

**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

Tel. 02.4029. 362

e-mail: [alessandro.ferrantello@pioalbergotrivulzio.it](mailto:alessandro.ferrantello@pioalbergotrivulzio.it)

Milano, 05 luglio 2022

Prot. n. 163/2022  
(da citare nella risposta)

Spett.le  
**Perego Massimo**  
Via G. Airaghi, 13  
20153 - Milano  
Tel.: +39.02.48203426  
P.IVA 12936420152  
[info@massimoperego.com](mailto:info@massimoperego.com)

**Oggetto: Affidamento diretto ex art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, come derogato dall'art. 1, comma 2 lett. a) del Decreto-Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), sub. 2.1) del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021 n. 108 - del servizio di sistemazione manutentiva del patrimonio arboreo del parco dell'Istituto Pio Albergo Trivulzio di Milano e dell'Istituto Frisia di Merate, mediante ricorso a piattaforma telematica Sintel**

1

Con riferimento al servizio in oggetto, in data 26.04.2022 si è provveduto ad inoltrare richiesta di offerta (RdO) a cinque ditte specializzate del settore, utilizzando la piattaforma telematica Sintel (ID. Procedura 153757611).

Vista l'offerta riportante il prezzo più basso, per un importo economico pari ad € 21.400,00 (Iva esclusa), così come da vostra comunicazione ID Sintel n. 156616023, e verificata la congruità dell'offerta pervenuta, si è ad affidarvi il 'servizio di sistemazione manutentiva del patrimonio arboreo del parco dell'Istituto Pio Albergo Trivulzio di Milano e dell'Istituto Frisia di Merate, così di seguito articolato:

- Abbattimento di n. 9 piante parco arboreo del Pio Albergo Trivulzio, al costo unitario di € 1.000,00 oltre Iva, per un costo complessivo di € 9.000,00 oltre Iva;
- Sostituzione piante abbattute con nuove piante a seguito della presentazione della pratica del calcolo del valore ornamentale come richiesto dal "Regolamento d'uso e tutela del verde pubblico e privato" del Comune di Milano, per un costo complessivo di € 4.000,00 oltre Iva;
- Indagine strumentale tramite Dendrodensimetro Resi PD400 per valutazione della consistenza dei tessuti legnosi interni: n.18 piante del parco arboreo del Pio Albergo Trivulzio Milano e di n.16 piante del parco arboreo dell'Istituto Frisia di Merate, al costo unitario di € 200,00 oltre Iva, per un costo complessivo di € 6.800,00 oltre Iva;
- Prova di trazione per valutare la tenuta del piatto radicale tramite metodo "Pulling-Test di n.1 pianta del parco arboreo del Pio Albergo Trivulzio Milano, per un costo complessivo di € 1.600,00 oltre Iva.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Quanto sopra per un importo complessivo di € 21.400,00 oltre Iva, corrispondente ad un costo complessivo di iva 22% pari ad € 26.108,00, comprendente tutte le attività richieste in RdO, nonché tutte le assicurazioni, autorizzazioni e tutti i vari oneri del caso.

Si precisa sin da subito che la ditta aggiudicatrice dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per la potatura, l'abbattimento e la ripiantumazione alberature rilasciate dai competenti Uffici Tecnici dei Comuni di Milano.

La ditta incaricata dovrà, ancor prima dell'esecuzione dei servizi e forniture di cui trattasi, essere debitamente munita di tutte le autorizzazioni, documentazioni, certificazioni, coperture assicurative del caso, assicurazioni di legge inerenti al personale impiegato e ad eventuali danni a cose e/o persone, impianti etc. e previste dalle normative vigenti ed in materia, con esecuzione di ogni incombenza burocratica, tecnica, amministrativa, di legge, etc. e secondo tutto quanto connesso e necessario.

