

**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

Tel. 02.4029.362

Prot. n. 502/2021  
(da citare nella risposta)

Milano, 12/11/2021

Spett.le ditta  
**Alpi S.r.l.**  
Tel. 02/66504746  
P. IVA 09530600155

[ufficiocommerciale@alpisrl.com](mailto:ufficiocommerciale@alpisrl.com)  
[alpisrl@pec.it](mailto:alpisrl@pec.it)

**Oggetto:** Affidamento diretto per la fornitura comprensiva di trasporto, consegna e installazione, di n. 1 Top cucina necessario all'Housing Sociale Martinitt di via Carlo Poma, 48 - Milano.

Come da correlativa esigenza interna, vista la richiesta d'acquisto della Coordinatrice dell'Housing Sociale Martinitt di via Carlo Poma, 48 del 21.10.2021, in data 02.11.2021 si è provveduto a trasmettere richiesta di quotazione a 2 ditte specializzate nel settore, essendo pervenuta, in data 09.11.2021, una sola offerta, considerando la congruità dell'offerta pervenuta in conformità a quanto necessario e richiesto, si è ad affidarVi, come da Vs. offerte n. 21-01268-00 del 08.11.2021, nostro prot. n. 14622 del 08.11.2021, l'affidamento per la fornitura comprensiva di trasporto, consegna e installazione di quanto in oggetto, ovverosia di:

-n. 1 piano di lavoro -Vs codice prodotto PLCA2400-9- alto 40mm in acciaio AISI 304, con un pannello fonoassorbente da 18mm di spessore, dotato frontalmente e su retro di un rinforzo longitudinale, completamente saldato e con angoli perfettamente lisci, alzatina posteriore e laterali rinforzate da 100mm di altezza e con un angolo nella parte superiore di 45°, con gli spigoli saldati, dotato di foro da 1130x480 mm per incassoavello a due vasche.

Dette attrezzature con marchio certificazione e dichiarazione di conformità CE, libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, dovranno essere di brand noti, con facile reperimento della ricambistica e con pronta disponibilità dei pezzi di ricambio.

Quanto sopra per un costo totale di € 1.167,54 più iva 22 %, per un conseguente importo complessivo di spesa iva del 22 % inclusa di € 1.424,40, comprensivo di trasporto, consegna, collaudo e garanzia.

La fornitura del suddetto articolo, conforme al D. Lgs. 81/08 ed a tutti i requisiti di sicurezza, igienicità, etc. ed a tutte le normative vigenti ed in materia sia nazionali che europee ed in termini oltre che nel rispetto delle normative in materia di sicurezza, salute, prevenzione, protezione, antinfortunistica, etc. in riferimento agli aspetti contributivi, assicurativi, fiscali ed amministrativi, etc., comprensiva di trasporto, consegna, collaudo e garanzia, dovrà essere effettuata nel più breve tempo possibile, presso l'Housing Sociale Martinitt di via Carlo Poma, 48, Milano, previo accordo telefonico con la Coordinatrice di Struttura, dott.ssa Monica Spinoni, contattabile al numero interno 02.70105352, indirizzo e-mail [pensionatomaschile@pioalbergotrivulzio.it](mailto:pensionatomaschile@pioalbergotrivulzio.it).

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità dei beni richiesti e necessari da parte della sopramenzionata Coordinatrice di Struttura, pertanto il seguito del contratto avverrà ad esito conforme di detta verifica.

Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni e certificazioni di conformità CE, del libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

**La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG ZAE33D277A ed il seguente n. Ordine: CES 2021/146**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010; Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

**Alpi S.r.l.**, si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

### **Annotazione di spesa**

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a 4.679,73 (trasporto, consegna, collaudo, garanzia e IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2021 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT.

Annotazione interna per gli uffici: 70410123

Tipologia dell'affidamento: Attrezzature/apparecchiature economali- CO.GE. 020.070.200

Contratto CES 122/2021 – CO.GE. 020.070.200 – budget n. 435/2021

Addetto/a al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: sig. Luca Galia dell'Ufficio Economato (tel. 02/40.29.402).

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

#### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



## **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

**Alpi S.r.l.**, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

## **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC** [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it), in assenza alla e-Mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento  
Tecnico Amministrativo**  
(Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile  
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**  
(Ugo Ammannati)

Firma per accettazione  
-----

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)