

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI  
MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

Tel. 02.4029.362

e-mail: [alessandro.ferrantello@pioalbergotrivulzio.it](mailto:alessandro.ferrantello@pioalbergotrivulzio.it)

Prot. n. 163/2022

(da citare nella risposta)

Milano, 19/12/2022

Spett.le

**PLS Srl,**

Via Turati, 26 - 20121 Milano (MI)

Tel. 0239443190

P.IVA 04204190963

Pec: [gruppopls@pec.it](mailto:gruppopls@pec.it)

**Oggetto: Affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. a) della legge 120/2020, come da ultimo modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) sub. 2.1 della legge 108/2021, in deroga all'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 del servizio di consulenza al datore di lavoro per l'elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi del D.lgs. 81/08 e s.m.i. necessario per l'Istituto Frisia di Merate.**

Come da correlativo fabbisogno, considerata la necessità di assicurare con estrema tempestività il servizio di cui all'oggetto, in data 04.11.2022 si è provveduto ad inoltrare Richiesta di Offerta (RdO) alla Vostra spett.le Società mediante piattaforma digitale Sintel di (ARIA) Regione Lombardia, identificativo procedura n. 161117250, del ché, considerando la congruità e coerenza dell'offerta pervenuta, in conformità a quanto necessario e richiesto, così come quivi attestato, si è ad affidarVi, alle condizioni economico-prestazionali di cui a Vostra offerta numero protocollo informatico 1668508650400 del 15.11.2022, il "Servizio di consulenza al datore di lavoro per l'elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi del D.lgs. 81/08 e s.m.i. necessario per l'Istituto Frisia di Merate", per un importo complessivo di € 25.000,00 (oltre iva), articolato secondo le seguenti specifiche tecniche:

## **PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

### *Cronoprogramma dei sopralluoghi*

Le attività di sopralluogo e di Audit dovranno essere oggetto di programmazione condivisa con il Servizio Prevenzione e Protezione aziendale.

PLS dovrà fornire al RSPP dell'ASP IMMES e PAT, arch. Monica Bertamè, cronoprogramma del progetto, raggruppato per Macro Aree di attività di Risk Assessment relative alla parte A e B del Documento di Valutazione dei Rischi.

---

**ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



Resta inteso che il cronoprogramma potrà essere ridiscusso in fase di avvio lavori con il RSPP dell'ASP IMMES e PAT e ricalibrato in fase di svolgimento delle attività, onde garantire che la calendarizzazione sia sempre coerente con le esigenze di servizio.

#### *Incontri preliminari e periodici con soggetti qualificati incaricati dal fornitore*

PLS Srl svolgerà incontri periodici di feedback con i referenti dell'ASP IMMES e PAT, anche al fine di intervenire con azioni correttive finalizzate al mantenimento degli standard richiesti per il servizio oggetto di gara.

Dovranno essere svolti incontri di feedback in presenza presso l'Istituto Frisia di Merate, fino a 2-3 giornate/mese on site e incluse nell'importo economico offerto.

#### *Attrezzature utilizzate per rilevamenti strumentali*

PLS Srl si impegna ad utilizzare l'attrezzatura indicata nella propria offerta tecnica ed economica.

#### *Metodologie di valutazione dei rischi*

A supporto delle attività on-site, PLS Srl si impegna all'utilizzo di *check-list* accreditate dagli Enti per la prevenzione laddove disponibili, volte concretamente alla valutazione dei rischi e a verificare l'aderenza di ambienti ed attrezzature di lavoro alla normativa vigente.

PLS Srl si impegna ad utilizzare tecniche ufficiali sia per la Parte A, sia per la Parte B, del Documento di Valutazione dei Rischi, così come proposto dalla stessa nella propria offerta tecnica ed economica.

#### *Servizi esclusi dal servizio*

Restano esclusi dal presente affidamento i seguenti servizi:

- ✓ attività di gestione della sorveglianza sanitaria e della radioprotezione;
- ✓ erogazione di corsi formativi;
- ✓ estensione delle attività oggetto di gara ad ulteriori sedi aziendali non specificate nella RdO;
- ✓ redazione di Procedure Interne che si rivelassero necessarie alla luce delle valutazioni del rischio condotte;
- ✓ compilazione dei DUVRI;
- ✓ attività legali stragiudiziali e giudiziali, ulteriori al supporto già contemplato nell'ambito dei servizi consulenziali proposti nella presente offerta;
- ✓ eventuale richiesta di implementazione o di aggiornamento di un Sistema di Gestione SSL certificabile;
- ✓ ogni attività non compresa nella presente offerta tecnica, nella RdO e nelle risposte ai quesiti.

