

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

alessandro.ferrantello@pioalbergotrivulzio.it

Tel. 02.4029.263

Prot. n. 163/2023 UA/af
(da citare nella risposta)

Milano, 13/03/2023

Spett.le ditta
ALPI S.r.l.

Via Cadorna, 35/37
20032 – Cormano - Mi
P.IVA 09530600155
A mezzo mail e/o fax:
commerciale@alpisrl.com

Oggetto: Affidamento diretto per la fornitura e posa di un pensile scolapiatti necessario alla riapertura della Terapia Occupazionale del Pio Albergo Trivulzio di Milano.

Come da correlativa esigenza interna, facendo seguito ai precedenti amministrativi intercorsi relativamente all'apertura della nuova collocazione della Terapia Occupazionale del Pio Albergo Trivulzio di Milano e richiesta di fornitura del 18.02.2022 in atti, considerando la cangruttà dell'offerta pervenuta in conformità a quanto necessario e richiesto, si è ad affidarVi, alle condizioni economiche di cui a vostro preventivo n. 23-00394-00 del 07.03.2023, nostro protocollo n. 3412 del 08.03.2023, la fornitura di n. 1 pensile scolapiatti in legno a 2 ante, bianco/Askersund effetto frassino, al prezzo, comprensivo di trasporto e montaggio di € 230,00 oltre iva.

Quanto sopra per un importo complessivo di spesa, iva 22% inclusa, di **€ 280,60**, comprensivo di trasporto, consegna, montaggio e posa.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della prima consegna, della conformità dei beni richiesti da parte del Referente del Magazzino Economato del P.A.T. -sito in viale Bezzi 10- 20146 Milano con orari di apertura da lunedì al giovedì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.45 ed il venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30- Sig. Emanuel Alberini (int. tel. n. 02/40.29.602/403), nonché della verifica di corretta posa da parte di un addetto del Servizio Tecnico aziendale, pertanto, il seguito del contratto avverrà ad esito conforme di dette verifiche.

Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni di conformità CE, del libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

La consegna dovrà avvenire con ogni possibile urgenza dalla ricezione del presente affidamento.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z703A4E36E ed il seguente n. Ordine: 2023/18/CES

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

ALPI S.r.l. si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari ad **€ 280,60** (imballo, trasporto, garanzia e IVA 22% compresa) evidenziando che la relativa imputazione contabile viene differita alla fase di definizione ed approvazione del documento budget di esercizio 2023 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT

Autorizzazione Interna: 70410033

Tipologia dell'affidamento: Argomento 3 – Mobili e arredi – 020.050.00050

Contratto: 202318/CES –budget 804/2023

N. Ordine: 2023/18/CES

Addetto/a al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig. Alessio Napoli dell'Ufficio Economato (tel. 02/40.29.402).

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

ALPI S.r.l., a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC** ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo**
(Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**
(Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.