



**Area Tecnico Amministrativa
per l'Accreditamento Istituzionale**
Servizio Tecnico Patrimonio Istituzionale

Tel. 02.4029.235
servizio.tecnico@pioalbergotrivulzio.it

Milano, lì 23.10.2020

Prot. 75/2020
(da citare nella risposta)

Gent.le
Ing. Paolo Cavallini
Viale Medaglie d'Oro, 44 Alessandria (AL)
Mail: cavallini@paolocavallini.it
Pec: paolo.cavallini@ingpec.eu
P.IVA: 01383250063

**OGGETTO: SERVIZI TECNICI DI DIREZIONE LAVORI AI SENSI DELL'ART. 101 D.LGS. 50/2016
AFFERENTE I LAVORI PER LA COSTRUZIONE DELLA NUOVA CABINA ELETTRICA,
COMPRESO LE NUOVE LINEE ELETTRICHE PRINCIPALI E LA SOSTITUZIONE DEI QUADRI
BASE MONTANTE DEL PIO ALBERGO TRIVULZIO IN MILANO, VIA MAROSTICA 8**

CIG: 8450437138 CUP D42C19000200005

Premesso che l'intervento impiantistico relativo alla progettazione della nuova cabina del Pio Albergo Trivulzio è volto sia ad un potenziamento della capacità di fornitura di energia elettrica all'istituto, in ragione di future ristrutturazioni con un aumento dell'energia richiesta in particolare per gli impianti della climatizzazione, sia alla creazione di una rete distributiva in conformità alle vigenti leggi e normative in materia antincendio e di settore;

Richiamati i precedenti affidamenti espletati su Piattaforma Sintel previa richiesta di preventivi, aventi unico CUP D42C19000200005, che di seguito si elencano:

- Affidamento diretto del 04.03.2020 con cui si è disposto di aggiudicare il "Servizio Tecnico di Ingegneria relativo alla **Progettazione Definitiva Ed Esecutiva** della nuova cabina elettrica, compreso le nuove linee elettriche principali e la sostituzione dei quadri base-montante del Pio Albergo Trivulzio in Milano _CIG Z322BD3DB2" in favore dello Studio Tecnico Ing. Molinaro, P.IVA 11224590155, con sede legale in Via Lampugnano 175, 20151-MI, per un importo pari a € 34.385,85, al netto di oneri previdenziali ed assistenziali ed IVA, così come previsto dall'art. 23 D. Lgs. 50/2016 in materia di "Livelli della progettazione per gli appalti, per le concessioni di lavori nonché per i servizi";
- Affidamento diretto del 25.09.2020, con cui si è disposto di aggiudicare il "Servizio tecnico di **Verifica Progettuale** ai sensi dell'art. 26 d.lgs. 50/2016 afferente la progettazione esecutiva della nuova cabina elettrica, compreso le nuove linee elettriche principali e la sostituzione dei quadri base montante Del Pio Albergo Trivulzio in Milano _CIG: ZBF2E264FD" in favore della Società Bureau Veritas Italia S.p.a, P.IVA 11498640157, con sede legale in Viale Monza 347, 20126 Milano, per un importo pari a € 5.800,54 al netto di oneri previdenziali ed assistenziali ed IVA;



- Affidamento del 01.10.2020, con cui si è disposto di aggiudicare il “*Servizio Tecnico ai fini del Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione dei Lavori, ai sensi del D.Lgs 81/08 inerente i lavori previsti per la costruzione della nuova cabina elettrica del Pio Albergo Trivulzio _CIG: Z442E4B851*” in favore dell’Arch. Amelia Scutellaro, P.IVA 07130630630 , con sede legale in Viale Giulio Carcano, 20, 20141 (MI), per un importo pari a € 20.937,56 oltre IVA e C.N.P.A.I.A, così come previsto dal D.lgs 81/08;

Considerato che è attualmente in corso la **Progettazione Esecutiva** da parte dello Studio dell’Ing. Molinaro e la **Verifica Progettuale ai sensi dell’art. 26 d.lgs. 50/2016 da parte del RUP con l’ausilio** della Società Bureau Veritas Italia S.p.a;

