

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.7648

e-mail: provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 214/2020

(da citare nella risposta)

Milano, 23/04/2021

Spett.le

Tesi S.R.L. Tecnologia & Sicurezza

Viale Lombardia 88/90 20131 Milano (MI)

Tel. 02-28040728

P.IVA 10141820158

Pec: tesitecnologiasicurezza@pec.tesi-biomed.it

Oggetto: Affidamento ex art 1, comma 2, lett. a) Legge 120/20 nonché art. 36, comma 2, lett.a D.Lgs.50/2016 del Servizio di manutenzione e verifica degli ausili per disabili in dotazione agli Istituti dell'ASP IMMES e PAT_CIG 87249497AE.

Si fa seguito ad RDO Sintel, ID n. 136421584, relativamente al servizio in oggetto, richiamati integralmente gli atti della procedura di cui trattasi nonché le espletate operazioni procedurali, per affidare a codesta spett.le società, il servizio di manutenzione tecnica e verifica degli ausili per disabili (incluso i deambulatori e gli ausili per il cammino) in dotazione agli Istituti dell'ASP IMMES e PAT.

Il presente affidamento decorre dal 25.05.2021 e sino a tutto il 24.05.2023.

In particolare,

- considerata la congruità e completezza dell'offerta presentata dalla società Tesi S.R.L. Tecnologia & Sicurezza, mediante piattaforma Sintel, n. ID 1617868780137 del 08.04.2021, tenuto altresì conto dell'integrazione della documentazione amministrativa fornita dalla stessa, a seguito di richiesta in tal senso da parte di questa Azienda;

- si rende nota l'aggiudicazione della sopraindicata RDO, alla società Tesi S.R.L. Tecnologia & Sicurezza, con sede legale in Viale Lombardia n. 88/90 - 20131 Milano (MI), P. IVA 10141820158, per un importo complessivo di € 40.461,15 (€ 200,00 oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed Iva esclusi), giusto ribasso unico percentuale del **15,19%** sul prezzo delle singole voci che

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

compongono il Listino prezzi redatto dalla stazione appaltante a base d'asta come da Vs offerta presentata in sede di procedura e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante Antonella Scaglia;

- si riportano di seguito le caratteristiche tecniche del servizio oggetto del presente affidamento:

Oggetto: Affidamento del servizio di manutenzione tecnica e verifica degli ausili per disabili (incluso i deambulatori e gli ausili per il cammino) in dotazione presso i seguenti Istituti dell'Azienda:

- **Pio Albergo Trivulzio** – via Trivulzio, 15 – Milano;
- **Principessa Jolanda** – via Sassi, 4 – Milano;
- **Istituto Geriatrico G. e C. Frisia** – Via Don Gnocchi, 4 Merate con accesso da Via degli Alpini; per la durata di 24 mesi, secondo quanto disciplinato nell'allegato Capitolato prestazionale e relativi allegati (All. 4)

Sono ricomprese nel presente affidamento le seguenti attività:

1. interventi di manutenzione tecnica sugli ausili, conformi alle norme di legge;
2. ritiro dell'ausilio che necessita di intervento manutentivo;
3. riconsegna dell'ausilio, riportante il codice di assegnazione per l'identificazione dello stesso, presso il medesimo luogo di ritiro;
4. gestione informatizzata degli ausili su supporto informatico.

Le attività oggetto del contratto, che costituiscono un servizio unico, devono essere svolte da personale qualificato dell'Operatore Economico, formalmente incaricato dalla stessa, secondo i criteri basati sulle linee guida fornite dalle norme UNI EN ISO 9999:2017 o UNI EN 1985:2016

Il RUP designato in relazione alla presente procedura è il Dott. Ugo Ammannati, Dirigente Responsabile Area Alberghiero Economale e Provveditorato di quest'ASP.

Vien altresì nominato, relativamente al servizio oggetto del presente affidamento, in qualità di Coordinatore Infermieristico Direzione Professioni Sanitarie, ASP IMMeS e PAT, il Sig. Alessandro Adduci, Direttore dell'Esecuzione del Contratto per la corretta verifica dell'esecuzione dello stesso, nei tempi e nei modi prescritti; ciò sino a cessazione del presente rapporto contrattuale in essere.

Per quanto non espressamente indicato si rinvia alle condizioni della Lex Specialis ed allegati, nonché alle condizioni tecniche, prestazionali ed economiche dell'offerta presentata nella procedura.

