



Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.263

alessandro.ferrantello@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 214/2021 UA/ea
(da citare nella risposta)

Milano, 14/05/2021

Spett.le ditta

Alpi S.r.l.

Tel. 02/66

P. IVA 09530600155

ufficiocommerciale@alpisrl.com

Oggetto: Affidamento diretto per la fornitura comprensiva di ritiro usato, trasporto, consegna, montaggio, fissaggio e posa in opera, di n. 3 nuove scaffalature, occorrenti per la dispensa dell'Istituto "Frisia" di Merate (LC).

Come da correlativa esigenza secondo specifici fabbisogni Aziendali, avendosi proceduto ad invio di richiesta di preventivo a sei ditte specializzate del settore e considerando la congruità dell'offerta pervenuta in conformità a quanto necessario e richiesto, si è ad affidarVi, come da Vs. sopralluogo ed offerta n. 121-00306-00 del 02/04/2021, l'affidamento per la fornitura comprensiva di ritiro usato, trasporto, montaggio, fissaggio e posa in opera di quanto in oggetto, ovverosia di:

-complessive n. 3 nuove e consone scaffalature per dispensa alimentare, interamente in acciaio inox AISI 304, da 1170 mm., con solidi ripiani anch'essi in acciaio inox, a forte portata, resistenti anche all'umidità ed all'usura, durevoli, idonee al contatto con alimenti, anticorrosione, antitaglio, antiribaltamento, di massima robustezza solidità e durata, ad alta stabilità, con indicazioni di portata/carico max. ammissibile con apposite targhette visibili e per ogni ripiano, con paracolpi, ripiani rinforzati e regolabili, di facile pulizia, ripiani intermedi progettati come da Voi indicato per sopportare un carico max. di 600 kg., con carico posizionabile a diverse altezze grazie alle mensole regolabili, carico max. per ripiano 150 kg/mq. Uniformemente distribuiti, etc.

Andranno altresì preventivamente smontate, ritirate e dismesse presso pubblica discarica, le vecchie ed attuali scaffalature in uso.

Per i seguenti importi rispettivi di spesa:

-n. 1 scaffale 4 ripiani lisci, con dimensioni mm. 2000x600x1800, cod. 6S4R200H20, al costo di €. 624,00 più iva 22 %

-n. 1 scaffale 4 ripiani lisci, con dimensioni mm. 1600x600x1800, codice 6S4R160H20, al costo di €. 570,00 più iva 22 %

-n. 1 scaffale 4 ripiani lisci, con dimensioni 1000x600x1800, codice 6S4R100H20, al costo di €. 480,00 più iva 22 %.

Quanto sopra per un costo totale di € 1.674,00 più iva 22 %, per un conseguente importo complessivo di spesa iva del 22 % inclusa di € 2.042,28, comprensivo di ritiro usato, trasporto, consegna, montaggio, fissaggio, posa in opera, collaudo e garanzia.

La fornitura dei suddetti articoli per ambienti professionali pubblici, conformi al D. Lgs. 81/08, conformi HACCP, UNI EN ed a tutti i requisiti di sicurezza, igienicità, etc. ed a tutte le normative vigenti ed in materia sia nazionali che europee ed in termini oltre che nel rispetto delle normative in materia di sicurezza, salute, prevenzione, protezione, antinfortunistica, etc. in riferimento agli aspetti contributivi, assicurativi, fiscali ed amministrativi, etc., comprensiva di ritiro usato, trasporto, consegna, montaggio, fissaggio e posa in opera, dovrà essere effettuata nel più breve tempo possibile, previo accordo con la Coordinatrice dell'Istituto "Frisia" di Merate, dott.ssa Miriam Perego (interni telefonici n. 039/999.161- 999.16.54/51).

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della prima consegna, della conformità del bene richiesto e necessario da parte della Coordinatrice dell'Ufficio Economato dell'Istituto "Frisia" di Merate situato in via Don Gnocchi, 4- 23807 Merate (LC), dott.ssa Miriam Perego, pertanto il seguito del contratto avverrà ad esito conforme di detta verifica.

Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni e certificazioni di conformità CE, del libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che tutti i prodotti, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria. In particolar modo gli articoli facenti parte della fornitura devono essere conformi ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) previsti dal decreto 11 gennaio 2017 e sua modifica del 03 novembre 2019, del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare e come previsto ex art. 34 D. Lgs. 50/2016 e relative modifiche.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72".

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z3D314F856 ed il seguente n. Ordine: CES 53/2021

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

La ditta **Alpi S.r.l.**, si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 2.042,28 ritiro usato, trasporto, consegna, montaggio fissaggio, posa in opera, collaudo e garanzia e IVA 22% compresa sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2021 di competenza, evidenziando che la relativa imputazione contabile viene differita alla fase di definizione ed approvazione del documento budget di esercizio 2021.

Tipologia dell'affidamento: Argomento 3 – Mobili e arredi - CO.GE. 020.050.50 – Budget n. 335/2021

Contratto CES 48/2021 – CO.GE. 020.050.50 – budget n. 335/2021

Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: dott.ssa Miriam Perego, Coordinatrice dell'Ufficio Economato dell'Istituto "Frisia" di Merate (tel. 039/999.161- 991.16.54).

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **Alpi S.r.l.**, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo**
(Rossana Coladonato)

Il Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Ugo Ammannati)

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966