Si è quindi proceduto a richiedere a n.5 professionisti specializzati nel settore, qualificati e registrati su piattaforma telematica Sintel, la loro migliore offerta per il “*Servizio tecnico di Direzione Lavori ai sensi dell’art. 101 d.lgs. 50/2016 afferente i lavori per la costruzione della nuova cabina elettrica, compreso le nuove linee elettriche principali e la sostituzione dei quadri base montante del Pio Albergo Trivulzio*”, in previsione di un affidamento dei lavori nel breve periodo;

Preso atto della migliore offerta presentata entro termine dall’**Ing. Paolo Cavallini** in data 12/10/2020 recante un ribasso percentuale pari al 38,25% quindi corrispondente ad un’offerta di € 38.000 oltre IVA e C.N.P.A.I.A., rispetto alla base d’asta prevista in € 61.547,44 oltre IVA e C.N.P.A.I.A.;

Stante le risultanze istruttorie e ritenuta congrua l’offerta;

Richiamato tutto quanto puntualmente declinato nella documentazione di gara caricata su Piattaforma ed accettata dal professionista al momento della presentazione dell’offerta;

Preso atto in particolare dell’oggetto della prestazione richiesta al professionista incaricato, dettagliatamente espresso nei documenti di gara e più nello specifico nella richiesta di presentazione dell’offerta come segue:

“*La prestazione di direzione lavori, con relativo ufficio di direzione lavori, riguarda il controllo tecnico, contabile e amministrativo dell’esecuzione dell’intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d’arte ed in conformità al progetto e al contratto.*”

L’importo stimato dei lavori in fase definitiva è pari a:

Categoria	Destinazione funzionale	ID	Grado di complessità (G)	Importo (V)
Impianti	Opere elettriche per reti di trasmissione e distribuzione energia e segnali - Laboratori con ridotte problematiche	IB.08	0,50	€. 2.821.737 oltre IVA

Lo studio di ingegneria ed architettura dovrà procedere all’esecuzione del servizio di Direzione lavori secondo quanto disposto dal D.M. 49/2018 e dal D.lgs. 50/2106, predisponendo compiutamente tutti i controlli, documentazioni, azioni organizzative e di coordinamento delle opere proprie della figura specialistica, nonché interfacciarsi costantemente con la S.A. con una puntuale attività di reportistica e verifica in campo.

Le attività previste riguardano principalmente:

- la Direzione Lavori;
- l’assistenza al collaudo e prove di accettazione;
- la liquidazione;
- il coordinamento e supervisione dell’ufficio di D.LL.

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966





- *la contabilità delle opere.*

Così come specificato nel Testo unico degli appalti il direttore dei lavori ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori, ed interloquisce in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto. Il direttore dei lavori ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti. Al direttore dei lavori fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dal codice nonché:

- a) verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;*
- b) curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;*
- c) provvedere alla segnalazione al responsabile del procedimento, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore;*

Gli assistenti con funzioni di direttori operativi, costituenti l'ufficio di Direzione Lavori, collaborano con il titolare dell'incarico nel verificare che le lavorazioni di singole parti dei lavori da realizzare siano eseguite regolarmente e nell'osservanza delle clausole contrattuali. Essi rispondono della loro attività direttamente al direttore dei lavori. Ai direttori operativi possono essere affidati dal direttore dei lavori, fra gli altri, i seguenti compiti:

- a) verificare che l'esecutore svolga tutte le pratiche di legge relative alla denuncia dei calcoli delle strutture;*
- b) programmare e coordinare le attività dell'ispettore dei lavori;*
- c) curare l'aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori e segnalare tempestivamente al direttore dei lavori le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo i necessari interventi correttivi;*
- d) assistere il direttore dei lavori nell'identificare gli interventi necessari ad eliminare difetti progettuali o esecutivi;*
- e) individuare ed analizzare le cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori e proponendo al direttore dei lavori le adeguate azioni correttive;*
- f) assistere i collaudatori nell'espletamento delle operazioni di collaudo;*
- g) esaminare e approvare il programma delle prove di collaudo e messa in servizio degli impianti;*
- h) direzione di lavorazioni specialistiche.*

Ulteriori altre eventuali figura, quali gli assistenti con funzioni di ispettori di cantiere collaborano con il direttore dei lavori nella sorveglianza dei lavori in conformità delle prescrizioni stabilite nel capitolato speciale di appalto.

