



**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

Tel. 02.4029.294

e-mail: [provveditorato@pioalbergotrivulziol.it](mailto:provveditorato@pioalbergotrivulziol.it)

Prot. n. 214/2020

(da citare nella risposta)

Milano, 17/11/2020

Spett.le

**Did S.p.A.**

Piazza Carlo Amati n. 6

20147 Milano

Tel. 0240090222

P.IVA 00941660151

Mail: [didufficiocommerciale@lwcert.it](mailto:didufficiocommerciale@lwcert.it)  
[ufficiocommerciale@did.it](mailto:ufficiocommerciale@did.it)

**Oggetto:** Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in Legge n. 120 del 11.09.2020 ed art. 36, comma 2, lett. a) D. Lgs. 50/2016 per la fornitura di n. 17.100 provette con tappo rosso, vs. codice 330 e connessi tamponi vs. cod. 503 occorrenti alle Strutture socio sanitarie dell'ASP IMMeS e PAT – CIG Z642F40612

Facendo seguito a vs. offerta n. 5128/2020 del 24.04.2020, confermata con offerta n. 5456/2020 di data odierna, si è ad affidarVi la fornitura di:

- n. 17.100 Provette con tappo rosso, vs. codice 330
- n. 17.100 Tamponi vs. cod. 503,

al prezzo unitario di € 2,25, esente IVA e di € 112,50/confezione da 50 pezzi, esente IVA.

Il costo complessivo della fornitura è pari a € 38.475,00 (esente IVA, spese trasporto incluse).

**La consegna degli articoli sopra dettagliati, a vs. cura e spese, franco magazzino, dovrà avvenire presso la UOS Farmacia del Pio Albergo Trivulzio sita in Viale Bezzi 10, 20146 – Milano, previo contatto telefonico con la Responsabile Dott.ssa Elisabetta Busà, int. tel. 02.4029.416-555, e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45.**

All'uopo, si richiamano, qui di seguito, i termini inderogabili di consegna a cui codesta rispettabile società dovrà attenersi ed i relativi quantitativi previsti per ciascuna consegna:

- consegna di n. 3.900 unità entro e non oltre il 4.12.2020;
- n. 4 consegne, ciascuna per n. 3.300 unità, entro e non oltre le seguenti date:
  - ✓ 18.12.2020;
  - ✓ 4.01.2021;
  - ✓ 11.01.2021;
  - ✓ 18.01.2021.

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 90 gg. data fattura, come indicato nella vs. offerta.

### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli e luogo di avvenuta consegna della merce.

### **La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z642F40612**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

L'onere derivante dal presente affidamento è pari a € 38.475,00 (imballo e spese trasporto compresi, esente IVA):

Pio Albergo Trivulzio

Co.Ge. 500.020.00100, budget 206/2020, sub 1

### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La società **Did S.p.A.** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

### **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

---

#### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Provveditorato e Contratti per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it), in assenza alla e-Mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

Distinti saluti

**Il Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo**  
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile**  
**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**  
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione  
(anche con espresso riferimento a termini inderogabili di consegna  
e quantitativi)

-----

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

---

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

