

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.263

Prot. n. 502/2021 UA/ea
(da citare nella risposta)

Milano, 03/12/2021

Spett.le società
Arteda S.r.l.
P. IVA 03990420139
Via Togliatti, 5
22066 – Mariano Comense (CO)
Tel. 031/2271865/
info@arteda.it

Oggetto: Affidamento diretto per la fornitura comprensiva di trasporto, consegna e montaggio di arredi occorrenti per il nuovo Day Hospital del Pio Albergo Trivulzio di Milano.

Come da correlativa esigenza secondo specifici fabbisogni Aziendali, a nostra richiesta di preventivo con email del 30/11/2021 inviata a tre ditte specializzate del settore e considerando la congruità dell'offerta pervenuta in conformità a quanto necessario e richiesto, si è ad affidarVi, come da Vs. offerta n. 3 del 01/12/2021, nostro protocollo n. 15788 del 02.12.2021, l'affidamento per la fornitura, comprensiva di trasporto, consegna e montaggio di quanto in oggetto necessario per il nuovo Day Hospital del P.A.T. e più in particolare di:

- n. 10 scrivanie con piano in nobilitato, struttura metallica, con dimensioni cm 160x80x72, al costo unitario di € 343,25 + iva;
- n. 10 cassetiere metalliche su ruote a 3 cassetti, al costo unitario di € 211,55 + iva;
- n. 10 sedie ergonomiche meccanismo syncro, sedile imbottito e schienale in rete, al costo unitario di € 209,45 + iva;
- n. 20 attaccapanni a piantana, da collocare negli studi/box, al costo unitario di € 103,70 + iva.

Come peraltro già esplicitato in nostra richiesta di preventivo sopra richiamata e come da Voi confermato nella Vs. offerta, **la consegna e il montaggio presso il nuovo Day Hospital andranno tassativamente eseguite il 10/12/2021 a partire dalle ore 08:00.**

Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni di conformità CAM, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che tutti i prodotti, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria. In particolar modo gli articoli facente parte della fornitura devono essere conformi ai i Criteri Ambientali Minimi (CAM) previsti dal Decreto 11 gennaio 2017, e sua modifica del 03 novembre 2019, del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e come previsto ex art. 34 D. Lgs. 50/2016 e relative modiche.

Quanto sopra per un costo totale di € 9.716,50 più iva 22 %, per un conseguente importo complessivo di spesa iva del 22 % inclusa di € 11.854,13 comprensivo di imballo, trasporto, consegna, montaggio, posa in opera e garanzia almeno 24 mesi.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica della conformità dei beni richiesti e necessari da parte del Referente del Magazzino Economico del P.A.T. – sito in viale Bezzi 10- 20146 Milano con orari di apertura dal lunedì al giovedì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.45 ed il venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30- Sig. Emanuel Alberini (int. tel. n. 02/40.29.602/443 – num. cell. 339-2328020).

Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni e certificazioni di conformità CE, del libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana se previsto, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che detti articoli, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20148 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z2C343910A ed il seguente n. Ordine: CES /2021/160

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Arteda S.r.l., si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 11.854,13 (fornitura, imballo, trasporto, consegna, montaggio, collaudo, garanzia e IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2021 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria.

Annotazione interna per gli uffici: 70410136

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Tipologia dell'affidamento: Mobili ed arredi (cespiti)- CO.GE. 020.050.000.50

Contratto CES 136/2021 – CO.GE. 020.050.000.50 – budget n. 448/2021

Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: dott. Luca Galia dell'Ufficio Economato (tel. 02/40.29.530).

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Arteda S.r.l., a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC** ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo**
(Rossana Coladonato)

Il Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

