



Area Alberghiera ed Economato

Tel. 02.4029.413

e-mail: ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it

Milano, 08/10/2021

Prot. 503/2021
(da citare nella risposta)

Spett.le Arredi 3N Srl
Via Filzi, 12
20833 – Giussano MB
P.IVA 00702470964
Tel: +39 0362850128
Mail: info@arredi3n.com

Oggetto: Affidamento diretto per la fornitura, il ritiro usato e l'installazione di n. 1 piano cottura ad induzione occorrente alla Sezione Bezzi 1B del Pio Albergo Trivulzio, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge. 120/2020.

Facendo seguito ai precedenti amministrativi intercorsi relativamente all'oggetto e riguardo a specifici fabbisogni aziendali, avendo provveduto all'inoltro di richieste di preventivi di spesa a 4 ditte specializzate nel settore si è ad affidarVi, sulla base del criterio di aggiudicazione più basso come da Vs. Offerta trasmessa in data 29/09/2021 l'affidamento per la fornitura, di n. 1 piano cottura ad induzione 59x52x6H, n. 4 zone cottura, mod. CI642C/4U, occorrente alla Sezione Bezzi 1B.

Il costo complessivo della fornitura, comprensivo di imballo, trasporto, consegna, installazione e ritiro dell'usato, è pari a € 418,00 più iva 22 %, corrispondente ad un importo totale di € 509,96 iva 22% inclusa.

Detta fornitura deve essere rispondente a tutte le normative vigenti ed in materia di sicurezza ed antinfortunistica di lavoro, nonché garantita per almeno 12 mesi contro ogni difetto di installazione, etc., con riparazione e sostituzione interamente a Vs. carico.

La consegna dovrà avvenire entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla ricezione del presente affidamento presso il Magazzino Economico del Pio Albergo Trivulzio, sito in Viale Bezzi 10, 20146 – Milano, previo contatto telefonico con i Referenti, int. tel. 02.4029.602-443, nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00.

L'efficacia del presente affidamento di fornitura resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità del bene richiesto, da parte dei Referenti del Magazzino Economico del Pio Albergo Trivulzio. I suddetti Referenti devono provvedere a verificare l'adeguatezza della fornitura nonché la conformità della stessa alle esigenze, all'offerta, alle normative in materia di sicurezza etc. In caso contrario si procederà a formalizzare, entro 8 (otto) giorni dalla consegna del bene, la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione della consegna, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Le fatture dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966 ed emesse per ciascuna struttura di destinazione individuata sulla base del luogo di avvenuta consegna della merce, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

La fattura dovrà riportare il codice CIG Z52334B34C

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (D.U.R.C.: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La società **Arredi 3N Srl** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 509,96 iva 22 % inclusa, (fornitura comprensiva di imballo, trasporto, installazione, garanzia e ritiro dell'usato).

Annotazione di spesa 70410115

Contratto: CCES/2021- 114 (Co.Ge 020.070.200 budget n. 424/2021)

Ordine 2021-133 CES

Addetto al caricamento ordini in “Eusis” ed agli atti finalizzati alla liquidazione, sig. Luca Galia dell'Ufficio Economato (int. tel. 02/40.29.413).

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che la fornitura si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta Arredi 3N Srl, a pena di nullità assoluta della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella richiesta di preventivi e nel presente affidamento, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti). La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, e alla e-Mail luca.galia@pioalbergotrivulzio.it
Distinti saluti.

Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