Le attrezzature tecniche, macchinari ed i mezzi adeguati oltre che tecnicamente efficienti e necessari allo svolgimento dei servizi e forniture di cui trattasi, così come l'idoneo personale specializzato, qualificato, formato, istruito ed addestrato, saranno integralmente a Vs. carico, così come tutte le assicurazioni di legge inerenti al personale impiegato e ad eventuali danni a cose e/o persone.

I servizi andranno eseguiti integralmente, consonamente, a perfetta regola d'arte con Vs. responsabilità operativo-gestionale, con idoneo personale specializzato formato addestrato ed istruito, in conformità anche a quanto stabilito dalle normative CE ed in materia di protezione dei lavoratori durante il lavoro con dotazione di tutti i DPI necessari.

I servizi di cui sopra andranno svolti in base, in rispondenza e nel possesso di tutti i requisiti di legge, vigenti ed in materia, nonché secondo tutte le condizioni di sicurezza e prevenzione vigenti, in rispondenza ed in conformità a tutte le normative vigenti ed in materia sia nazionali che europee, compresa la normativa a tutela dell'ambiente, oltre che in termini di consona sicurezza, prevenzione, antinfortunistica, funzionalità, decoro, congruità, etc., in riferimento pure a tutti gli aspetti retributivi, contributivi, previdenziali, assicurativi e fiscali, in modo da sollevare anche da ogni responsabilità l'A.S.P. I.M.M. e S. e P.A.T. (D. Lgs-. 106/09, D. Lgs. 81/20008, etc.),

Il Vs. personale dovrà esporre, in maniera ben visibile, il cartellino di riconoscimento munito di fotografia (L. 123/07 art. 6 comma 1) ed andranno adottate tutte le cautele ed i provvedimenti necessari e previsti dalle vigenti normative per garantire l'incolumità del Vs. personale ed a terzi, impianti, cose, beni, etc., oltre che ogni possibile cautela per evitare pericolo, intralcio o danneggiamenti, anche accidentali.

Il personale eventualmente addetto all'utilizzo di autoscala, piattaforme aeree, etc., dovrà essere addestrato e formato circa l'utilizzo di attrezzature, dpi, etc. e sulle norme di prevenzione e sicurezza.

Dovranno essere conformemente utilizzati mezzi tecnici, strumenti di lavoro ed attrezzature di Vs. proprietà dotati di tutte le idonee caratteristiche tecniche e requisiti di sicurezza, prevenzione, antinfortunistica e protezione ed in maniera tale da assicurare l'incolumità degli addetti al servizio e degli addetti ed Utenti della ns. Azienda.

Dovrà essere debitamente da Voi indicato il nominativo di un Vs. Referente con suo numero di telefono mobile, contattabile durante l'esecuzione dei suddetti servizi e forniture e per qualunque eventuale esigenza, chiarimento, assistenza, problematica, etc.

Massimo Perego, sarà altresì responsabile, di fronte a terzi ed alla ns. Azienda, oltre che a tenerla al riguardo indenne, di ogni danno, infortunio, etc. di ogni natura che l'integrale svolgimento del servizio, il proprio personale, mezzi e/o attrezzature possano causare a persone e/o cose sia dell'Azienda che di terzi, alla struttura, impianti ed attrezzature esistenti e sarà obbligata a risarcire, sostituire e riparare a proprie spese, quanto danneggiato in ragione dello svolgimento del servizio in

oggetto e dovranno essere rispettate tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, di cui al D. Lgs. 81/08, tenendo anche indenne l'Azienda da qualsiasi pretesa di terzi.

Massimo Perego risponderà altresì ed in particolare dei danni, eventualmente non riconosciuti o coperti da polizze assicurative, che non costituiranno per nessun motivo ed in nessun caso, un limite al risarcimento di danni eventualmente provocati.

Le attività andranno coordinate con il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero -Economale e Provveditorato dell'ASP IMMeS e PAT in concerto con il dott. Maurizio Polinelli, addetto al Servizio Patrimonio Istituzionale da reddito dell'ASP IMMeS e PAT e alla dott.ssa Miriam Perego, Responsabile Economale dell'Istituto Frisia di Merate.