L'attività prevede la programmazione di idoneo numero di riunioni, in compresenza ai referenti della S.A., in contraddittorio con l'operatore economico dei lavori, in numero significativo e coerente con l'avanzamento delle opere.

Quanto sopra. in particolare, in occasione del coordinamento delle operazioni interferenti con l'attuale distribuzione di energia, al fine di evitare disservizi, limitare eventuali interruzioni per l'esecuzione di bypass, controlli etc. al servizio socio sanitario erogato ”.



“La penale ai sensi dell’art. 108 del d.lgs. 50/2016 e D.M. 49/2018 si applicherà per ogni giorno di ritardo nella misura dell’1 per mille sino alla concorrenza del 10% (e.g. ritardo nell’elaborazione atti contabili, verifiche, giornale dei lavori, etc.) per inadempienze specifiche nello svolgimento dell’attività.

Si informa che la S.A. si riserva di effettuare segnalazioni all’Ordine di appartenenza per inadempienze professionali”.

Si ritiene di affidare all’**Ing. Paolo Cavallini** il “**Servizio tecnico di Direzione Lavori ai sensi dell’art. 101 d.lgs. 50/2016 afferente i lavori per la costruzione della nuova cabina elettrica, compreso le nuove linee elettriche principali e la sostituzione dei quadri base montante del Pio Albergo Trivulzio**”, per un importo complessivo pari a € 38.000,00 oltre IVA e C.N.P.A.I.A.,

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. Data fattura, proporzionalmente allo stato di avanzamento dei lavori;

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l’applicazione dell’IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l’imponibile al fornitore e l’IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all’Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“l’IVA esposta in fattura deve essere versata all’ Erario ai sensi dell’art. 17 ter D.P.R. 633/72”.

La norma prevede l’esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d’acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l’obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all’ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

Si sottolinea che gli allegati alla fattura non vanno spediti elettronicamente ma inoltrati agli uffici di riferimento che hanno emesso gli ordini.

La fattura dovrà essere intestata all’Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Ai sensi dell’art. 1 – commi 209-213 – della Legge 247/2007 (Legge Finanziaria 2008) e relativi provvedimenti attuativi, l’emissione, la trasmissione, la conservazione e l’archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni deve essere effettuata in forma elettronica con l’osservanza del D.Lgs. 52/2004 e del Codice dell’Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005. A tal fine e ad ogni conseguente effetto di legge e contrattuale, le fatture emesse dall’appaltatore, dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica dell’A.S.P.: fornitori.def@pioalbergotrivulzio.legalmail.it.

Le fatture dovranno riportare il seguente codice **CIG: 8450437138**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti pubblici (D.U.R.C.: documento unico regolarità contributiva).

L’**Ing. Paolo Cavallini** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966





Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che il servizio si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Il professionista, a pena di nullità assoluta del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € **48.214,40 comprensivi di IVA al 22% e C.N.P.A.I.A. al 4%** e sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2020 di competenza, come da annotazioni del Servizio Economico-Finanziario, contraddistinta dal **CIG: 8450437138**

ANNOTAZIONE INTERNA 70610014

CO.GE. 02010000100 bdg 392/2020

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nell'affidamento in parola, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

La presente comunicazione dovrà essere inviata al Servizio Tecnico per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

5

Dott.ssa Rossana Coladonato

Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo

Ing. Davide Brena

Dirigente Tecnico Responsabile
del Servizio Tecnico Patrimonio Istituzionale

Timbro e Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, del D.Lgs n° 82/2005 e norme collegate