



**Area Tecnico Amministrativa  
per l'Accreditamento Istituzionale**  
*Servizio Tecnico Patrimonio Istituzionale*

Addetto all'istruttoria: ARCH. PITTALUGA

Tel. 02.4029.235

[servizio.tecnico@pioalbergotrivulzio.it](mailto:servizio.tecnico@pioalbergotrivulzio.it)

Milano, lì 10.05.2021

Prot. 75/2021

(da citare nella risposta)

Spett.le QSC srl  
Largo Ildefonso Shuster 1 - 20122 Milano  
Mail: [amministrazione@qscontrols.co](mailto:amministrazione@qscontrols.co)  
Pec: [qscontrols@legalmail.it](mailto:qscontrols@legalmail.it)  
P.IVA 08590020965  
Tel: 0223161134

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PER SERVIZI TECNICI DI VERIFICA PROGETTUALE AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS. 50/2016 AFFERENTE ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA DEI NUOVI SPOGLIATOI FEMMINILI DEL PIO ALBERGO TRIVULZIO IN MILANO – CIG: Z4630F14D7**

1

Premesso che L'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, ai fini dell'accREDITamento sanitario e dell'adeguamento strutturale dell'Istituto Pio Albergo Trivulzio - in particolare l'adeguamento igienico sanitario, strutturale, impiantistico ed antincendio ai fini DM 18-09-2002 (ovvero DM 15-3-2015) - ha stabilito di attuare la progettazione definitiva ed esecutiva finalizzata alla realizzazione delle opere edili ed impiantistiche per la costruzione del nuovo blocco spogliatoio femminile;

Dato atto che:

- la progettazione specialistica delle opere impiantistiche e strutturali è stata affidata a professionisti esterni, mentre il coordinamento progettuale e la progettazione definitiva ed esecutiva delle opere edili, è rimasta in capo al Servizio Tecnico
- in ossequio ai principi di cui all'art. 30 comma 1 e comma 7 D.lgs. 50/2016, ovvero alla necessità di attuare l'affidamento specialistico garantendone la qualità delle prestazioni nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza si è previsto di attuare il servizio di ingegneria per settore di progettazione specialistica come sotto riportato:
  - Opere impianti elettrici e speciali - Affidamento del 10.07.20 P.I. Severino Minotti
  - Opere impianti idrico e meccanici – Affidamento del 17.06.20 Ing. Michele Angioletti
  - Opere strutturali - Affidamento del 17.06.20 Gap Progetti – ing. Alessandro Gasparini



Si è quindi proceduto a richiedere a n. 5 professionisti specializzati nel settore, qualificati e registrati su piattaforma telematica Sintel, di presentare la loro migliore offerta per il “*Servizio tecnico di **verifica progettuale** ai sensi dell’art. 26 d.lgs. 50/2016 afferente la progettazione esecutiva dei nuovi spogliatoi femminili del pio Albergo Trivulzio in Milano*” così come previsto ai sensi dell’art. 31 c.8 del D.lgs. 50/2016 e art. 36 c.2 lett.a del D.L. 76/2020;

Preso atto della migliore offerta presentata entro termine dalla Vs spett. Società **QSC srl** in data 04/05/2021 recante un ribasso percentuale pari al 62,15% quindi corrispondente ad un’offerta di € 6.118,61 oltre IVA, rispetto alla base d’asta prevista di € 16.165,41 oltre IVA.;

Stante le risultanze istruttorie l’offerta è ritenuta congrua;

Richiamato tutto quanto puntualmente declinato nella documentazione di gara caricata su Piattaforma ed accettata dal professionista al momento della presentazione dell’offerta;

Preso atto in particolare dell’oggetto della prestazione richiesta al professionista incaricato, dettagliatamente espresso nei documenti di gara e più nello specifico nella richiesta di presentazione dell’offerta come segue:

*La prestazione di verifica riguarda la progettazione esecutiva richiamata in oggetto.*

L’importo stimato dei lavori è pari a:

Categoria	Destinazione funzionale	ID	Grado di complessità (G)	Importo (V)
Edilizia	Interventi di manutenzione straordinaria, restauro, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico non soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs 42/2004	E.21	1,20	€. 421.732,00 oltre IVA
Impianti	Impianti meccanici a fluido	IA.01	0,75	€. 140.440,00 oltre IVA
		IA.02	0,85	€. 191.995,00 oltre IVA
	Impianti elettrici e speciali	IA.03	1,15	€. 140.088,00 oltre IVA

2

*Lo studio di ingegneria ed architettura dovrà procedere alla verifica accerta in particolare:*

