



Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.7648 fax 02/4029.245

ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it

Prot. 497/2021

(da citare nella risposta)

Milano 23/12/2021

Spett.le

Spett.le

PLS Srl

Via Turati, 26 - 20121 Milano (MI)

Tel. 0239443190

P.IVA 04204190963

A mezzo piattaforma Sintel di ARIA SpA

Pec: gruppopls@pec.it

OGGETTO: Affidamento, sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come derogato dall'art. 1 della Legge 120/2020, da ultimo modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), sub. 2.1) della Legge 108/2021, del Servizio di consulenza al datore di lavoro per la sistematizzazione dell'organigramma aziendale in materia di sicurezza, anche ambientale, e redazione di deleghe di funzioni ex D.Lgs. 81/08 e d.lgs. 152/06. CIG ZD93495531.

Premesso che:

- in data 16.12.2021 si è proceduto con l'attivazione di procedura di Richiesta di Offerta a mezzo Piattaforma Sintel, Id n. 148762382, al fine di richiedere ad Operatore Economico la miglior offerta per l'affidamento del Servizio di consulenza al datore di lavoro per la sistematizzazione dell'organigramma aziendale in materia di sicurezza, anche ambientale, e redazione di deleghe di funzioni ex D.Lgs. 81/08 e d.lgs. 152/06 in oggetto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come derogato dall'art. 1 della Legge 120/2020, da ultimo modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), sub. 2.1) della Legge 108/2021;
- la scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata per il giorno 20.12.2021 alle ore 12:00;
- rilevata la congruità e completezza della documentazione amministrativa e dell'offerta economica da Voi presentata, come integrata, che è risultata la piu' conveniente, avendo Voi offerto il prezzo piu' basso pari a €. 9.500,00 oltre IVA (oneri della sicurezza pari ad € 0,00) per l'attività di consulenza su indicata (24 ore/mese per 6 mesi) per l'ASP IMMES e PAT.

Pertanto, in conformità a quanto declinato in Lex Specialis, assunto l'esito della procedura di cui trattasi, si è a confermare, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, formalizzazione di affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come derogato dall'art. 1 della Legge 120/2020, da ultimo modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), sub. 2.1) della Legge 108/2021 del Servizio di consulenza al

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



datore di lavoro per la sistematizzazione dell'organigramma aziendale in materia di sicurezza, anche ambientale, e redazione di deleghe di funzioni ex D.Lgs. 81/08 e d.lgs. 152/06 in oggetto, a favore di PLS Srl, Via Turati, 26 - 20121 Milano (MI) P.IVA 04204190963, secondo le condizioni di cui alla surrichiamata RDO e secondo Vs. relativa offerta del 20.12.2021, prot. 1639989131524, come integrata, quivi da intendersi integralmente richiamata ad ogni effetto negoziale obbligatorio.

PLS Srl assicurerà che il corrispettivo offerto del servizio è omnicomprensivo, includendo tutte le attività connesse alla regolare esecuzione dello stesso e, comunque di ogni componente prestazionale necessaria per l'esatto adempimento contrattuale, tenuto conto che tutte le prestazioni dedotte in servizio costituiscono oggetto essenziale della commessa ai sensi di legge e codice civile.

PLS Srl assicura che il servizio sarà essere espletato secondo le disposizioni normative vigenti in materia e secondo le specifiche descritte nella presente RDO.

