

**Sistemi Informativi**

Tel. 02.4029.255 - Fax 02.4029.612

e-mail: [segreteria.sistinfo@trivulziomail.it](mailto:segreteria.sistinfo@trivulziomail.it)

Prot. n. 618/22/UA/mm  
(da citare nella risposta)

Milano, 20 dicembre 2022

Spett.le  
Dedalus S.p.A.  
P. Iva 06979710487  
Via di Collodi 6/c, 50141 Firenze  
[andrea.nobili@dedalus.eu](mailto:andrea.nobili@dedalus.eu)  
Ing. Andrea Francesco Nobili

**Oggetto: Affidamento ex art. 1, comma 2, lett. a) della legge 120/2020, come da ultimo modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) sub. 2.1 della legge 108/2021, in deroga all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per la fornitura del modulo "Marcatempo" ed estensione "Presenze" per il software TOM e attività professionali di formazione on-site con riferimento ad offerta DED.OF22002530 e DED.OF22007188. CIG Z2A3936855.**

1

Considerato che è emersa la necessità di rilevazione elettronica delle presenze del personale agli eventi formativi utilizzando le marcature importate dal sistema informatico per la rilevazione delle presenze, oltre che alla necessità di popolamento della formazione individuale sul fascicolo personale, unita alla necessità di gestire i questionari di gradimento sui corsi attesi dal personale.

Facendo seguito a specifici fabbisogni del Dipartimento Socio Sanitario, con la presente, si affida a codesta Spett.le Azienda il contratto la fornitura di:

- modulo "Marcatempo" ed estensione "Presenze" per il software TOM;
- popolamento della formazione individuale sul fascicolo personale, quindi il modulo Integrazione FAD;
- modulo "Sondaggi/Formulari";
- giornate di formazione personale ed affiancamento.

Di seguito viene riportato il dettaglio dei servizi offerti:

<b>Elenco fornitura</b>	<b>Quotazione</b>
Modulo "Marcatempo"	€ 4.500,00
Estensione "Presenze"	€ 1.650,00
Servizi professionali per il popolamento della formazione individuale sul	€ 2.000,00

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



fascicolo personale	
Modulo Integrazione FAD	€ 4.000,00
Aula Digitale:	
• attivazione del servizio	€ 1.300,00
• canone annuo assistenza e manutenzione primo anno	€ 3.600,00
Formazione personale ed affiancamento (3 giornate)	€ 1.950,00
Modulo "Sondaggi/Formulari"	€ 3.000,00
Totale imponibile	€ 22.000,00

Quanto sopra per un importo totale di € 22.000,00 più iva 22% corrispondente ad un importo complessivo di spesa di € 26.840,00 iva 22% inclusa.

Di seguito vengono elencati gli importi offerti per le attività di assistenza e manutenzione, che troveranno applicazione dall'anno successivo al collaudo:

- assistenza a manutenzione Modulo Marcatempo: € 950,00;
- assistenza a manutenzione Modulo "Sondaggi/Formulari": € 600,00;
- assistenza a manutenzione Modulo Integrazione FAD: € 800,00.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione del servizio, della conformità dei servizi richiesti e necessari da parte della società Strategic Management Partners S.r.l., la quale provvederà a verificare l'adeguatezza della fornitura e che quanto eseguito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

2

In caso di non puntuale rispetto delle modalità esecutive del servizio e/o in caso di ritardo nei tempi previsti in offerta, siano essi non imputabili a Dedalus S.p.A. ovvero a forza maggiore o caso fortuito o soggetti terzi (es. altre ditte coinvolte nell'integrazione tra più applicativi), l'ASP IMMSePAT, dopo aver comunicato formale contestazione a Dedalus S.p.A., la quale ha la facoltà di fornire proprie controdeduzioni entro il termine indicato nell'atto di contestazione medesimo, può comminare le seguenti penali:

- Penale di ritardo parziale, applicabile laddove si verificano ritardi sull'avanzamento del cronoprogramma: per ogni giorno lavorativo (o frazione di giorno lavorativo) di ritardo, rispetto ai vincoli temporali indicati nell'offerta, si applicherà una penale pari a 1 per mille dell'importo netto contrattuale;
- Penale per ritardo per la conclusione: per ogni giorno lavorativo (o frazione di giorno lavorativo) di ritardo, rispetto ai vincoli temporali indicati nell'offerta, si applicherà una penale pari a 1 per mille dell'importo netto contrattuale.

Le penali previste non potranno superare il 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale: qualora il valore complessivo delle penali inflitte alla ditta Contraente raggiunga il 10% (dieci per cento) del totale corrispettivo, l'ASP IMMSePAT ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il presente contratto con le modalità nello stesso espresse, oltre il risarcimento di tutti i danni.

Resta inteso che tutti i servizi in oggetto, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria. Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



## **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72". Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica. La norma prevede l'esclusione dello Split Payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto. Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente i servizi erogati.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z2A3936855 ed il seguente numero d'ordine: \_\_2023/\_\_\_/SIA

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva). Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010; Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Dedalus S.p.A. si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.mm.ii..

3

## **Annotazione di spesa:**

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 26.840,00 (IVA compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2023 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria. Annotazione interna per gli uffici: 71210041

## **Tipologia dell'affidamento:**

Contratto SIA \_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

CO.GE. 01004000150

BDG 7/23

## **Clausola risolutiva espressa:**

Le parti convengono espressamente che la fornitura si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Dedalus S.p.A. a pena di nullità assoluta della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

## **Ulteriori condizioni ed informazioni:**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti). La presente comunicazione dovrà essere inviata all' ASP I.M.M. e S. e P.A.T per

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

### **ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



accettazione, con apposizione di firma elettronica del Legale Rappresentante della Società alla pec [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it),

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento  
Tecnico Amministrativo**  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile dell'Area  
Alberghiero-Economale e Provveditorato**  
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione  
-----

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile, l'Appaltatore dichiara espressamente di conoscere ed approvare tutte le disposizioni del presente Affidamento, cosicché con la sottoscrizione in modalità elettronica del presente atto devono intendersi specificamente approvate tutte le condizioni che stabiliscono, in favore dell'Amministrazione, limitazioni di responsabilità, facoltà di recedere dal contratto o di sospendere l'esecuzione, ovvero sanciscono a carico dell'altro contraente decadenze, limitazioni alla facoltà di opporre eccezioni o restrizioni alla libertà contrattuale nei rapporti coi terzi.

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.