

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 039.999161 – fax 039.9902035

e-mail: miriam.perego@trivulziomail.it

Prot. n. 214/2021 UA/mp
(da citare nella risposta)

Milano, 22/12/2021

Spett.le ditta
BROS A.D.S. SERVICE

Via Alfredo Pecchia, 1802
80022 – Arzano (NA)
P.IVA 04137830966

A mezzo mail e/o fax:
brosforniture@gmail.com

Oggetto: Affidamento diretto ex art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 come derogato dall'art. 1 legge 120/20 da ultimo modificato dall'art. 51 comma 1, lett. a), sub. 2.1) della Legge 108/21 per la fornitura di SGAIEL polvere idrosolubile super assorbente occorrente a scorta Magazzino PAT e Istituto Frisia dell'ASP/IMMeS e PAT. CIG Z5E3482473

Facendo seguito alla Vs. offerta pervenuta in data 20/12/2021 ns. Prot. 16608 del 20/12/2021 in cui viene riconosciuto uno sconto aggiuntivo del 15% rispetto precedente fornitura del giugno 2021, si è ad affidarVi sulla base del criterio di aggiudicazione più basso come da Vs. Offerta trasmessa via mail il 20/12/2021 ns. Prot. 16608 del 20/12/2021, l'affidamento per la fornitura di materiale come da dettaglio sotto riportato:

- N. 15 pezzi da kg 1 di polvere SGAIEL occorrenti al Magazzino del PAT al costo di euro 68,00 – 15% sconto, ovvero 57,80 cad. + iva 22%
- N. 15 pezzi da kg 1 di polvere SGAIEL occorrenti al Magazzino dell'Istituto Frisia al costo di euro 68,00 – 15% sconto, ovvero 57,80 cad. + iva 22%

per un costo complessivo di € 1.734,00 (IVA 22% esclusa), comprensivo di fornitura, trasporto e garanzia

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna e posa, della conformità dei beni rispetto alle specifiche tecniche concordate, come sopra riportate nel dettaglio.

Resta inteso che tutti i prodotti, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



La consegna dovrà avvenire entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dal perfezionamento dell'affidamento presso il Magazzino Economale, sito in Viale Bezzi 10, 20146 – Milano, previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino Economale, Sig. Emanuel Alberini, tel. 02.4029.602/443.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta **BROS A.D.S. SERVICE** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 2.115,48 trasporto, garanzia di legge e IVA 22% compresa sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2021 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal **CIG Z5E3482473**

Tipologia dell'affidamento: Acquisto materiale economale CO.GE. 500.111.00100

Contratto: per il Magazzino PAT - EMI 21/217 Ordine n. 2021/2045/EMI Co.Ge 500.111.00100, budget n. 204 sub 1 per euro 867,00 + iva 22%

Contratto: per il Magazzino Istituto Frisia – EME 21/74 Ordine n. 2021/2046/EME Co.Ge 500.111.00100, budget n. 204 sub 2 per euro 867,00 + iva 22%

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig.ra Miriam Perego.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **BROS A.D.S. SERVICE**, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC** ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it e in c.c. all'indirizzo miriam.perego@trivulziomail.it
Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo
(Rossana Coladonato)**

**Il Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Ugo Ammannati)**

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

