

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI  
MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

Tel. 02.4029.362

[alessandro.ferrantello@pioalbergotrivulzio.it](mailto:alessandro.ferrantello@pioalbergotrivulzio.it)

Milano, 05.12.2022

Prot. n. 163/2022 UA/af  
(da citare nella risposta)

Spett.le società  
**Mobilberg S.r.l.**  
P. IVA 00209230168  
Via Galileo Galilei, 2/4  
24048 TREVIOLO (BG)  
PEC: [mobilbergsrl@pec.wmail.it](mailto:mobilbergsrl@pec.wmail.it)

**Oggetto:** Affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. a) della legge 120/2020, come da ultimo modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) sub. 2.1 della legge 108/2021, in deroga all'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 per la fornitura in posa di un letto singolo necessario all'Housing Sociale maschile di via Carlo Poma 48 – Milano – CIG Z7338E3100

Considerata la correlativa esigenza interna, vista la nota del Responsabile dell'Housing Sociale maschile di via Carlo Poma, 48 – Milano, dott.ssa Monica Spinoni, del 14.11.2022, in data 24.11.2022 si è provveduto a trasmettere richiesta di quotazione a n. 4 ditte specializzate del settore, essendo la vostra offerta quella al minor prezzo e rispondente alle caratteristiche richieste, così come nota della sopramenzionata Responsabile, si è ad affidarvi, alle condizioni economiche di cui a vostra offerta n. 969 versione n. 2 del 24/11/2022, nostro protocollo n. 17033 del 28.11.2022, la fornitura di un letto singolo tender giroletto g2, dimensioni cm. 98,5x210x90h, con rete a doghe per materasso da 90x200, di colore olmo urbano, comprensivo di trasporto, consegna, posa, ritiro e smaltimento dell'usato presso pubblica discarica.

Quanto sopra per un costo totale di € 650,00 più iva 22%, per un conseguente importo complessivo di spesa iva del 22% inclusa di € 793,00 comprensivo di trasporto, consegna, montaggio, posa in opera, garanzia, ritiro e smaltimento dell'usato.

L'articolo, dovrà essere rispondenti alle esigenze, conforme al D. Lgs. 81/08 e possedere tutte le certificazioni e/o omologazioni del caso.

Resta inteso che lo stesso dovrà essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria. In particolar modo gli articoli facente parte della fornitura devono essere conformi ai i Criteri Ambientali Minimi (CAM) previsti dal Decreto 11 gennaio 2017, e sua modifica del 03 novembre 2019, del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e come previsto ex art. 34 D. Lgs. 50/2016 e relative modiche.

La consegna, comprensiva di installazione e posa in opera andrà eseguita presso l'Housing Sociale di via Carlo Poma, 48 – Milano, previo contatto telefonico con la Responsabile di Comunità, dott.ssa Monica Spinoni, al numero 02.70105352.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna e in fase di posa, della conformità del bene richiesto e della congruità dell'intervento svolto, da parte della stessa Responsabile.

Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto del libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che l'articolo, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

### **La fattura dovrà riportare il seguente codici CIG Z7338E3100**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

**Mobilberg S.r.l.**, si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

### **Annotazione di spesa**

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 793,00 Iva 22% inclusa sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2023 di competenza, evidenziando che la relativa imputazione contabile viene differita alla fase di definizione ed approvazione del documento budget di esercizio 2023

Annotazione interna per gli uffici: 70410136

Tipologia dell'affidamento: Mobili ed arredi (cespiti)- CO.GE. 020.050.000.50

CO.GE. 020.050.000.50 – budget n. 5/2023

Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: sig. Alessio Napoli dell'Ufficio Economato (tel. 02/40.29.402).

## **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

**Mobilberg S.r.l.**, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

## **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC** [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it), in assenza alla e-Mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento  
Tecnico Amministrativo**  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile dell'Area  
Alberghiero-Economale e Provveditorato**  
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

-----

*Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.*

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

---

### **ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

