



Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.362

e-mail: uff.provveditorato@trivulziomail.it

Prot. n. 502/2021/UA/la

(da citare nella risposta)

Milano, 03/12/2021

SYLCO SRL

Via C. Carrà,5

20900 Monza (MB)

TEL. : 039 2026365

FAX: 039 2840013

info@sylcomed.com

alberto@sylcomed.com

Oggetto: Affidamento diretto per il servizio di trasferimento, comprensivo di aggiornamento del Sistema Custo e cablaggio, delle attrezzature della palestra riabilitativa del Pio Albergo Trivulzio.

Facendo seguito ai precedenti amministrativi intercorsi relativamente all'oggetto e riguardo a specifici fabbisogni aziendali in atti, si conferma il servizio in oggetto, ovvero:

- Trasferimento attrezzature;
- Aggiornamento Sistema Custo alla versione 5.6;
- Fornitura di matassa cavo RS 232 e cablaggio;
- Oneri trasferta.

Quanto sopra per un costo complessivo di € 3.906,80 oltre Iva 22%, per un conseguente importo di € 4.766,30 comprensivo di Iva 22%, comprendente l'esecuzione del suddetto servizio con tutti i vari oneri e garanzia.

Il servizio, comprensivo di tutto quanto necessario e connesso dovrà avvenire nel più breve tempo possibile presso il Magazzino Economale del PAT, sito in Viale Bezzi 10, 20148 – Milano, previo contatto telefonico con i Referenti del Magazzino, i sigg. Emanuel Alberini (int. tel. 02.4029.602) e Tito Placuzzi (int. Tel 02.4029.345).

Ne consegue che l'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica della corretta esecuzione del servizio con tutti i vari oneri connessi in conformità con quanto necessario, con le esigenze, con la normativa, etc., da parte dei suddetti Referenti e pertanto il seguito del contratto avverrà ad esito conforme di detta verifica.

Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura di un servizio non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, si procederà a formalizzare la non conformità, con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione della fornitura del servizio in oggetto, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72".

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20148 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta il servizio.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

La fattura dovrà riportare il seguente codice CIG Z05343509A e il seguente n. d'ordine 1960/2021 EMI

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

SYLCO S.r.l., per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla Legge n.136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **SYLCO SRL** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Annotazione di spesa:

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a **€ 4.766,296** (esecuzione del servizio e ogni altro onere necessario, garanzia e IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2021 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal **CIG Z05343509A**.

Annotazione interna per gli uffici –

Tipologia dell'affidamento: Manutenzioni CO.GE 510.010.00010

Contratto: CEMI 201/2021 (budget n 205/2021 sub 1)

Ordine: 1960/2021 EMI

Addetto al caricamento in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: dott.ssa Linda Armanni (int. tel. 02.4029452).

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Provveditorato ed Economato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC** ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo**
(dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile dell'Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato**
(dott.Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

