

**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

Tel. 02.4029.452

Milano, 28/03/2022

Prot. n. 234/2022 UA/la  
(da citare nella risposta)

Spett.le società  
**Arredi 3N dei Fratelli Nespoli S.r.l.**  
Tel. 0362/850128  
P. IVA 00702470964  
[samuele@arredi3n.com](mailto:samuele@arredi3n.com)  
[info@arredi3n.com](mailto:info@arredi3n.com)

**Oggetto:** Affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. a) della legge 120/2020, come da ultimo modificato dall'art. 51 comma, lett. a) sub. 2.1. della Legge 108/2021, in deroga all'art. 36 comma 2 lett. a), per la fornitura di n. 13 poltrone trasformabili in letto, occorrenti per la Sez. Hospice  
**CIG Z1E35C1044**

Come da correlativa esigenza interna, secondo specifici fabbisogni Aziendali, avuto riguardo ad esito di RDO a mezzo piattaforma Sintel (ID 129594473) e considerata la congruità a quanto necessario e richiesto della Vs. offerta prot.n. 2203240825LM- A, pervenuta via mail in data 24/03 u.s., si è ad affidarVi, alle condizioni della stessa, l'affidamento per la fornitura di quanto in oggetto:

- 13 poltrone letto minimal, sfoderabili, dotate di meccanismo interno per la trasformazione in letto, di struttura in acciaio, di rete in faggio stratificato con ammortizzatori in resina e materasso in poliuretano espanso ad alta intensità (h. 12 cm) e rivestimento in tessuto CAT.1, al costo unitario di € 1.140,00+ iva.

Quanto sopra per un costo totale di € 14.820,00 più iva 22 %, per un conseguente importo complessivo di spesa iva del 22 % inclusa di € 18.080,40.

Gli articoli in oggetto, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento nazionale e comunitaria. In particolare, gli articoli forniti dovranno essere conformi ai i Criteri Ambientali Minimi (CAM) previsti dal Decreto 11 gennaio 2017 e sua modifica del 03 novembre 2019 del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, così come previsto dall' art. 34 D. Lgs. 50/2016 e relative modiche, nonché dotati di certificazione 1IM e di libretto Istruzioni per uso e manutenzione in lingua italiana.

Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche sopra descritte e alle documentazioni e certificazioni richieste, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

La consegna dovrà avvenire entro e non oltre 40 giorni lavorativi dalla ricezione del presente ordine, presso il Magazzino Economale del PAT sito in viale Bezzi 10 - 20148 Milano, con orari di apertura dal lunedì al giovedì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.45 ed il venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30. Resta inteso che l'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, della

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



conformità dei beni richiesti e necessari da parte del Referente del Magazzino (Sig. Emanuel Alberini - int. tel. n. 02/40.29.602- 443).

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

### **La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z1E35C1044 e il numero d'ordine CES/22/2022**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

**Arredi 3N S.r.l.**, si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

### **Annotazione di spesa**

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 18.080,40 (fornitura, trasporto, consegna, montaggio, collaudo, garanzia e IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2022 di competenza come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT.

Annotazione interna per gli uffici: 70410032

CO.GE. 020.050.000.50

Contratto CES 2022/ 18– CO.GE. 020.050.000.50 – budget n. 320/2022

Ordine CES 22/2022

Addetta al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: sig.ra Cristina Mogno dell'Ufficio Economato (tel. 02/40.29.452).

### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

**Arredi 3N S.r.l.**, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

#### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



## **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC** [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it), in assenza alla e-Mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

Distinti saluti.

**Per il Direttore del Dipartimento  
Tecnico Amministrativo**  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile dell'Area  
Alberghiero-Economale e Provveditorato**  
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

-----

*Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.*

---

### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

