



**Area Tecnico Amministrativa
per l'Accreditamento Istituzionale**

Servizio Tecnico Patrimonio Istituzionale
Tel. 02.4029.235
servizio.tecnico@pioalbergotrivulzio.it
Prot. 75/2020
(da citare nella risposta)

Milano, li 23.07.2020

Spett.le Società
PoolMilano
C.F. /P.IVA 03225880966
MAIL: admin@poolmilano.it
PEC: segreteria.poolmilano@pec.it
INDIRIZZO: Via Giacomo Matteotti 7/A
Macherio (MB) 20846

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEI NUOVI REPARTI “DEGENZE DI COMUNITA” DEI PADIGLIONI NN.9 E 10 DEL PIO ALBERGO TRIVULZIO IN MILANO _ Attuazione della progettazione in termini di ripetibilità dell’incaricato

CIG Z532DAEE5C_CUP: D43D19000420005

Richiamata la Determinazione dell’Area Alberghiero-Economale e Provveditorato n. AEP/46/2020 del 15.04.2020 con la quale si è disposto di affidare, ai sensi dell’art. 36 co. 2 lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 il servizio di ingegneria ed architettura relativi alla progettazione definitiva ed esecutiva del padiglione n. 9 “ex Nasoni” posto al piano rialzato presso l’Istituto Pio Albergo Trivulzio sito in Milano, Via Trivulzio 15, in favore di POOLMILANO Srl (P.IVA: 03225880966) – RTP costituita POOLMILANO Srl, Ing. Mattia Viganò - con sede legale in 20846 Macherio (MB), Via G. Matteotti 7/A, giusta miglior offerta presentata in sede di gara;

1

Considerata la necessità di procedere alla progettazione definitiva ed esecutiva dei reparti Ex Zonda, S.Caterina situati nel padiglione n.10, del reparto Barnovano posto nel medesimo padiglione ospitante Ex Nasoni n.9 al piano primo;

Considerato che i reparti risultano essere simili per estensione, destinazione d’uso futura (degenze di comunità secondo DGR 14860 del 31/7/2019), distribuzione interna, fabbisogno energetico dei servizi, fabbisogno di utenze ovvero presentano una elevata possibilità di contestualizzare e riutilizzare il knowhow acquisito dal gruppo di progettazione, le risultanze di calcolo edile, strutturale, impiantistiche elettriche e meccaniche, gli elaborati grafici ed amministrativi;

Valutata l’opportunità di utilizzare le risultanze della progettazione definitiva, documentazione già consegnata a codesto Servizio Tecnico, inerente il reparto Ex Nasoni, ai fini di addivenire alla progettazione tempestiva dei simili reparti sopra citati, attuando minimali attività integrative in termini di controllo dello stato di fatto, limitati adeguamenti delle planimetrie di progetto, modesta rivisitazione dell’elenco prezzi e della computazione puntuale per ogni piano;

Considerato il Decreto Ministeriale 17 giugno 2016 “Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell’art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016”, nel quale le attività di revisione del progetto Ex Nasoni, ai fini di attuare la ripetibilità, si configurano come “Altre attività” ai sensi dell’art. 6 del citato decreto ovvero attività a vacazione;

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966





Si è quindi avviata la procedura mediante caricamento su Piattaforma telematica Sintel di tutta la documentazione propedeutica e necessaria ai fini dell'espletamento dell'affidamento per il "Servizio di progettazione dei nuovi reparti degenze di comunità dei padiglioni nn.9 e 10 del Pio Albergo Trivulzio In Milano" ai sensi di quanto disposto dall'art. 36 c. 2 del D.Lgs 50/2016;

Preso atto della migliore offerta presentata dalla **PoolMilano** entro termine, in data 22.07.2020, recante un ribasso percentuale pari a 2,23% quindi corrispondente ad un'offerta di € **29.000,00** oltre IVA e C.N.A.P.A.I.A. rispetto alla base d'asta prevista in € **29.649,00** oltre IVA e C.N.A.P.A.I.A.;

Stante le risultanze istruttorie e ritenuta congrua l'offerta;

Si è quindi proceduto ad affidare l'incarico per il "Servizio di progettazione dei nuovi reparti degenze di comunità dei padiglioni nn.9 e 10 del Pio Albergo Trivulzio In Milano" ai sensi di quanto disposto dall'art. 36 c. 2 del D. Lgs 50/2016 alla **PoolMilano** per un importo complessivo pari a € **29.000,00** oltre IVA e C.N.A.P.A.I.A.;

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. Data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72".

2

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

Si sottolinea che gli allegati alla fattura non vanno spediti elettronicamente ma inoltrati agli uffici di riferimento che hanno emesso gli ordini.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Ai sensi dell'art. 1 – commi 209-213 – della Legge 247/2007 (Legge Finanziaria 2008) e relativi provvedimenti attuativi, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni deve essere effettuata in forma elettronica con l'osservanza del D.Lgs. 52/2004 e del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005. A tal fine e ad ogni conseguente effetto di legge e contrattuale, le fatture emesse dall'appaltatore, dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica dell'A.S.P.: fornitori.def@pioalbergotrivulzio.legalmail.it.

Le fatture dovranno riportare il seguente codice **CIG: Z532DAEE5C**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti pubblici (D.U.R.C.: documento unico regolarità contributiva).

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966





La **PoolMilano** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che il servizio si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Il professionista, a pena di nullità assoluta del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

Annotazione Interna 70610010

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a **€36.795,20 comprensivi di IVA al 22% e C.N.A.P.A.I.A. al 4%** e sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2020 di competenza, come da annotazioni del Servizio Economico-Finanziario, contraddistinta dal **CIG: Z532DAEE5C**.

CO.GE. _02010000100 BDG_356/2020

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nell'affidamento in parola, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

3

La presente comunicazione dovrà essere inviata al Servizio Tecnico per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC**

ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail
ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

Dott.ssa Rossana Coladonato

Direttore del Dipartimento tecnico-amministrativo

Ing. Davide Brena

Dirigente Tecnico Responsabile
del Servizio Tecnico Patrimonio Istituzionale

Timbro e Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, del D.Lgs n° 82/2005 e norme collegate

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

