

**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

Tel. 02.4029.593

E-mail: sez.provveditorato@trivulziomail.it

Prot. n. 214/2020

(da citare nella risposta)

Milano, 21 dicembre 2020

Spett.le

**CONSORZIO GRUPPO  
CROCE MEDICA MILANO**

Via Aquileia, 41

20021 Baranzate (MI)

Tel. 02.36534540

Partita IVA: 10574140967

Alla c.a. del Sig. Davide Grego

PEC: consorzio.gcmm@pec.it

Oggetto: *affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per il servizio di trasporto salme dalle Sezioni di Degenza alla Camera Mortuaria del Pio Albergo Trivulzio per il periodo dall'01.01.2021 al 31.03.2021, con possibilità di prosecuzione. CIG Z5F2FD5D11*

Facendo seguito ai precedenti amministrativi intercorsi relativamente all'oggetto, da ultimo affidamento diretto del 23.09.2020, siamo ad affidare, a codesto spett.le Consorzio, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, il servizio per il trasporto salme dalle Sezioni di Degenza alla Camera Mortuaria del Pio Albergo Trivulzio per il periodo dall'01.01.2021 al 31.03.2021, con possibilità di prosecuzione, al prezzo giornaliero di € 240,00 (esente iva ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633 del 26.1.1972 e s.m.i.), concordato con il Sig. Davide Grego, Legale Rappresentante del Consorzio, per un importo complessivo di € 21.600,00 esente iva, comprensivo di ogni attività ed onere previsto.

Il servizio dovrà essere effettuato secondo le seguenti condizioni prestazionali:

- tutti i giorni lavorativi e festivi dalle ore 16.00 del pomeriggio alle ore 8.00 del mattino, salvo diverso accordo con la Direzione Professioni Sanitarie, Referente Sig. Alessandro Adduci, tel. 02.4029.7765, con la presenza per ciascun mese del trimestre di una persona addetta al servizio per i primi 15 gg. e due persone per i restanti giorni del mese.

Il presente affidamento viene esitato nell'ambito della riorganizzazione aziendale, successiva all'emergenza sanitaria Covid-19, stante le contingenti oggettive necessità di carattere sanitario.

Rilevato che con mail del 24.11.2020, giusta evidenza in atti prot. 214/2020, il dott. Pierluigi Rossi, Direttore del Dipartimento Socio-Sanitario dell'ASP IMMeS e PAT, ha richiesto la prosecuzione del servizio in oggetto per il 1° trim. 2021, con possibilità di prosecuzione in base ai dati epidemiologici Covid-19.

Saranno a vs. carico e di vs. responsabilità operativo-gestionale, la corretta organizzazione ed esecuzione del servizio con vs. personale specializzato e qualificato in conformità anche a quanto stabilito dalle normative CE ed in materia di protezione dei lavoratori durante il lavoro oltre che nel pieno rispetto delle normative di sicurezza anche in riferimento a tutti gli aspetti retributivi, previdenziali, assicurativi e fiscali, in modo da sollevare da ogni responsabilità l'ASP IMMeS e PAT.

Il vs. personale specializzato ed utilizzato per il servizio, dovrà essere pienamente e professionalmente idoneo, qualificato, istruito, addestrato e formato sulle norme di sicurezza, sensibilizzato, etc. ed i lavoratori impiegati dovranno essere dotati di tutti i DPI previsti per l'effettuazione del servizio, oltre che esporre il cartellino di riconoscimento munito di fotografia (L. 123/07 art. 6 comma 1) ed andranno adottate tutte le cautele ed i provvedimenti necessari e previsti dalle vigenti normative per garantire l'incolumità al vs. personale addetto al lavoro ed a terzi, nonché essere osservata, nello svolgimento del servizio, ogni possibile cautela per evitare pericolo, intralcio, danneggiamenti etc. anche accidentali di oggetti, rischi agli utenti della ns. struttura interessata ed evitare danni a persone, impianti, cose, etc.

All'uopo si dà conto in relazione al servizio in oggetto dell'insussistenza, alla data odierna, di coerenti soluzioni acquisitive sia a mezzo di Convenzioni Consip e/o presso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) che presso Centrale di Committenza Regionale (ARCA SpA).

Si precisa sin d'ora che, da parte della Direzione Professioni Sanitarie dell'ASP IMMeS e PAT, Referente Sig. Alessandro Adduci, verrà effettuata attenta verifica dell'esatto adempimento del servizio in oggetto e a fronte di servizio non rispondente a quanto pattuito, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento dello stesso, pena il mancato riconoscimento del corrispettivo dovuto, fatta salva ogni iniziativa a tutela dell'Amministrazione connessa all'inadempimento contrattuale.

Il servizio avrà durata dall' 01.01.2021 al 31.03.2021, con possibilità di prosecuzione.

Il pagamento, accertata la puntuale e corretta esecuzione del servizio, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. dalla data di trasmissione della fattura.

### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

La fattura dovrà riportare il codice CIG: Z5F2FD5D11

Tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Il Consorzio Gruppo Croce Medica Milano si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

#### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Il Consorzio Gruppo Croce Medica Milano, a pena di nullità assoluta dell'erogazione del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere inerenti la fornitura in oggetto sarà esclusivamente quello di Milano.

#### **Annotazione di spesa**

L'onere derivante dal presente affidamento diretto è pari a € 21.600,00 (esente iva ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633 del 26.1.1972 e s.m.i.), contraddistinto dal CIG Z5F2FD5D11, evidenziando che la relativa imputazione contabile viene differita alla fase di definizione ed approvazione del documento budget di esercizio 2021.

Addeito al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig. Giovanni Rebusi dell'Ufficio Economato (tel. 02.4029.753)

#### **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nel presente affidamento, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del servizio in oggetto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante del Consorzio Gruppo Croce Medica Milano, alla PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento  
Tecnico-Amministrativo**  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il RUP**  
Dirigente Responsabile  
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato  
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

  

---

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate