



Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029328

ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it

Prot. 214/2021

(da citare nella risposta)

Milano, 30 settembre 2021

Spett.le

Twin Style Snc,

Piazzale Siena n.9

20146 Milano

P.IVA 11989480154

Pec: twinstyle@legalmail.it

Oggetto: Affidamento ex art. 1, comma 2, lett.a) Legge 120/20 per il servizio di acconciatura per uomo e donna e di barbiere per uomo da rendersi ai sigg. Ospiti dell'Istituto Frisia di Merate

Tenuto conto dell'esigenza di avviare presso l'istituto Frisia di Merate, in fase sperimentale, il servizio di acconciatura per uomo e donna e di barbiere per uomo e vista la disponibilità manifestata dalla società Twin Style Snc, già affidataria del servizio presso l'ASP IMMES e PAT in forza di Determinazione AEP/3 dell'8 gennaio 2020, si è ad affidarVi, ex art 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/20 nonché ex art 36, comma 2, lett.a) del D.lgs. 50/2016, il servizio di cui trattasi.

In particolare, il servizio consiste nelle prestazioni di parrucchiere (shampoo, taglio, piega, colore, permanente, ecc.) per le sigg.re Ospiti RSA/UCI dell'Istituto e nelle prestazioni di parrucchiere (shampoo, taglio, piega, ecc.) e di barbiere (rasatura barba) per i sigg. ospiti RSA/UCI dell'Istituto.

Le suddette prestazioni sono soggette a tariffario definito a cui la ditta affidataria dovrà attenersi, ovvero:

Servizio parrucchiere donna

Shampoo e servizio euro 0,00 (gratuito)

Piega euro 8,00 iva compresa

Taglio euro 11,00 iva compresa

Colore euro 20,50 iva compresa

Permanente euro 23,00 iva compresa

Servizio parrucchiere uomo

Shampoo e servizio euro 0,00 (gratuito)

Taglio e Piegatura euro 13,00 iva compresa

Servizio barbiere uomo

Rasatura barba euro 7,80 iva compresa

La ditta concessionaria del servizio parrucchiere intratterrà rapporti economici diretti con gli Utenti, esonerando l'ASP/IMMES e PAT da qualsiasi impegno di pagamento e/o riscossione dei compensi ad

esclusione di quegli Ospiti che hanno autorizzato una specifica delega firmata da colui che si impegna al pagamento della retta di degenza per i quali l'ASP/IMMeS e PAT provvederà ad anticipare i compensi per poi addebitarsi in retta ai sigg. Degenti (esclusivamente per i pazienti RSA).

In considerazione dell'attuale situazione epidemiologica, dovuta alla diffusione del virus Sars Cov 2, le attività di parrucchiere uomo/donna e di barbiere dovranno essere rese direttamente nel locale di residenza (stanza) in orari compatibili con le normali attività dell'Istituto ed in accordo con i Coordinatori Infermieristici di Sezione. I relativi D.P.I. (camici, mascherine, gel disinfettante, etc.) verranno messi a disposizione da questa Azienda.

L'accesso ai luoghi individuati per l'esecuzione del servizio, è condizionato al rispetto di tutte le prescrizioni atte a contrastare la diffusione del contagio da SARS COV 2. In particolare l'Operatore che accede in Istituto deve sottoporsi a misurazione della temperatura corporea (non superiore a 37,5°), a Triage, a tampone molecolare al primo accesso ed al programma di Screening Aziendale, infine deve essere vaccinato a cura dell'Azienda se non già vaccinato da altri Enti. L'Azienda garantisce all'Operatore il Corso sull'uso corretto dei DPI e l'informativa sulla sicurezza.

Tenuto altresì conto del Decreto Legge n. 127 del 21 settembre 2021, recante "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening", il personale che effettuerà il servizio di cui trattasi dovrà essere munito di green pass, diversamente a decorrere dal 15 ottobre 2021 non potrà accedere in Struttura.

Inoltre, nei giorni definiti per la resa del servizio, è fatto obbligo alla Vostra rispettabile ditta di effettuare Triage in Portineria centrale (ingresso Istituto Frisia) prima dell'accesso alla Struttura.

La ditta affidataria si impegna altresì a indicare un contatto telefonico da comunicare ai Coordinatori Infermieristici di Sezione per le programmazioni degli appuntamenti. Dovrà inoltre comunicare precisamente giorni e orari in cui verrà reso il servizio prima dell'avvio.

Tutto il materiale utilizzato (di consumo, attrezzature, asciugamani, ecc.) sarà a carico della ditta affidataria.

Il suddetto affidamento ha validità per un mese, con decorrenza dal 1 ottobre 2021 sino al 2 novembre 2021 compreso.

Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico dell'Amministrazione procedente.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nel presente affidamento diretto, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo**
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale
e Provveditorato**
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it