

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 039.999161 – fax 039.9902035

e-mail: miriam.perego@trivulziomail.it

Prot. n. 214/2021 UA/mp
(da citare nella risposta)

Milano, 22/07/2021

Spett.le ditta
ARREDI 3N SRL

Via Filzi, 12
20833 – Giussano MB
P.IVA 00702470964

A mezzo mail e/o fax:

info@arredi3n.com

Oggetto: Affidamento diretto per la fornitura di forniture e posa in opera di n. 2 piani ad induzione occorrenti alle tisanerie del 1^a e 2^a piano casa 3 dell'Istituto "Frisia" dell'ASP/IMMeS e PAT, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 50/2016.

Facendo seguito ai precedenti amministrativi intercorsi relativamente all'oggetto e riguardo a specifici fabbisogni aziendali, avendo provveduto all'inoltro di richieste di preventivi di spesa a ditte specializzate del settore si è ad affidarVi, sulla base del criterio di aggiudicazione più basso come da Vs. Offerta trasmessa via PEC il 29/06/2021 ns. Prot. 9715, l'affidamento per la fornitura e relativa posa di piani ad induzione come da dettaglio sotto riportato:

- N. 2 piani di cottura ad induzione in vetroceramica cm 59x52x6h, colore nero, n. 4 zone di cottura a induzione con sistema di gestione sincrona degli assorbimenti, spia accensione, spie per calore residuo, timer cottura digitale, sicurezza, potenza massima assorbita 3.0 Kw al costo cad. di euro 418,00 + iva 22%

per un costo complessivo di € 836,00 (IVA 22% esclusa), comprensivo di fornitura, trasporto, montaggio.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della prima consegna e comunque entro 8 giorni, della conformità del bene richiesto da parte del Referente dell'Istituto "Frisia" di Merate dott.sa Miriam Perego, pertanto il seguito del contratto avverrà ad esito conforme di detta verifica. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, stante le documentazioni di conformità CE, il libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana parimenti conformi alla normativa vigente, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che tutti i prodotti, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

La consegna e relativa posa dovranno avvenire entro 15 gg dal ricevimento della presente, presso le tisanerie de 1^a e 2^a piano 3 dell'Istituto Frisia, sito in Via Don Gnocchi, 4 - 23807 – Merate (LC), previo contatto telefonico con la Referente dell'Ufficio Economato, Dott.ssa Miriam Perego, tel. 039/9991654 o tramite mail all'indirizzo miriam.perego@trivulziomail.it

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta **ARREDI 3N SRL** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 1.019,92 trasporto, posa, ritiro dell'usato, garanzia di legge e IVA 22% compresa sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2021 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal **CIG Z2C327FCAF**

Tipologia dell'affidamento: Acquisto attrezzature CO.GE. 020.070.00200

Contratto: CES 21/95 Ordine n. 2021/108/CES Co.Ge 020.070.00200 , budget n. 390/2021

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig.ra Miriam Perego.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **ARREDI 3N SRL**, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC** ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it e in c.c. all'indirizzo miriam.perego@trivulziomail.it
Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo
(Rossana Coladonato)**

**Il RUP
Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Ugo Ammannati)**

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

