

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Alberghiero–Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.314

e-mail: ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 214/2020 UA/Ig
(da citare nella
risposta)

Milano, 22/09/2020

Spett.le

CFS Italia S.a.s.

Via Aquileia n. 8/A

31048 Olmi di S. Biagio di Callalta - TV

P.Iva 02707600249

Tel. 0422/398553

Mail: comitalia2@cfsitalia.com

Oggetto: Affidamento diretto per la fornitura di n. 3 carrelli porta sacco/ sporco di cui 2 occorrenti alla sezione Schiaffinati 3 ed 1 di scorta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 50/2016.

Come da correlativa esigenza interna considerando la congruità dell'offerta pervenuta in conformità a quanto necessario e richiesto si è ad affidarvi, alle condizioni economiche di cui alla Vs. offerta del 18/09/2020, n. preventivo 1440/2020, la fornitura di:

-N° 3 carrelli porta sacco/sporco rettangolari in acciaio inox AISI 304, con n. 2 anelli blocca sacco in materiale ABS, con n. 2 coperchi in ABS dotati di chiusura ammortizzata, armadio pulito in acciaio inox AISI 304 con n. 2 ripiani interni e porta battente apribile completa di chiusura a chiave, portata 140 lt sezione sporco – 50kg sezione pulito, dimensioni 1060x680x1140, al costo di € 790,00 cadauno (IVA esclusa), comprensivo di imballo, trasporto e oneri vari.

Il costo complessivo della fornitura dei n.3 carrelli è di **€ 2.370,00 (IVA 22% esclusa)**, comprensivo di imballo, trasporto e oneri vari.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica della corretta esecuzione della fornitura in conformità con tutto quanto necessario, con le esigenze, con le normative, etc. da parte del personale incaricato dell'ente. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni di conformità CE, del libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, si procederà a formalizzare, entro 8 (otto) giorni dalla consegna, la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che i carrelli porta sacco/sporco, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel.

02.4029.1 E-mail

PE ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalma

Codice Fiscale/Partita IVA:

www.iltrivulzio.it



La consegna degli articoli sopra dettagliati dovrà avvenire nel più breve tempo possibile, anche mediante consegne dilazionate, e comunque, entro 7 (sette) massimo 10 (dieci) giorni dal ricevimento del presente affidamento, presso il Magazzino Economico PAT, sito in Viale Bezzi 10, 20146 – Milano, previo contatto telefonico con i Referenti del Magazzino, int. tel. 02.4029.602 e con gli addetti a tali operazioni, nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45; il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Le fatture dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966 ed emesse per ciascuna struttura di destinazione individuata sulla base del luogo di avvenuta consegna della merce, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Le fatture dovranno riportare il seguente codice: CIG Z072E63010 ed il seguente n. ordine: CES 93/2020

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La società **CFS Italia S.A.S.** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari ad **€2.891.40** (imballo, trasporto e IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2020 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal CIG **Z072E63010**

Annotazione interna per gli uffici

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel.

02.4029.1 E-mail

PE ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalma

Codice Fiscale/Partita IVA:

www.iltrivulzio.i



Tipologia dell'affidamento: Attrezzature/apparecchiature non sanitarie (cespiti) – Contratto: CCES 91/2020

(CO.GE. 020.070.00200, budget n. 383/20)

Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig. Luca Galia

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **CFS Italia S.A.S.** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti.

Il Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo

(Dott.ssa Rossana
Coladonato)

**Il RUP
Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-
Economale
e Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)**

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel.

02.4029.1 E-mail

PE ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalma

Codice Fiscale/Partita IVA:

www.iltrivulzio.i