Si riportano di seguito le caratteristiche del servizio oggetto del presente affidamento:

l'affidamento ha per oggetto il servizio di consulenza al datore di lavoro per la sistematizzazione dell'organigramma aziendale in materia di sicurezza, anche ambientale, e redazione di deleghe di funzioni ex D.Lgs. 81/08 e d.lgs. 152/06, comprensivo di attività di supporto settimanale in favore dei Delegati di funzione nominati ex art. 16 D.lgs. 81/08 oltre che supporto tecnico-legale in favore degli stessi, anche con riferimento alle principali problematiche organizzative nella gestione dei rifiuti caratteristici ex D.Lgs. 152/06, come di seguito specificato:

Dettaglio dei profili prestazionali di servizio

Il dettaglio delle prestazioni richieste comprende le seguenti attività specifiche:

- redazione di deleghe di funzioni in ambito D.Lgs. 81/08 e D.Lgs. 152/06 e relativo organigramma della sicurezza, anche ambientale;
- pre-audit in ambito D.Lgs. 81/08 e D.Lgs. 152/06 avente, quale *focus* principale, i profili organizzativi circa la gestione degli obblighi assunti dai Dirigenti individuati in riferimento ai luoghi di lavoro e relativi agli incarichi conferiti;
- assistenza tecnico-legale fornita direttamente ai soggetti delegati nella gestione di tutte le problematiche organizzative in ambito D.Lgs. 81/08 e D.Lgs. 152/06;
- redazione, sintetica, di report mensili, da sottoporre per la firma ai soggetti individuati, circa le criticità eventualmente emerse e le eventuali proposte migliorative;
- assistenza nella redazione di comunicazioni interne anche a supporto del SPP, in merito alle problematiche D.Lgs. 81/08 e D.Lgs. 152/06;
- assistenza legale in caso di eventuale ispezione da parte delle Autorità di Vigilanza e controllo, deputate alle verifiche in ambito D.Lgs. 81/08 e D.Lgs. 152/06.

Dettaglio delle ore/mese relative all'attività professionale erogata

- PAT - Milano: almeno 8 (otto) ore mensili in presenza presso la sede principale, anche tramite sessioni di 4 ore CAD.
- Istituto Frisia - Merate: almeno 8 (otto) ore mensili in presenza presso la sede dell'Istituto Frisia, anche tramite sessioni di 4 ore CAD.
- Backoffice: 8 (otto) ore mensili.

PLS Srl assicura che per lo svolgimento delle attività di consulenza e supporto di cui sopra il Responsabile scientifico di commessa individuato sarà l'avvocato Matteo Alessandro Pagani, che avrà anche il compito di fungere da referenza diretta dell'Amministrazione e del datore di lavoro per qualsiasi profilo prestazionale riferito.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



PLS Srl, quanto alla *Responsabilità e copertura assicurativa* assumerà in proprio ogni responsabilità professionale e civile per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili ed alle attività connesse. All'uopo è richiesta una copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi ovvero una copertura assicurativa per responsabilità professionale.

PLS Srl, quanto alla *Responsabilità e obblighi relativamente alle norme di sicurezza*, garantisce al proprio personale le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste.

PLS Srl, nello svolgimento di tutte le attività riferite alla commessa, è tenuto ad osservare tutte le prescrizioni normative riguardanti la sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., con particolare riferimento alle attività che si espletano presso i locali dell'ASP IMMES e PAT. PLS Srl s'impegna a far rispettare a tutto il proprio personale le necessarie prescrizioni normative, regolamentari ed aziendali in relazione alle misure di gestione e contenimento della diffusione del virus Sars-Cov-2, ad ogni conseguente effetto.

Dispositivi di protezione individuale (D.P.I.)

Nel caso in cui la valutazione del rischio della Ditta aggiudicataria preveda l'utilizzo di DPI per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al D.Lgs 81 del 2008 e successive modifiche ed integrazioni.

PLS Srl si impegnerà a trasmettere al RUP, Dott.ssa Rossana Coladonato, rendicontazione periodica dell'attività di consulenza svolta, unitamente ai documenti di supporto, al seguente indirizzo PEC: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it.

PLS Srl garantisce l'inizio del servizio oggetto del presente affidamento dalla data di sottoscrizione del presente affidamento. Il servizio come sopra specificato sarà svolto con date/periodo definitivo che sarà concordato con il RUP, Dott.ssa Rossana Coladonato.

Le sedi dell'ASP IMMES e PAT di esecuzione delle attività oggetto dell'affidamento sono le seguenti:

- Istituto Pio Albergo Trivulzio – Via Trivulzio 15 – 20146 Milano;
- Istituto Frisia di Merate – via Don Gnocchi 4, 23807 – Merate (LC).

Termini e modalità del pagamento dei corrispettivi

L'importo stimato complessivo dell'affidamento è pari a € 9.500,00, oltre IVA.

Il corrispettivo per la realizzazione delle attività di cui alla presente RdO verrà riconosciuto in tre rate uguali bimestrali posticipate, che verranno saldate solo ad esito della verifica della regolarità delle prestazioni rese e delle relative rendicontazioni informative.

I pagamenti, accertata la piena regolarità del servizio, avverranno a 60 gg dalla data di ricevimento della fattura, purché non vi siano motivi ostativi, ai sensi del Dlgs 192/2012 del 9.11.2012.

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura, che dovrà recare la specifica indicazione del servizio oggetto di affidamento, comprensivo di CIG, ed essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES E PAT) – Via Marostica, 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale e Partita IVA: 04137830966.

Tutto quanto oggetto dell'appalto è puntualmente eseguibile senza ulteriori oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.

L'affidamento verrà eseguito nel rispetto dei requisiti previsti da leggi, norme e regolamenti a livello nazionale, regionale e locale, oltre che comunitario, vigenti ed emanandi in materia, anche con riferimento a quelle sulla sicurezza.

Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 90 ha introdotto lo Split Payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione dei beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA direttamente all'Erario. A tale scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72".

Fatturazione elettronica

Dal 31.03.2015 vi è inoltre l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture all'ASP IMMES e PAT è il seguente: UF7CN6.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Area Economico Finanziaria dell'Istituto.

Tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010; Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

PLS Srl si impegna a rispettare tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i, fornendo alla stazione appaltante tutti i dati richiesti dalla legge per garantire il rispetto degli impegni assunti.

In particolare, PLS Srl si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto di cui trattasi, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 comma 1 e 7, del D.Lgs. 136/2010 e s.m.i. Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'ASP IMMES E PAT, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

PLS Srl si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG assegnato dall'ASP IMMES E PAT, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge 136/2010 e s.m.i.

ASP IMMES e PAT nel caso in cui si verifichi in contraddittorio con PLS Srl l'inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della citata Legge n. 136, può procedere alla risoluzione del contratto sottoscritto dandone comunicazione con lettera raccomandata a/r. PLS Srl si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al rapporto contrattuale in essere, a pena di nullità dei citati contratti, l'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i. munendola di clausola risolutiva espressa da attivarsi nel caso

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



di accertato inadempimento degli obblighi di tracciabilità, restando obbligato, in tale evenienza, a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante; uguale impegno dovrà essere assunto dai subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al contratto stipulato con PLS Srl.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento è pari a complessivi € 11.590,00 IVA al 22% inclusa (€ 9.500,00 + iva) e viene imputato contabilmente, secondo coerente annotazione a bilancio d'esercizio 2021, a cura dell'Area Economico-Finanziaria, come segue:

Pio Albergo Trivulzio

Autorizzazione: __/2022

€ 5.795,00 (IVA compresa)

CO.GE. 518.011.00200 - BUDGET __/2022

Istituto Frisia di Merate

Autorizzazione: __/2022

€ 5.795,00 (IVA compresa)

CO.GE. 518.011.00200 - BUDGET __/2022

dandosi atto che per l'esercizio del 2022 se ne terrà conto nell'ambito di approvazione del Budget di competenza a cura dell'Area Economico Finanziaria.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione del servizio si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **PLS Srl**, a pena di nullità assoluta dell'erogazione del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nel presente atto, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti.

**Il Dirigente Responsabile dell'Area
Alberghiero – Economale e Provveditorato
(dott. Ugo Ammannati)**

Firma per accettazione

PLS Srl

Il legale rappresentante

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D. Lgs. n. 445/2000, del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

