

Prot n. 163/2022 UA/af  
(da citare agli atti)

Milano, 30.11.2022

Spett.le  
**Ecosan Italia S.r.l.**  
P. Iva IT03909020616  
Tel. 02/92853595  
amministrazione@ecosanitalia.eu

**Oggetto:** Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, co.2, lett. a) della L.120/2020, come da ultimo modificato dall'art.51 co. 1, lett. a), sub. 2.1 della L.108/2021, in deroga all' art. 36 co.2, lett. a) del D.gls 50/2016, per il servizio di bonifica ambientale di aree sanitarie soggette a casi di scabbia presso la Struttura Casa 1-2 dell'Istituto Frisia di Merate

Vista la correlativa esigenza interna, essendosi reso necessario intervento di bonifica presso la Struttura casa 1-2 dell'Istituto Frisia di Merate, considerando la conformità del "protocollo operativo relativo ai casi di scabbia in ambiente sanitario" in conformità a quanto necessario e la congruità della vostra offerta n. E203A2022 del 15/11/2022, nostro protocollo n. 16545 del 17/11/2022, considerando, inoltre, che in data 24.11.2022 questa Amministrazione ha chiesto l'applicazione di uno sconto e che questo, con vostra nota del 25.11.2022, è stato quantificato nel 10%, si è ad affidarvi l'esecuzione del servizio di bonifica ambientale di aree sanitarie soggette a casi di scabbia presso la Struttura Casa 1-2 l'Istituto Frisia di Merate, così dettagliato:

- intervento di disinfestazione in 33 camere di degenza dell'Istituto Frisia mediante shock termico attraverso vapore a secco a 180°C su materassi, cuscini, abiti non delicati, tappeti, effetti personali degenti e superfici di contatto con successiva interdizione dell'area trattata, al costo unitario di € 450,00 oltre iva, già scontato del 10%.

Quanto sopra per un conseguente importo totale complessivo di spesa di **€ 14.850,00** più iva 22% corrispondente ad un importo totale di **€ 18.117,00** iva 22% inclusa, comprendente la consona ed integrale esecuzione di detti servizi, con tutti i vari e suddetti oneri.

Si precisa sin da subito che il numero di stanze riportato è puramente indicativo e che il compenso corrisposto alla vostra società sarà riconosciuto per il numero di stanze effettivamente trattate per l'importo da voi offerto nell'offerta economica del 25.11.2022, nostro protocollo n. 17160.

Le attività dovranno essere svolte in concerto col DEC del Servizio, dott.ssa Giuseppa Valentini e con il dott. Ugo Ammannati.

Con riferimento al "protocollo operativo relativo ai casi di scabbia in ambiente sanitario", di cui si approva quanto riportato, l'intervento di bonifica ambientale dovrà essere eseguito mediante disinfestazione di tutte le camere di degenza della Struttura.

I vostri operatori, inoltre, dovranno svolgere le attività con divise pulite, da indossare al momento dell'inizio delle attività.

L'intervento di disinfestazione all'interno delle aree interessate dalla bonifica prevede una prima azione eradicante eseguita con la tecnica del vapore saturo secco ad opera di un dispositivo professionale per la gestione ecologica e totale degli acari che surriscalda il vapore fino a 180°C.

Gli operatori della ditta Ecosan Italia Srl si dovranno accertare che durante l'intervento non sia presente nessun soggetto estraneo al servizio.

Si precisa sin d'ora che, a fronte di esecuzione dello stesso non rispondente alle modalità di esecuzione, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Il suddetto servizio andrà debitamente eseguito in termini di corretta e consona organizzazione, gestione, con le attrezzature tecniche ed i mezzi adeguati oltre che tecnicamente efficienti e necessari allo svolgimento del

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione dell'intervento di cui trattasi, della conformità del servizio richiesto da parte del RUP Dirigente Responsabile Area Alberghiero-Economale e Provveditorato, Dott. Ugo Ammannati. Si precisa sin d'ora che, a fronte di esecuzione del servizio non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, stante financo l'inderogabile rispetto della normativa di settore ed in materia di igiene, salute, prevenzione e sicurezza, ovvero delle documentazioni di conformità CE, anche con riferimento all'idoneità delle tecniche e dei prodotti impiegati tali da scongiurare qualsiasi effetto nocivo, sull'integrità fisica dei soggetti coinvolti, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle spese, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

#### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72".

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica

La norma prevede l'esclusione dello Split Payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martini e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

#### **La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z8738A4773 ed il seguente n. Ordine: CEME 22/47**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010; Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

#### **ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



**Ecosan Italia srl** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

### **Annotazione di spesa**

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a **€ 18.117,00** (esecuzione con tutti i vari oneri e tutto quanto connesso e IVA compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2022 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico Finanziaria.

Annotazione interna per gli uffici:

Tipologia del servizio: Servizi economali – CO.GE. 520.030.00100.

Contratto CEME 47/22 COGE 520.030.00100 (budget n. 214/22 sub. 2)

Addetto al caricamento ordini in "Eusis" ed agli atti finalizzati alla liquidazione, dott.ssa Miriam Perego.

### **Clausola risolutiva espressa:**

Le parti convengono espressamente che il servizio si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

**Ecosan Italia srl**, a pena di nullità assoluta del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

### **Ulteriori condizioni ed informazioni:**

Per quanto non risulta ivi contemplato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che il suddetto servizio dovrà essere corredato di garanzia, ai sensi di legge contro ogni difetto di esecuzione, eventuale danneggiamento, risarcimento interamente a Vostro carico e con reintegrazione economica di tutto quanto eventualmente danneggiato o da risarcirsi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti

**Il Direttore del Dipartimento  
Tecnico Amministrativo**  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile dell'Area  
Alberghiero-Economale e Provveditorato**  
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

-----

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

---

#### **ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

