



**Area Tecnico - Patrimoniale**  
Servizio Patrimonio da Reddito  
[tecnico.patrimonio@pioalbergotrivulzio.it](mailto:tecnico.patrimonio@pioalbergotrivulzio.it)

Milano, 22 giugno 2023

Prot. 506/2023  
(da citare nella risposta)

Egregio Sig. Luca Sorrentino  
Idealista  
[lsorrentino@idealista.it](mailto:lsorrentino@idealista.it)  
p.iva 05388220963

**Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1 COMMA 2, LETTERA A) DELLA LEGGE 120/2020, COME DA ULTIMO MODIFICATO DALL'ART 51 CO. 1 LETTERA A SUB 2.1 DELLA LEGGE 108/2021, IN DEROGA ALL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A DEL D.LGS 50/2016 PER LA PUBBLICAZIONE DI ANNUNCI IMMOBILIARI SU SITI DEDICATI CIG: ZBC3BA9D86**

La scrivente Azienda – nell’ottica di pubblicizzare in modo più esaustivo gli immobili/terreni agrari che periodicamente vengono inseriti nei bandi di affitto/alienazione, ha la necessità di pubblicare, a rotazione, n. 20 annunci immobiliari su siti internet relativi ad immobili o terreni agricoli di cui risulta proprietaria – ha provveduto, in data 15.06.2023 a richiedere tre preventivi tramite PEC a tre società leader nel settore.

Considerando la congruità della Vs. offerta, si è ad affidarvi alle condizioni economiche di cui vs. preventivo tramite email del 15.06.2023 – nostro Protocollo n. 8643 del 16.06.2023 – l’esecuzione del servizio per la pubblicazione di annunci immobiliari su siti dedicati per un importo mensile di € 139,50 e per un periodo di 12 mesi per un conseguente importo totale complessivo di € 1.674,00 oltre IVA se dovuta.

1

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 giorni data fattura.

**Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l’applicazione dell’IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l’imponibile al fornitore e l’IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all’Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“l’IVA esposta in fattura deve essere versata all’ Erario ai sensi dell’art. 17 ter D.P.R. 633/72”.

La norma prevede l’esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d’acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l’obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all’ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

Si sottolinea che gli allegati alla fattura non vanno spediti elettronicamente ma inoltrati agli uffici di riferimento che hanno emesso gli ordini.

La fattura dovrà essere intestata all’Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinit e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli

**ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966





articoli.

Le fatture dovranno riportare il seguente codice CIG: **ZBC3BA9D86** Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti pubblici (D.U.R.C.: documento unico regolarità contributiva).

Idealista si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010; Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

#### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'affidamento si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Idealista a pena di nullità assoluta del servizio si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

L'onere derivante dal presente affidamento diretto prevede l'importo di **euro 1.674,00, oltre IVA** e sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2023 di competenza, come da annotazione del Servizio di Programmazione Economico-Finanziario, contraddistinta dal CIG ZBC3BA9D86.

Tipologia dell'affidamento: Servizio Patrimonio da Reddito

**CO.GE. bdg. 246/2023**

#### **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nell'affidamento in parola, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Il presente affidamento dovrà essere inviato al Servizio Patrimonio da Reddito per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società, alla **PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)**.

Distinti saluti.

**Dott.ssa Rossana Coladonato**

Direttore del Dipartimento  
Tecnico Amministrativo

**Dott. Ugo Ammannati**

Responsabile dell'Area Alberghiero  
Economale e Provveditorato

Timbro e Firma per accettazione

*Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, del D.Lsg n° 82/2005 e norme collegate*

Addetto all'istruttoria: Alessandro Cattoni  
Tel. 02.4029.7654