Ne consegue che l'efficacia del presente affidamento, resta strettamente subordinata alla verifica del buon esito e della corretta esecuzione del servizio con tutti i vari oneri connessi, in conformità con quanto necessario, con le esigenze, con la normativa, con la sicurezza, etc., da parte dei sopraccitati Referenti.

I suddetti, devono provvedere a verificare l'adeguatezza del servizio e fornitura compresi tutti i vari oneri e tutto quanto connesso e che quanto eseguito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Il servizio dovrà avvenire nel più breve tempo possibile dal ricevimento del presente affidamento.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

### **Fatturazione: *Split Payment***

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Le fatture dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente la tipologia delle attività svolte.

### **La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z79370C4B2 ed i seguenti Ordini:**

– per gli interventi relativi al PAT 2022/1060/EMI

– per gli interventi relativi l'Istituto Frisia di Merate 2022/1059/EME

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva), fatti salvi i casi di legge in cui detta documentazione è acquisita d'ufficio dall'Amministrazione.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

#### **ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



L'onere derivante dal presente affidamento diretto è pari a stimati € 26.108,00 (IVA 22% inclusa).

### **Annotazione di spesa**

L'onere derivante dalla presente integrazione estensiva di affidamento, pari ad € 26.108,00 (IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2022 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico Finanziaria dell'ASP IMMES e PAT

Annotazione interna per gli uffici:

#### **Per il Pio Albergo Trivulzio di Milano:**

Contratto CEMI 120/22 COGE 510.010.00010 (budget n. 205/21 sub. 1) per € 22.204,00 iva 22% compresa.

Addetto al caricamento ordini in "Eusis" ed agli atti finalizzati alla liquidazione, sig. Alessio Napoli. Dell'ufficio Economale (int. tel. n. 02.40.29.402).

#### **Per l'Istituto Frisia di Merate:**

Contratto CEME 31/22 COGE 510.010.00010 (budget n. 205/21 sub. 2) per € 3.904,00 iva 22% compresa.

Addetta al caricamento ordini in "Eusis" ed agli atti finalizzati alla liquidazione, dott.ssa Miriam Perego Responsabile Economale della Struttura (tel. n 0399991654).

### **TRACCIABILITA' FINANZIARIA E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'affidatario è tenuto all'incondizionato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto disposto dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136, come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010.

Le parti convengono espressamente che l'erogazione del servizio si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Massimo Perego a pena di nullità assoluta dell'erogazione del servizio, si assume pertanto gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

### **ULTERIORI CONDIZIONI ED INFORMAZIONI**

Per quanto non risulta contemplato nel presente atto, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

A fini dell'esecuzione del contratto l'Affidatario garantisce, inoltre, il pieno ed incondizionato rispetto di tutte le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.L.gs. 81/2008.

Parimenti, assicura la rigorosa osservanza delle normative giuslavoristiche applicabili al caso di specie, ivi compreso il puntuale ed esatto assolvimento degli oneri salariali, previdenziali, contributivi assicurativi nei confronti dei propri collaboratori e delle risorse umane impiegate.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'ASP IMMeS e PAT per accettazione, con apposizione di firma elettronica del Legale Rappresentante della Società alla pec [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it),

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento  
Tecnico-Amministrativo**  
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Firma per accettazione  
-----

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile, l'Appaltatore dichiara espressamente di conoscere ed approvare tutte le disposizioni del presente Affidamento, cosicché con la sottoscrizione in modalità elettronica del presente atto devono intendersi specificamente approvate tutte le condizioni che stabiliscono, in favore dell'Amministrazione, limitazioni di responsabilità, facoltà di recedere dal contratto o di sospenderne l'esecuzione, ovvero sanciscono a carico dell'altro contraente decadenze, limitazioni alla facoltà di opporre eccezioni o restrizioni alla libertà contrattuale nei rapporti coi terzi.

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.