



Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.7648 fax 02/4029.245

[ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it)

Prot. 232/2022

(da citare nella risposta)

Milano 08/02/2021

**Spett.le**  
**SYLCO Srl**  
**Via Carlo Carrà, 5**  
**20900 Monza MB**  
**Tel. 039-2026365**  
**P.IVA 00957910961**  
**A mezzo piattaforma Sintel di ARIA SpA**  
**Pec: [sylco.direzione@legalmail.it](mailto:sylco.direzione@legalmail.it)**

**Oggetto: RDO - richiesta miglior offerta per l'affidamento, sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come derogato dall'art. 1 della Legge 120/2020, da ultimo modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), sub. 2.1) della Legge 108/2021, di sistema di monitoraggio telemetrico per la gestione di pazienti in riabilitazione cardiologica per l'ASP IMMES e PAT. CIG 90913882B7**

Premesso che:

- in data 19.01.2022 si è proceduto con l'attivazione di procedura di Richiesta di Offerta a mezzo Piattaforma Sintel, Id n. 150042867, al fine di richiedere ad Operatori Economici la miglior offerta per l'affidamento, sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come derogato dall'art. 1 della Legge 120/2020, da ultimo modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), sub. 2.1) della Legge 108/2021, di sistema di monitoraggio telemetrico per la gestione di pazienti in riabilitazione cardiologica per l'ASP IMMES e PAT;
- la scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata per il giorno 24.01.2022 alle ore 16:00;
- il Direttore del Dipartimento Socio Sanitario in data 02.02.2022 ha il espresso parere di congruità tecnico ed economico, in atti, riconfermandolo l'08.02.2022;
- rilevata la congruità e completezza della documentazione amministrativa e dell'offerta economica da Voi presentate, che è risultata la piu' conveniente, avendo Voi offerto il prezzo piu' basso pari a €. 138.000,00 complessivo oltre IVA (oneri della sicurezza pari ad € 0,00 Iva esclusa), e come sotto dettagliato, riferito di sistema di monitoraggio telemetrico per la gestione di pazienti in riabilitazione cardiologica per l'ASP IMMES e PAT:

---

**ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



<b>Codice</b>	<b>Q</b>	<b>Descrizione</b>
<b>GZ-130PG</b>	<b>n.18</b>	Monitor/Trasmittitore ECG/Respiro/SpO2. Con display TFT touchscreen a colori da 3.2". Analisi ST e aritmie complete integrate. Funzione di richiamo memorie, quali trend grafici e numerici, allarmi, eventi aritmici, full disclosure ECG
<b>P225F</b>	<b>n.18</b>	Sensore SpO2 a dito TL-201T
<b>K904C</b>	<b>n.18</b>	Cavo ecg a 6 elettrodi a bottone
<b>GZ-140PG</b>	<b>n.06</b>	Monitor/Trasmittitore ECG/Respiro/SpO2 e INIBP. Con display TFT touchscreen a colori da 3.2". Analisi ST e aritmie complete integrate. Funzione di richiamo memorie, quali trend grafici e numerici, allarmi, eventi aritmici, full disclosure ECG. Include custodia con tracolla e tubo NIBP
<b>K904C</b>	<b>n.06</b>	Cavo ecg a 6 elettrodi a bottone
<b>P225F</b>	<b>n.06</b>	Sensore SpO2 a dito TL-201T
<b>S951D</b>	<b>n.06</b>	Bracciale NIBP adulto standard YP-713T 13 cm circ. da 23 a 33 cm
<b>E/CNS-6201K</b>	<b>n.03</b>	Centrale per la gestione di 8 pazienti espandibili fino a 32 Per sistemi di centralizzazione via cavo, senza fili, telemetrici o misti via cavo/W-LAN/ telemetrici. Costituita da PU-621R, mouse e tastiera
<b>E/DISPLAY24/62</b>	<b>n.03</b>	Display da 24" con cavi
<b>NKI-PRINTERS</b>	<b>n.03</b>	Stampante laserjet HP di rete
<b>NKI-HUB/24x100</b>	<b>n.03</b>	Switch di rete HUB a 24 porte
<b>NKI-UPS</b>	<b>n.03</b>	Unità UPS da 900 VA
<b>QP-625P</b>	<b>n.01</b>	Espansione da 8 a 16 pazienti
<b>E/DISPLAY24/62</b>	<b>n.01</b>	Display da 24" con cavi
<b>QP-988P-INT</b>	<b>n.01</b>	HiQ Int edit
<b>QS-988P</b>	<b>n.01</b>	Vitrac 10 client
<b>NKI-SERVER</b>	<b>n.01</b>	Server
<b>TOTALE FORNITURA SOPRA DESCRITTA € 138.000,00 + iva</b>		

