



Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02-4029.654 – 02-4029.367

ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it

e-mail: sez.provveditorato@trivulziomail.it

Prot. n163/2022 UA/af

(da citare nella risposta)
Milano, 20/10/2022

Spett.le Ditta
CHINESPORT S.P.A.
Via Croazia, 2
33100 UDINE
P.IVA 00435080304
e-mail: fabio.bosisio@chinesport.it

Oggetto: Affidamento diretto per la fornitura di n. 1 barella per trasporto pazienti, comprensiva di materassino, coppia sponde ribaltabili, asta portaflebo e portabombola ossigeno, necessaria alla riapertura della Sezione Bezzi 2C dell'ASP IMMeS e PAT, ai sensi ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come derogato dall'art. 1 della Legge 120/2020, da ultimo modificato dall'art. 51 . comma 1 lett. a), sub. 2.1) della Legge 108/2021 – CIG Z40383EB5D- **CONSEGNA URGENTE.**

Facendo seguito ai precedenti amministrativi intercorsi relativamente all'oggetto e riguardo a specifici fabbisogni aziendali considerando la congruità, in conformità a quanto necessario e richiesto, acquisita vs. offerta n. A2202498 del 29/08/22, si è ad affidarvi la fornitura di:

- n. 1 barella per trasporto pazienti, regolabile in altezza al prezzo unitario di € 1.658,00,00 (IVA 22% esclusa). La fornitura dovrà comprendere:

99001 – 27850 BARELLA REGOLABILE IN ALTEZZA (1.350,00€+IVA)
99001 – 27810 COPPIA SPONDE RIBALTABILI: (110,00€+IVA)
99001 – 27855 MATERASSINO SKAY cm 184x64x3h (104,00€+IVA)
99001 – 27853 ASTA PORTAFLEBO (39,00€+IVA)
99001 – 27854 PORTABOMBOLA OSSIGENO (55,00€+IVA)

Quanto sopra corrispondente ad un importo complessivo di spesa di **€. 2.022,76** IVA 22% inclusa, compresa la consono esecuzione di detta fornitura, incluso trasporto, consegna, montaggio, documentazione di conformità CE, libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, garanzia, collaudo e tutto quanto necessario e connesso, con tutti i vari e suddetti oneri.

I suddetti prodotti muniti di documentazione tecnica-illustrativa a corredo devono risultare corrispondenti a tutte le normative vigenti in materia di sicurezza, igiene e salute nei luoghi di lavoro (T.U. n. 81/08 e ss.mm.ii.), essere certificati CE e dotati, ove necessario, di prove di stabilità e robustezza, oltre che dettagliatamente supportati da specifica scheda tecnica descrittiva per singolo prodotto, muniti di immagini rappresentative e manuale operativo.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica di conformità dei beni richiesti da parte dei Referenti Magazzino Economale PAT, Sig. Emanuel Alberini e Sig. Giacomo Botta, del ché il seguito del contratto avverrà ad esito conforme di detta verifica. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni di conformità CE, del libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che tutti i prodotti, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

I suddetti Referenti, entro 8 giorni dalla consegna, devono provvedere a verificare l'adeguatezza della fornitura, compreso trasporto, garanzia, etc. e che quanto fornito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi.

Gli articoli sopra dettagliati dovranno essere consegnati presso il Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio, sito in Viale Bezzi 10, 20146 – Milano, previo contatto telefonico con i Referenti, Sig. Emanuel Alberini, Sig. Giacomo Botta - Tel. 02.4029.602-443.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966 e con emissione di una fattura per il carello con destinazione Viale Bezzi N. 10 – 20146 – Milano.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z40383EB5D, ed il n. Ordine: n. 2022/95/CES/I

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari ad **€ 2.022,76** (imballo, trasporto, montaggio, garanzia e **IVA 22% compresa**) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2022 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziario dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal **CIG Z40383EB5D**.

Annotazione interna per gli uffici: **70410122**

Tipologia dell'affidamento: Attrezzature/apparecchiature sanitarie (cespiti) - CO.GE. 020.040.00100

Contratto: CCES 22/80 (Co.Ge. 020.040.00100, budget n. 436/2022)

Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig.ra Mogno Cristina.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



La ditta **CHINESPORT SPA** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta ivi contemplato si fa invio alle leggi ed ai regolamenti in vigore, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

VALIDITA' DELLA GARANZIA

La garanzia per gli articoli sopra indicati è di: 24 MESI

La garanzia dovrà essere fornita su tutti i beni consegnati per vizi e difetti di funzionamento (art. 1490 c.c.), per mancanza di qualità promesse o essenziali all'uso cui la cosa è destinata (art. 1497 c.c.), nonché la garanzia per buon funzionamento (art. 1512 c.c.), per anni 2 (24 mesi).

In tale periodo, fatte salvo le parti soggette ad usura e salvo riscontro di imperizia, negligenza e/o incuria da parte dell'utente, la Ditta provvede gratuitamente e con il proprio personale ai lavori che si rendessero necessari per ripristinare la completa funzionalità dei prodotti, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Durante il periodo di garanzia, inoltre, l'Azienda si accollerà le varie spese da sostenere quali trasporto, spedizione, imballo, viaggio, mano d'opera, installazione, ecc.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Ai sensi del Regolamento Europeo (U.E.) n.679/2016 e del D.lgs 196/2003 così come novellato dal D.lgs 101/2018, i dati personali forniti saranno utilizzati per le finalità strettamente connesse all'eventuale fornitura in oggetto, parimenti l'operatore economico si obbliga al pieno rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato per accettazione, con firma digitale del Legale Rappresentante della Società alla **PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it**

Distinti saluti.

Il Direttore del Dipartimento
Tecnico-Amministrativo
Dott.ssa Rossana Coladonato

Il Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
Dott. Ugo Ammannati

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.