



**Area Tecnico Amministrativa
per l'Accreditamento Istituzionale
Servizio Tecnico Patrimonio Istituzionale**

Tel. 02.4029.235
servizio.tecnico@pioalbergotrivulzio.it

Milano, lì 26.03.2020

Prot. 75/2020
(da citare nella risposta)

Spett.le Ditta,
SIDELMED SPA
Via II demanio, 1
fraz. Piazza del Galdo (SA) 84085
Mail: direzione@sidelmed.it
P.IVA 03486670650

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art 36 co. 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016, del Servizio Tecnico di verifica impianti elettrici inerente le misure di terra D.P.R. 462/01 – CEI 64/8 V7 n. 122785105 presso gli istituti dell'ASP IMMES e PAT_CIG ZC32C6FAE47

Premesso che nell'ambito degli obblighi in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, il D.Lgs. 09 Aprile 2008 n.81/2008 e s.m.i stabilisce, in particolare al Capo III, art. 80, che il datore di lavoro ha l'obbligo di prendere tutte le misure necessarie per salvaguardare i lavoratori dai rischi di natura elettrica e che lo stesso decreto all'art. 86 del medesimo Capo III dedicato agli *"Impianti e apparecchiature elettriche"* prevede l'obbligo di attivare un adeguato sistema di verifiche periodiche sugli impianti per certificarne lo stato di conservazione ed efficienza ai fini della sicurezza;

1

Richiamato altresì il decreto del Presidente della Repubblica del 22 ottobre 2001, n. 462, indicante i criteri e le modalità per l'effettuazione delle verifiche concernenti lo stato di conservazione e di efficienza ai fini della sicurezza degli impianti elettrici e degli impianti di protezione dai fulmini;

Considerato che codesta amministrazione, deve quindi provvedere all'esecuzione di verifiche biennali presso i propri impianti elettrici, comprendenti anche gli impianti di terra dei fabbricati e gli impianti elettrici dei locali e/o servizi accessori annessi, nonché gli impianti di pubblica illuminazione;

Considerato che tale attività per la sua specificità e al fine di garantirne la sicurezza e l'efficienza del servizio, così come previsto dall'art. 4 del suddetto D.P.R. 462/2001, dev'essere affidata a soggetti abilitati autorizzati dal Ministero delle Attività Produttive, sulla base di criteri stabiliti dalla normativa tecnica europea UNI CEI;

Si è quindi avviata procedura mediante caricamento su Piattaforma telematica Sintel di tutta la documentazione propedeutica e necessaria ai fini dell'espletamento dell'affidamento per il *"Servizio Tecnico di verifica impianti elettrici inerente le misure di terra D.P.R. 462/01 – CEI 64/8 V7 n. 122785105 presso gli istituti dell'ASP IMMES e PAT"* ai sensi dell'art 36 co. 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016;

Contestualmente si è provveduto a richiedere a n. 5 Ditte specializzate nel settore, registrate e qualificate su Piattaforma Telematica Sintel, di presentare la loro migliore offerta per la procedura di cui in oggetto;

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966





Preso atto dell'unica offerta pervenuta entro termine in data 20.03.2020 dalla Ditta SIDELMED SPA recante un valore offerto pari a € 6.000,00 oltre IVA;

Stante le risultanze istruttorie e ritenuta congrua l'offerta;

Richiamato tutto quanto puntualmente declinato nella documentazione di gara caricata su Piattaforma ed accettata dal professionista al momento della presentazione dell'offerta su Piattaforma;

Si ritiene di affidare alla **Ditta SIDELMED SPA** il "*Servizio Tecnico di verifica impianti elettrici inerente le misure di terra D.P.R. 462/01 – CEI 64/8 V7 n. 122785105 presso gli istituti dell'ASP IMMeS e PAT*" per un importo complessivo pari a **€ 6.000,00 oltre IVA**;

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. Data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

Si sottolinea che gli allegati alla fattura non vanno spediti elettronicamente ma inoltrati agli uffici di riferimento che hanno emesso gli ordini.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Ai sensi dell'art. 1 – commi 209-213 – della Legge 247/2007 (Legge Finanziaria 2008) e relativi provvedimenti attuativi, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni deve essere effettuata in forma elettronica con l'osservanza del D.Lgs. 52/2004 e del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005. A tal fine e ad ogni conseguente effetto di legge e contrattuale, le fatture emesse dall'appaltatore, dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica dell'A.S.P.: fornitori.def@pioalbergotrivulzio.legalmail.it.

Le fatture dovranno riportare il seguente codice **CIG ZC32C6FAE4**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti pubblici (D.U.R.C.: documento unico regolarità contributiva).

La Ditta **SIDELMED SPA** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966





del 17 dicembre 2010).

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che il servizio si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Il professionista, a pena di nullità assoluta del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a **€ 7.320,00 comprensivi di IVA al 22%** e sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2020 di competenza, come da annotazioni del Servizio Economico-Finanziario, contraddistinta dal **CIG: ZC32C6FAE4**.

CO.GE. 51801100200 bdg. 253

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nell'affidamento in parola, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

La presente comunicazione dovrà essere inviata al Servizio Tecnico per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC**

ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail 3
ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

Dott.ssa Rossana Coladonato

Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo

Ing. Davide Brena

Dirigente Tecnico Responsabile
del Servizio Tecnico Patrimonio Istituzionale

Timbro e Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, del D.Lgs n° 82/2005 e norme collegate