L'Operatore Economico emetterà fatture separate per Istituto, idoneamente corredate dai documenti comprovanti l'avvenuta richiesta di intervento firmata dal Collaboratore professionale sanitario infermiere D o DS Coordinatore del Reparto/Servizio di appartenenza dell'ausilio e attestanti l'esecuzione dell'intervento da parte dell'Operatore Economico.

La fattura, oltre al riepilogo delle prestazioni con i rispettivi importi, dovrà riportare (anche in allegato) le bolle valorizzate, sì da rendere più celere il controllo delle fatture da parte della stazione appaltante.

Acquisito il parere da parte del Collaboratore professionale sanitario infermiere D o DS Coordinatore del Reparto/Servizio e del DEC, l'Ufficio Economale provvede alla liquidazione delle fatture, dopo aver dedotto tutte le eventuali somme delle quali la Operatore Economico fosse debitore (es. penali), segnalando tempestivamente e per tempo al RUP necessità di eventuale integrazione di budget stanziato ed approvato.

Il pagamento del corrispettivo, accertati ed effettuati gli adempimenti previsti ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura a cura del Responsabile Unico del Procedimento, a seguito di verifica della corretta esecuzione di quanto indicato nella presente lettera di affidamento e nella Lex Specialis che sarà effettuata dal Dec all'uopo nominato.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Le fatture dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG 87249497AE.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva). Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010; Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

L'onere derivante dal presente affidamento diretto è pari a € 49.606,60 (€ 200,00 oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed IVA 22% compresi).

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari ad € 49.606,60 (€ 200,00 oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed IVA 22% compresi) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2021/2022/2023 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal **CIG 87249497AE**.

Annotazione interna per gli uffici: 70410056.

Tipologia di affidamento: manutenzione ordinaria

CO.GE: 510.010.00010.

Pio Albergo Trivulzio BUDGET: 205 sub 1 /2021

Anno 2021 (25.5.2021 – 31.12.2021)

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

€ 9.967,24 (IVA 22% inclusa) Contratto: CEMI21 - 72

Anno 2022 (01.01.2022 – 31.12.2022)

€ 16.535,52 (IVA 22% inclusa) CEMI22 - //

Anno 2023 (01.01.2023 – 24.05.2023)

€ 6.614,16 (IVA 22% inclusa) CEMI23 - //

Istituto Frisia di Merate BUDGET: 205 sub 2/2021

Anno 2021 (25.5.2021 – 31.12.2021)

€ 4.991,00 (IVA 22% inclusa) Contratto: CEME21 -26

Anno 2022 (01.01.2022 – 31.12.2022)

€ 8.280,00 (IVA 22% inclusa) Contratto: CEME22 - //

Anno 2023 (01.01.2023 – 24.05.2023)

€ 3.312,00 (IVA 22% inclusa) Contratto: CEME23 - //

Addetto/a al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig. Roberto Rociola per il Pio Albergo Trivulzio e Dott.ssa Miriam Perego per Istituto Frisia di Merate.

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Le parti convengono espressamente che l'erogazione del servizio si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La **Tesi S.R.L. Tecnologia & Sicurezza** a pena di nullità assoluta dell'erogazione del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO

La società IMQ Spa dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Dlgs. 231 dell'8/06/2001 nel testo vigente, dei principi e degli standard previsti dal Modello di Organizzazione e Gestione, dal Codice Etico e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ASP IMMES, copia dei quali è disponibile per la consultazione sul sito internet aziendale all'indirizzo www.iltrivulzio.it, sezione "trasparenza".

La società IMQ Spa, per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori, si impegna a rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice Etico e a tenere una condotta in linea con il Modello di Organizzazione e Gestione e del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ASP IMMES e PAT e a non tenere comportamenti o compiere atti in modo da indurre dipendenti e/o collaboratori dell'ASP IMMES e PAT a violare i principi del Codice Etico o a tenere un comportamento non conforme al Modello.

L'eventuale inosservanza di tali disposizioni da parte di PLS. costituisce grave inadempimento contrattuale e causa di risoluzione anticipata del presente affidamento.

ULTERIORI CONDIZIONI ED INFORMAZIONI

Per quanto non risulta contemplato nella lettera Richiesta di Offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Provveditorato e Contratti per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla pec ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

ILDirettore
del Dipartimento Tecnico Amministrativo
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Il RUP
Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(dott. Ugo Ammannati)

Allegati:

- Offerta economica

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966