

Area Tecnico - Patrimoniale  
Servizio Tecnico - Amministrativo  
Patrimonio da Reddito  
Tel. 024029723  
tecnico.patrimonio@pioalbergotrivulzio.it

Milano, 24/11/2022

Gentile  
**Ing. Sig.ra Sara Mannini,**  
Via Casella, 35 - 20156 Milano (MI)  
P.IVA 01411500521  
Pec: [sara1.mannini@ingpec.eu](mailto:sara1.mannini@ingpec.eu)

**Oggetto: Affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. a) della legge 120/2020, come da ultimo modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) sub. 2.1 della legge 108/2021, in deroga all'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 dei servizi di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione riguardante le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria edile ed impiantistica degli immobili patrimoniali dell'Azienda. \_CIG. Z503841103**

Con riferimento ai servizi in oggetto, si è provveduto ad inoltrare richiesta di offerta (RDO) a cinque professionisti utilizzando la piattaforma digitale Sintel di (ARIA) Regione Lombardia, identificativo procedura n. 160788373, si è ad affidarvi, per un importo economico pari ad € 14.180,00 (Iva esclusa), i servizi di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione riguardante le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria edile ed impiantistica degli immobili patrimoniali dell'Azienda alle modalità di seguito riportate.

Richiamato RDO Sintel ID n. 160788373 del 10/11/2022 relativamente al servizio in oggetto e visti gli atti della procedura di cui trattasi, si procede a formalizzazione l'affidamento – ex art. 36 del D.Lgs 50/2016, come derogato dall'art. 1 comma 2, lett. A) del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020, da ultimo modificato dall'art. 51, comma 1, lett a), sub. 2.1) del d.l.77/2021 convertito con legge 108/2021 – del “*Servizio di rassegna stampa per le strutture amministrate dall'ASP e IMMeS e PAT per mesi 24*” a codesto spettabile operatore economico Ing. Sara Mannini, per un importo complessivo pari a € 12.584,47 al netto di IVA e oneri previdenziali professionali e assistenziali (C.N PAIA), nei termini di cui ad offerta ad identificativo Sintel n. 160788373 del 10/11/2022, nonché alle condizioni tutte degli atti della procedura RDO.

Si dà atto che il presente affidamento avviene a termine di legge, nel rispetto dei principi che orientano l'attività dell'Amministrazione nel contesto dei pubblici affidamenti, avuto riguardo al perimetro valoriale della soluzione acquisitiva, tenuto finanche conto della qualificazione professionale ed esperienziale dell'Operatore Economico.

La durata del presente affidamento è sino al 30/01/2024

L'ASP IMMES e PAT, per ogni immobile dell'Ente, provvederà a fornire la seguente documentazione:

- PSC
- contratto per l'affidamento delle opere da capomastro ed affini occorrenti per la manutenzione ordinaria e straordinaria, edile ed impiantistica degli immobili patrimoniali dell'Azienda per la durata di 48 mesi.

### **Strutture destinatarie del servizio:**

tutti gli immobili del patrimonio disponibile dell'Ente

### **Verifica dello stato di fatto**

L'ing. Mannini dovrà provvedere, tramite sopralluogo, ad accedere agli immobili dell'ASP IMMES e PAT, per l'accertamento della corrispondenza dei dati ricevuti con la realtà degli interventi in essere.

### **Analisi della documentazione**

L'Ing. Mannini, in base alla documentazione raccolta, una volta verificata, dovrà passare all'analisi dell'aspetto tecnico.

In particolare, dovrà essere valutata l'organizzazione dei cantieri con presenza di più imprese o nei casi previsti dal D.Lgs 81/08.

Le eventuali criticità dovranno essere oggetto di comunicazione con individuazione dei criteri per l'integrazione delle procedure ai sensi del D.Lgs 81/08.

In particolare, dovranno essere predisposte le verifiche e le notifiche preliminari riferite ai cantieri rientranti nel d.lgs. 81/08 nonché dovrà essere verificata la documentazione fornita dalle imprese

Inoltre, dovranno essere predisposti gli aggiornamenti del PSC e le verifiche dei POS riferiti ai cantieri soggetti al D.Lgs 81/08

In particolare, il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, deve:

- ✓ Verificare che le imprese esecutrici e i lavoratori autonomi osservino e applichino scrupolosamente le indicazioni contenute nel piano sicurezza e coordinamento
- ✓ Controllare l'idoneità del piano operativo di sicurezza (POS)
- ✓ Adeguare il piano di sicurezza e di coordinamento, in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere
- ✓ Organizzare la cooperazione ed il coordinamento delle attività di lavoro
- ✓ Segnalare al committente e al responsabile dei lavori eventuali inosservanza, proponendo la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Nel caso in cui, senza fornire una valida motivazione, non si adotti alcun provvedimento in merito, allora il CSE deve comunicare l'inadempienza all'azienda unità sanitaria locale e alla direzione provinciale del lavoro territorialmente competenti

---

#### **ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



- ✓ Sospendere le operazioni di lavoro in caso di pericolo grave e imminente fino a quando non vengano effettuati le opportune e gli adeguamenti necessari.

Per quanto non espressamente indicato si rinvia alle condizioni della *Lex Specialis*.

L'efficacia del presente affidamento, resta strettamente subordinata alla verifica del buon esito e della corretta esecuzione del servizio.

L'erogazione del compenso avverrà al completamento del servizio e dietro consegna di tutta la documentazione elaborata.

Il pagamento accertata, la piena regolarità del servizio, avverrà a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura, purché non vi siano motivi ostativi, ai sensi del D.Lgs. n. 192 del 09.11.2012.

### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Le fatture dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente la tipologia delle attività svolte.

### **La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z503841103**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010; Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

**PLS S.r.l.** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

### **Annotazione di spesa**

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 12.584,47 al netto di IVA e oneri previdenziali professionali e assistenziali (C.N PAIA) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2022 di competenza, evidenziando che la relativa imputazione contabile viene differita alla fase di definizione ed approvazione del documento budget di esercizio 2022.

Annotazione interna per gli uffici:

---

#### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



Tipologia dell'affidamento: Consulenze Tecniche - CO.GE. 518.011.00200

Addetto al caricamento ordini su Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: dott.ssa Carmen Galeotta.

### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'erogazione del servizio si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

**L'Ing. Sara Mannini** a pena di nullità assoluta dell'erogazione del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

### **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera Richiesta di Offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Tecnico – Patrimoniale Servizio Tecnico - Amministrativo Patrimonio da Reddito per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla pec [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it), in assenza alla e-Mail [patrimonio@pioalbergotrivulzio.it](mailto:patrimonio@pioalbergotrivulzio.it) .

Distinti saluti.

**Il RUP**

**Il Direttore del Dipartimento  
Tecnico-Amministrativo  
(Dott.ssa Rossana Coladonato)**

**Il Dirigente Responsabile  
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato  
(Dott. Ugo Ammannati)**

Firma per accettazione

-----

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

---

**ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