Pertanto, in conformità a quanto declinato in Lex Specialis, assunto l'esito della procedura di cui trattasi, si è a confermare, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, formalizzazione di affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come derogato dall'art. 1 della Legge 120/2020, da ultimo modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), sub. 2.1) della Legge 108/2021, per fornitura e posa in opera di sistema di monitoraggio telemetrico per la gestione di pazienti in riabilitazione cardiologica per l'ASP IMMeS e PAT in oggetto, a favore di SYLCO Srl, Via Carlo Carrà 5, 20900 Monza MB, P.IVA 00957910961, secondo le caratteristiche e le condizioni di cui alla surrichiamata RDO e secondo Vs. relativa offerta del 20.01.2022, prot 1642685034614, quivi da intendersi integralmente richiamata ad ogni effetto negoziale obbligatorio.

SYLCO Srl assicurerà che il corrispettivo offerto della fornitura e posa in opera è omnicomprensivo, includendo tutte le attività connesse alla regolare esecuzione della stessa e, comunque di ogni componente prestazionale necessaria per l'esatto adempimento contrattuale, tenuto conto che tutte le prestazioni dedotte in fornitura costituiscono oggetto essenziale della commessa ai sensi di legge e codice civile. L'affidatario assicura che la fornitura sarà essere espletata secondo le disposizioni normative vigenti in materia e secondo le specifiche descritte nel presente affidamento.

Si riportano di seguito le caratteristiche della fornitura oggetto del presente affidamento. L'affidamento ha per oggetto la fornitura e posa in opera del sistema di monitoraggio telemetrico per la gestione di pazienti in riabilitazione cardiologica per l'ASP IMMeS e PAT, come sotto dettagliato.

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



## Caratteristiche qualitative e quantitative della fornitura

Le caratteristiche degli articoli della fornitura e le quantità richieste sono di seguito riportati.

### Dettaglio qualitativo

- Dotato di display integrato touchscreen;
- Rilevazione EEG a 8 derivazioni reali simultanee con allarmi, analisi aritmie e memoria dati anche sul telemetro, con monitoraggio continuo di ST, QT/QTc e visualizzazione dello stimolo pacemaker;
- Rilevazione Respiro con allarme Apnea;
- Rilevazione SpO2 con indice di perfusione;
- Misura NIBP (su almeno 6 unità) con algoritmo di misura durante insufflazione che consente di limitare i tempi misura e garantire un maggior comfort per paziente. I trasmettitori devono integrare il modulo NIBP in un unico dispositivo, senza impatto su autonomia batteria dedicata;
- Passaggio automatico da modalità "telemetria" senza allarmi al posto letto alla modalità "monitor" (con allarmi e analisi aritmie) per aumentare la sicurezza qualora il paziente uscisse dall'area di copertura;
- Le telemetrie devono essere dotate di accelerometro che consente di identificare il cammino e/o la caduta del paziente in centrale di monitoraggio con relativo allarme;
- Autonomia batteria 24 ore (anche con SpO2 in continuo), con batterie ricaricabili reperibili su libero mercato;

### Dettaglio quantitativi richiesti:

**n. 24 Telemetrie ECG, Respiro, SpO2 e, su 6 unità, NIBP**

**n. 3 Centrali di monitoraggio**

**n. 1 Sistema di visualizzazione dati su dispositivi mobili**

così distribuiti:

