



**Area Tecnico Amministrativa
per l'Accreditamento Istituzionale**
Servizio Tecnico Patrimonio Istituzionale

Tel. 02.4029.235
servizio.tecnico@pioalbergotrivulzio.it

Milano, li 22.05.2020

Prot. 75/2020
(da citare nella risposta)

Spett.le Ditta,
SICAPT
Via Palestro, 20 LECCO (LC) 23900
Mail: info@sicaptssl.com
Pec: mail@pec.sicaptssl.com
C.F. 02512870136

OGGETTO: Affidamento diretto per l'esecuzione degli adempimenti stabiliti da D.P.R. n.162/1999 e D.P.R. n. 214/2010 verifiche periodiche e straordinarie di impianti ascensori, piattaforme elevatrici, montacarichi e montascale annualità da maggio 2020 a maggio 2026 (6 anni) _ CIG Z5C2CF6993

In ottemperanza a quanto previsto dal D.P.R n. 162/99 e dal D.P.R. n. 214/2010 in tema di verifiche periodiche e straordinarie di impianti ascensori, piattaforme elevatrici, montacarichi e montascale e acclarata l'opportunità di attuare le verifiche di cui in oggetto presso l'Istituto Frisia di Merate via Don Gnocchi n.4 (LC);

1

Si è avviata procedura mediante caricamento su Piattaforma telematica Sintel di tutta la documentazione propedeutica e necessaria ai fini dell'espletamento dell'affidamento per "l'esecuzione degli adempimenti stabiliti da D.P.R. n.162/1999 e D.P.R. n. 214/2010 verifiche periodiche e straordinarie di impianti ascensori, piattaforme elevatrici, montacarichi e montascale annualità da maggio 2020 a maggio 2026 (6 anni)", ai sensi dell'art 36 co. 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016;

Contestualmente si è provveduto a richiedere a n. 5 operatori economici specializzati nel settore, registrati e qualificati su Piattaforma Telematica Sintel, di presentare la loro migliore offerta per la procedura di cui in oggetto;

Preso atto delle n. 2 offerte pervenute e del maggior ribasso percentuale presentato entro termine in data 13.05.2020 dalla **Ditta SICAPT**, proponente uno sconto percentuale del 45,00 % e corrispondente ad un valore pari ad € 6.600,00 oltre IVA, rispetto alla base d'asta prevista in € 12.000,00 oltre IVA;

Stante le risultanze istruttorie e ritenuta congrua l'offerta;

Richiamato tutto quanto puntualmente declinato nella documentazione di gara caricata su Piattaforma ed accettata dal professionista al momento della presentazione dell'offerta su Piattaforma;

Si ritiene di affidare alla **Ditta SICAPT** l'esecuzione delle verifiche di cui in oggetto, per un importo complessivo pari a € 6.600,00 oltre IVA;



Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. Data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

Si sottolinea che gli allegati alla fattura non vanno spediti elettronicamente ma inoltrati agli uffici di riferimento che hanno emesso gli ordini.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Ai sensi dell'art. 1 – commi 209-213 – della Legge 247/2007 (Legge Finanziaria 2008) e relativi provvedimenti attuativi, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni deve essere effettuata in forma elettronica con l'osservanza del D.Lgs. 52/2004 e del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005. A tal fine e ad ogni conseguente effetto di legge e contrattuale, le fatture emesse dall'appaltatore, dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica dell'A.S.P.: fornitori.def@pioalbergotrivulzio.legalmail.it.

Le fatture dovranno riportare il seguente codice **CIG Z5C2CF6993**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti pubblici (D.U.R.C.: documento unico regolarità contributiva).

La Ditta **SICAPT** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che il servizio si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Il professionista, a pena di nullità assoluta del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.



L'onere derivante dalla presente integrazione è pari a € **8.052,00 comprensivo di IVA al 22%** e sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2020 di competenza, come da annotazioni del Servizio Economico-Finanziario, contraddistinta dal **CIG Z5C2CF6993**.

CO.GE. 51801100200 bdg. 253

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nell'affidamento in parola, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

La presente comunicazione dovrà essere inviata al Servizio Tecnico per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

Dott.ssa Rossana Coladonato

Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo

Ing. Davide Brena

Dirigente Tecnico Responsabile
del Servizio Tecnico Patrimonio Istituzionale

Timbro e Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, del D.Lgs n° 82/2005 e norme collegate