



Area Alberghiera ed Economato

Tel. 02.4029.734

e-mail: ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it

Milano, 06/05/2019

Prot. 214/2019

(da citare nella risposta)

-Spett.le
Tennis Calcetto 5 Pioppi
Via Marostica, 4
Milano

Oggetto: Affidamento diretto per il noleggio di 16 ore di campo da calcetto presso la ns. Struttura del Pio Albergo Trivulzio di Milano, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 50/2016.

Come da specifica esigenza interna, riguardo ai connessi fabbisogni del caso ed in considerazione della congruità dell'offerta pervenuta in conformità a quanto necessario e richiesto, si è a confermare, come da ns. richiesta di preventivo e di cui a Vs. relativa offerta del 09/04/2019, l'affidamento dell'organizzazione di un calcio A5 "Trofeo WHP" come previsto dal programma di Azienda volto alla tutela della Salute e dell'attività fisica, promosso da ATS e Regione Lombardia.

Più in particolare, l'affidamento ha ad oggetto:

-1) 16 ORE DI NOLEGGIO DA CALCETTO FASCIA POMERIGGIO/SERA DALLE ORE 17:00 ALLE ORE 19:00;

-2) MATERIALE PER PREMIAZIONE TABELLONI GARA

Saranno a Vs. carico e di Vs. responsabilità operativo-gestionale, la corretta organizzazione ed esecuzione del servizio, tutti gli adeguati e tecnicamente efficienti mezzi ed attrezzature tecniche ed idoneo Vs. Personale specializzato e qualificato, in conformità anche a quanto stabilito dalle normative CE ed in materia di protezione dei lavoratori durante il lavoro così come necessari e da utilizzarsi durante tutte le varie fasi operative e con tutti i connessi oneri del caso, nel rispetto e possesso anche di tutte le necessarie autorizzazioni, documentazioni, permessi, licenze, attestati, competenze, professionalità ed idoneità tecnica ad effettuare i lavori, consone coperture assicurative, etc., in rispondenza, in conformità ed in ottemperanza a tutte le normative correlate vigenti ed in materia sia nazionali che europee ed in termini oltre che nel pieno rispetto delle normative in materia di sicurezza, antinfortunistica, etc. ed in riferimento a tutti gli aspetti retributivi, previdenziali, assicurativi e fiscali, in modo da sollevare anche da ogni responsabilità l'A.S.P. I.M.M. e S. e P.A.T.

Quanto sopra, per un totale complessivo di fornitura di **€ 1.000,00** più iva ovverosia di **€ 1.220,00 iva inclusa**.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione del servizio, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorchè regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72".

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.)- Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia del servizio e dell'automezzo noleggiato ed utilizzato.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z6F280145D ed il seguente n. Ordine: 2019/737/EMI

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti pubblici (D.U.R.C.: documento unico regolarità contributiva).

Ai sensi dell'art. 1 – commi 209-213 – della Legge 247/2007 (Legge Finanziaria 2008) e relativi provvedimenti attuativi, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni deve essere effettuata in forma elettronica con l'osservanza del D.Lgs. 52/2004 e del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005. A tal fine e ad ogni conseguente effetto di legge e contrattuale, le fatture emesse dall'appaltatore, dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica dell'A.S.P.:
fornitori.def@pioalbergotrivulzio.legalmail.it.

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n.187/2010: Legge n.217 del 17 dicembre 2010).

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



La ditta affidataria **Tennis Calchetto 5 Pioppi**, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla Legge n.136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a **€ 1.220,00 iva inclusa** e sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2019 e 2020 di competenza, come da annotazione del Servizio Economico-Finanziario dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal **CIG Z6F280145D**

Annotazione interna per gli uffici: 70410047

Contratto: EMI 98/19 (Co.Ge 56005000150, budget n. 21/19)

Addetta al caricamento ordini in "Eusis", sig. Roberto Rociola dell'Ufficio Economato (int. tel. n. 02/40.29.402).

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che la fornitura si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **Tennis Calchetto 5 Pioppi** a pena di nullità assoluta della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nel presente affidamento si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa altresì che, il suddetto servizio, dovrà essere munito di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di esecuzione, danneggiamento, etc. con riparazione e sostituzione interamente a Vs. carico e reintegrazione economica di tutto quanto eventualmente danneggiato.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti.

Il Direttore Amministrativo
(Alfonso Galbusera)

Il RUP
Dirigente Responsabile
Area Alberghiera ed Economato
(Ugo Ammannati)

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Timbro e Firma per accettazione
Tennis Calcetto 5 Pioppi

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D. Lgs. n. 445/2000, del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