Resta inteso che questa Amministrazione si riserva la facoltà, qualora lo ritenga opportuno, di avanzare richiesta di quotazione relativamente ai sopramenzionati servizi non previsti in contratto.

#### *Precisazioni*

Con riferimento alle valutazioni del rischio che includono accertamenti strumentali, PLS Srl dovrà provvedere ad effettuare i seguenti rilievi:

---

#### **ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



| TIPOLOGIA DI RILEVI STRUMENTALI | QUANTITÀ INCLUSA IN OFFERTA ECONOMICA |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| Gas Radon                       | fino a 9                              |
| Microclima                      | fino a 4                              |
| Illuminamento                   | fino a 4                              |
| Fonometrie                      | fino a 2                              |
| Vibrazioni                      | fino a 5                              |
| Campi Elettromagnetici          | fino a 3                              |
| Dinamometro                     | fino a 10                             |
| Tamponi Ambientali              | fino a 5                              |

Si precisa, inoltre, quanto segue:

- ✓ nei campionamenti condotti per valutare il Rischio Biologico è compreso il Set Legionellosi;
- ✓ il costo di eventuali misurazioni aggiuntive rispetto alla richiesta di capitolato, che si rivelassero necessarie in corso d'opera, non comporteranno maggiorazioni di spesa laddove si verificano le seguenti condizioni:
  - siano compensate da misurazioni, finalizzate ad altri rilievi, svolte in misura minore;
  - non comportino un aggravio di tempo necessario ai rilievi superiore alla mezza giornata;
  - siano limitate per il Radon a +1 dosimetro e per il rischio Biologico/Legionella a +1 campione.
- ✓ è esclusa la valutazione del Rischio Elettrico per pazienti e per degenti, intesa quale rischio da macroshock per passaggio corrente elettrica nell'organismo attraverso pelle intatta e rischio da microshock per uso di cateteri sonde elettrodi di stimolazione inseriti nei vasi o nel cuore. Per quanto riguarda il personale sanitario, dovrà essere condotta una verifica delle informative sull'uso di specifiche attrezzature per il rischio derivante da microshock.
- ✓ la valutazione del rischio Scariche Atmosferiche o Fulminazione è da intendersi limitata alla sola valutazione del rischio R1: perdita di vite umane.
- ✓ sono escluse le attività di misure e verifiche impianto elettrico, rilievi ed elaborazioni grafiche, presentazione documenti ad enti e uffici pubblici, progettazione impianti.
- ✓ sono esclusi ricontrolli delle valutazioni del rischio Microclima e Illuminazione a seguito di eventuali non conformità legislative.

Per quanto non espressamente indicato si rinvia alle condizioni del rapporto negoziale presupposto e suoi atti fondamentali ed obbligatori, ivi comprese condizioni tecniche e prestazionali.

L'efficacia del presente affidamento, resta strettamente subordinata alla verifica del buon esito e della corretta esecuzione del servizio, da parte del RSPP dell'ASP IMMES e PAT, arch. Monica Bertamè.

L'erogazione del compenso avverrà al completamento del servizio e dietro consegna di tutta la documentazione elaborata.

Il pagamento accertata, la piena regolarità del servizio, avverrà a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura, purché non vi siano motivi ostativi, ai sensi del D.Lgs. n. 192 del 09.11.2012.

### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

#### **ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L’IVA esposta in fattura deve essere versata all’Erario ai sensi dell’art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l’esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d’acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l’obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all’ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Le fatture dovranno essere intestate all’Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente la tipologia delle attività svolte.

### **La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z5138A5D2C**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010; Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

**PLS S.r.l.** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

### **Annotazione di spesa**

L’onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 30.500,00 (intervento, esecuzione con tutti i vari oneri e tutto quanto connesso, collaudo, garanzia e IVA 22% compresa) sarà finanziato nell’ambito della previsione del bilancio 2023 di competenza, evidenziando che la relativa imputazione contabile viene differita alla fase di definizione ed approvazione del documento budget di esercizio 2023.

Tipologia dell’affidamento: Consulenze Tecniche - CO.GE. 518.011.00200

### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l’erogazione del servizio si risolve in tutti i casi d’inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

**PLS Srl** a pena di nullità assoluta dell’erogazione del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

### **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera Richiesta di Offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all’art. 1453 e seguenti).

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Provveditorato e Contratti per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla pec [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it), in assenza alla e-Mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

Distinti saluti.

**Il RUP**

**Il Direttore del Dipartimento**

**Tecnico-Amministrativo**

(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Firma per accettazione

-----

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

---

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