- Piano 1:
  - o N. 1 Centrale di monitoraggio per la gestione di almeno 8 pazienti;
  - o N. 2 Telemetrie per il monitoraggio ECG, Respiro ed SpO2 (complete di cavi/sensori);
  - o N. 2 Telemetrie per il monitoraggio ECG, Respiro, SpO2, NIBP (complete di cavi/sensori)
- Piano 2:
  - o N. 1 Centrale di monitoraggio per la gestione di almeno 16 pazienti;
  - o N. 14 Telemetrie per il monitoraggio ECG, Respiro ed SpO2 (complete di cavi/sensori);
  - o N. 2 Telemetrie per il monitoraggio ECG, Respiro, SpO2, NIBP (complete di cavi/sensori)
- Piano 3:
  - o N. 1 Centrale di monitoraggio per la gestione di almeno 8 pazienti;
  - o N. 2 Telemetrie per il monitoraggio ECG, Respiro ed SpO2 (complete di cavi/sensori);
  - o N. 2 Telemetrie per il monitoraggio ECG, Respiro, SpO2, NIBP (complete di cavi/sensori)
- N. 1 sistema per la visualizzazione delle tracce in tempo reale e delle memorie su almeno n. 5 dispositivi mobili (es. Tablet / Smartphone) già presenti in reparto per la gestione di tutte le telemetrie.

Il sistema deve sfruttare l'infrastruttura wifi esistente, utilizzando frequenze 802.11a (5GHz).

Le centrali di monitoraggio devono essere collegate in un'unica rete, deve quindi essere possibile trasferire i dati dei pazienti da una centrale all'altra in caso di spostamento del paziente e richiamare qualunque paziente della rete (sia dati in continuo che in memoria) per consentire la consulenza tra i reparti coinvolti. Deve inoltre essere possibile consultare dati e tracce in continuo (Full Disclosure) dei pazienti recentemente dimessi.

---

#### ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



Il sistema deve essere già predisposto per la futura implementazione dell'integrazione HL7 per l'esportazione dati senza ulteriori costi.

SYLCO Srl assicurerà quanto sopra specificato.

### **Luogo di esecuzione del contratto**

La sede di esecuzione del contratto, da intendersi quale luogo principale di destinazione del servizio, è il Pio Albergo Trivulzio – Via Trivulzio 15 – 20146 Milano.

### **Luogo e termini di consegna**

Il sistema di monitoraggio telemetrico per la gestione di pazienti in riabilitazione cardiologica per l'ASP IMMeS e PAT oggetto della presente procedura dovrà essere consegnato presso le specifiche aree di destinazione come suindicate. All'atto della consegna, prima di procedere alla posa in opera, dovrà essere verificata, alla presenza dei referenti tecnici incaricati del Dipartimento Socio Sanitario, la piena rispondenza di quanto consegnato rispetto a quanto riportato in bolla di consegna, da riportarsi in successiva/e fattura/e.

La consegna delle attrezzature sanitarie, la relativa posa in opera ed il collaudo finale dovranno concludersi entro 20 giorni naturali e consecutivi (compresi festivi e festività nazionali) dalla stipula del contratto.

La ditta affidataria o il corriere da essa demandato alla consegna delle merci, sarà tenuta a ritirare a propria cura e spese, entro e non oltre 8 gg. dalla comunicazione scritta, i beni che dovessero risultare difettosi/viziati o comunque non conformi alle caratteristiche tecniche richieste. In pendenza o mancanza di ritiro, gli articoli difettosi resteranno a disposizione della ditta affidataria, senza alcuna responsabilità da parte dell'ASP IMMeS e PAT per l'eventuale degrado o deprezzamento che la merce potrebbe subire.

Il controllo e l'accettazione degli articoli da parte del personale incaricato non solleva la ditta affidataria dalle responsabilità in ordine ai vizi apparenti e/o occulti che si presenteranno all'atto dell'utilizzo del bene.

Il fornitore affidatario dovrà procedere, in tal caso, alla sostituzione e consegna degli articoli difettosi o non conformi alle prescrizioni tecniche dedotte nel presente documento.

In caso di mancata sostituzione della fornitura difettosa entro il termine perentorio sopra indicato, l'ASP IMMeS e PAT a suo insindacabile giudizio, potrà provvedere direttamente all'acquisto, sul libero mercato di uguali quantità e tipologie degli articoli richiesti e non consegnati, addebitando alla ditta affidataria l'eventuale differenza di prezzo, fermo il maggior danno patito.

### **Bolle di consegna**

Tutto il materiale consegnato dovrà essere accompagnato da apposito documento di trasporto, in duplice copia, dalla quale risulti:

il nome della struttura alla quale viene consegnato il materiale, nonché la specifica destinazione;

la tipologia e ed il numero/quantità di materiale consegnato.

