

Area Alberghiero – Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.413

e-mail: annamaria.pileci@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 156/2022 UA/ ap
(da citare nella risposta)

Milano, 10/01/2022

Spett.le ditta

Mediatech Srl

Viale Ercole Marelli, 165

20099 – Sesto San Giovanni (MI)

Ufficio: +39 02.6738.2597 (int. 204)

Fax: +39 02.6738.2596

Mail: l.marafante@mnt.it

Sito Web: www.mnt.it

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINIT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

**fornitura di n. 5 telefoni fissi modello Gigaset DA 410 nero
del Pio Albergo Trivulzio di Milano.**

La presente conferma la fornitura di n. 5 telefoni fissi modello Gigaset DA 410 nero per i Sistemi Informativi del Pio Albergo Trivulzio, richiamata Vostra offerta del 04.01.2022, si conferma la fornitura di:

- N. 5 telefoni fissi modello GIGASET DA 410, al costo unitario di € 24,00 + Iva 22%, per un costo complessivo di € 120,00 + Iva 22%;

Quanto sopra per un importo complessivo di spesa di € 120,00 oltre Iva, per un conseguente importo complessivo di spesa di € 146,00 iva compresa.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità dei beni richiesti da parte dei Referenti dei Sistemi Informativi - Sigg. Giuseppe Musto, Germano del Bon e Giovanni Jannantuoni (tel. n. 02/40.29.255) ad esito conforme di detta verifica. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni di conformità CE, del libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

La consegna degli articoli dovrà avvenire entro e non oltre 48/72 ore (lavorative) dall'ordine come da Vs mail del 05/01/2022 presso il Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio – Viale Bezzi n. 10 – 20146 Milano.

Il Magazzino Economale ha i seguenti orari di apertura: dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.45; il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

Referente del Magazzino Economale: sig. Emanuel Alberini tel. 339 2328020 / 02 4029602-443.

www.itrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Resta inteso che tutti i prodotti, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Le fatture dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966 ed emesse per ciascuna struttura di destinazione individuata sulla base del luogo di avvenuta consegna della merce, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Le fatture dovranno riportare il seguente codice: CIG Z3334BD0E5 ed il numero d'ordine n. 23/2022

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta **CPE Italia Spa** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari ad **€ 146,40** (imballo, trasporto, garanzia e IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2021 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT

Annotazione interna per gli uffici:

Co.ge 500.111.00110

Tipologia dell'affidamento: Argomento 4 –Economato

Contratto: 13/2022

N. Ordine: 23/2022

Addetto/a al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig. ra Anna Maria Pileci.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **CPE Italia Spa** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo**
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Il Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.itrivulzio.it