- a) *la completezza della progettazione;*
- b) *la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;*
- c) *l’appaltabilità della soluzione progettuale prescelta;*
- d) *presupposti per la durabilità dell’opera nel tempo;*
- e) *la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso;*
- f) *la possibilità di ultimazione dell’opera entro i termini previsti;*
- g) *la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;*
- h) *l’adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;*
- i) *la manutenibilità delle opere, ove richiesta.*

*Si prevede la programmazione di idoneo numero di riunioni, in contraddittorio con il progettista incaricato del progetto di ammodernamento, da concordare con il RUP ai sensi dell’art. 26 c.3 del citato Decreto.*

*Ogni step di verifica dovrà analiticamente riportare in apposito report:*

**ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



- *i soggetti intervenuti nella verifica;*
- *specificare l'ambito, la lavorazione, l'attività oggetto di valutazione/verifica;*
- *evidenziare la tipologia di difformità-criticità riscontrate;*
- *prospettare soluzioni a compensazione delle difformità-criticità riscontrate;*

*La verifica dovrà essere attestata per mezzo di una relazione con definiti i seguenti capitoli minimi:*

- *verifica parte edile/strutturale complementari dell'intervento elettrico principale;*
- *verifica parte impianti meccanici complementari dell'intervento elettrico principale;*
- *verifica parte impianti elettrici;*
- *verifica tempistiche di attuazione – tempistiche di attuazione;*
- *verifica interferenze tra le componenti edili/strutturali, meccaniche ed elettriche in termini di interferenze tra i nuovi ed esistenti impianti e all'interno oltre a interferenze interne del nuovo in progetto;*

*L'attività di verifica del progetto definitivo avrà inizio dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna del servizio di ingegneria, con termine perentorio di ultimazione entro n. 15 (quindici) giorni naturali consecutivi dalla ultimazione della progettazione esecutiva da parte del soggetto incaricato.*

*La S.A. fornirà al soggetto verificatore la documentazione progettuale pervenuta in formato digitale, anche a step di ricezione ed in progress ai fini di una efficace azione di verifica.*

*La documentazione dovrà essere prodotta in duplice copia cartacea e su supporto digitale, sia in formato editabile che \*.pdf.*

3

*La prestazione si intende conclusa con la presentazione della relazione ultima di verifica della progettazione esecutiva.*

*La penale ai sensi dell'art. 108 del d.lgs. 50/2016 e D.M. 49/2018 si applicherà per ogni giorno di ritardo nella misura dell'1 per mille sino alla concorrenza del 10%;*

Si ritiene di affidare alla Società **QSC srl** il Servizio Tecnico di verifica progettuale afferente la progettazione esecutiva dei nuovi spogliatoi femminili del Pio Albergo Trivulzio in Milano, per un importo complessivo pari a € 6.118,61 oltre iva;

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. Data fattura.

### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

*"l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72".*

---

#### **ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

Si sottolinea che gli allegati alla fattura non vanno spediti elettronicamente ma inoltrati agli uffici di riferimento che hanno emesso gli ordini.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Ai sensi dell'art. 1 – commi 209-213 – della Legge 247/2007 (Legge Finanziaria 2008) e relativi provvedimenti attuativi, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni deve essere effettuata in forma elettronica con l'osservanza del D.Lgs. 52/2004 e del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005. A tal fine e ad ogni conseguente effetto di legge e contrattuale, le fatture emesse dall'appaltatore, dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica dell'A.S.P.: [fornitori.def@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:fornitori.def@pioalbergotrivulzio.legalmail.it).

Le fatture dovranno riportare il seguente codice **CIG: Z4630F14D7**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti pubblici (D.U.R.C.: documento unico regolarità contributiva).

La Società **QSC srl** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

#### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che il servizio si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Il professionista, a pena di nullità assoluta del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a **€ 7.464,70 comprensivi di IVA al 22%** e sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2021 di competenza, come da annotazioni del Servizio Economico-Finanziario, contraddistinta dal **CIG: Z4630F14D7**.

CO.GE. 51801100200 bdg 253/2021



**Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nell'affidamento in parola, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

La presente comunicazione dovrà essere inviata al Servizio Tecnico per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it), in assenza alla e-Mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

Distinti saluti.

**Dott.ssa Rossana Coladonato**

Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo

**Arch. Sara Perego**

Dirigente Tecnico Responsabile  
del Servizio Tecnico Amministrativo Patrimonio da  
Reddito e Istituzionale

QSC srl  
Ing. Luca Valzasina

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, del D.Lgs n° 82/2005 e norme collegate