Le bolle saranno controfirmate, in segno di accettazione, oltre che dal Responsabile del Magazzino Economico o suo delegato che tratteranno una copia, e dal referente tecnico (ove indicato), anche dal Responsabile/referente della struttura a cui il materiale è stato consegnato. Solo la bolla di consegna completa di tutte le sopraindicate firma costituirà titolo valido per la successiva liquidazione delle fatture.

### **Termini e modalità di pagamento del corrispettivo**

---

#### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



L'importo stimato complessivo dell'affidamento è pari a €. 138.000,00 complessivo, oltre IVA .

I pagamenti, accertata la piena regolarità del servizio, avverranno a 60 gg dalla data di ricevimento della fattura, purché non vi siano motivi ostativi, ai sensi del Dlgs 192/2012 del 9.11.2012.

Il pagamento per la realizzazione del sistema di monitoraggio telemetrico per la gestione di pazienti in riabilitazione cardiologica di cui alla presente RdO sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura che dovrà recare la specifica indicazione delle componenti di sistema fornite e risultare pienamente conforme ai beni proposti in sede di formulazione dell'offerta economica e dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES E PAT) – Via Marostica, 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale e Partita IVA: 04137830966, specificando luogo di consegna merce (Pio Albergo Trivulzio).

Solo le bolle di consegna faranno fede dell'effettiva data di consegna dei beni e dovranno essere sottoscritte dal Responsabile della struttura destinataria o suo incaricato al ricevimento della merce. Anche le bolle di consegna dovranno essere intestate come le fatture.

Tutto quanto oggetto dell'appalto è puntualmente eseguibile senza ulteriori oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.

L'affidamento verrà eseguito nel rispetto dei requisiti previsti da leggi, norme e regolamenti a livello nazionale, regionale e locale, oltre che comunitario, vigenti ed emanandi in materia, anche con riferimento a quelle sulla sicurezza.

#### Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 90 ha introdotto lo Split Payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione dei beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA direttamente all'Erario. A tale scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72".

#### Fatturazione elettronica

Dal 31.03.2015 vi è inoltre l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture all'ASP IMMES e PAT è il seguente: UF7CN6.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Area Economico Finanziaria dell'Istituto.

**Le fatture dovranno riportare il seguente codice: CIG 90913882B.**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010; Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

L'affidatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i, fornendo alla stazione appaltante tutti i dati richiesti dalla legge per garantire il rispetto degli impegni assunti.

In particolare, l'affidatario si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto di cui trattasi, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 comma 1 e 7, del D.Lgs. 136/2010 e s.m.i. Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere

---

#### ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



comunicati all'ASP IMMES E PAT, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'affidatario si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG assegnato dall'ASP IMMES E PAT, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge 136/2010 e s.m.i.

La stazione appaltante nel caso in cui si verifichi in contraddittorio con l'affidatario l'inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della citata Legge n. 136, può procedere alla risoluzione del contratto sottoscritto dandone comunicazione con lettera raccomandata a/r. L'affidatario si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al rapporto contrattuale in essere, a pena di nullità dei citati contratti, l'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i. munendola di clausola risolutiva espressa da attivarsi nel caso di accertato inadempimento degli obblighi di tracciabilità, restando obbligato, in tale evenienza, a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante; uguale impegno dovrà essere assunto dai subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al contratto stipulato con l'affidatario.

#### **Annotazione di spesa**

Annotazione: 70410011

L'onere derivante dal presente affidamento è pari a complessivi € 168.360,00 (IVA al 22% inclusa) e viene imputato contabilmente, secondo coerente annotazione a bilancio d'esercizio 2022, a cura dell'Area Economico-Finanziaria, come segue:

#### **Pio Albergo Trivulzio**

€ 168.360,00 (IVA al 22% inclusa)

CO.GE. 020.040.00100 – BUDGET 290/2022

*Addetto/a al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig. Annamaria Pileci.*

#### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'erogazione del servizio si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **SYLCO Srl**, a pena di nullità assoluta dell'erogazione del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

#### **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nel presente atto, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti.

#### **Il Direttore**

**Dipartimento Tecnico-Amministrativo**

(dott.ssa Rossana Coladonato)

#### **Il Dirigente Responsabile**

**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

**SYLCO Srl,**

**Il legale rappresentante**

-----

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D. Lgs. n. 445/2000, del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

