



Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.362

e-mail: alessandro.ferrantello@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 163/2022/UA/af
(da citare nella risposta)

Milano, 06.12.2022

Spett.le ditta

Co-Car Srl

Via I Maggio, 1 – 20873 Missaglia (LC)

P. Iva 01800800136

Tel. 039 9241613

info@co-car.it

Oggetto: Affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. a) della legge 120/2020, come da ultimo modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) sub. 2.1 della legge 108/2021, in deroga all'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 per il servizio di riparazione del carrello elevatore ECE 220 in uso presso il Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio di Milano.

Come da correlativa esigenza interna, si è ad affidarVi, come da Vostra offerta a consuntivo n. 481 del 30.11.2022, nostro prot. n. 17484 del 05.12.2022 l'affidamento per il servizio di riparazione del carrello elevatore Jungheinrich ECE 220 in uso presso il Magazzino Economale del PAT, per un importo complessivo di € 298,10 oltre iva e comprensivo di:

- smontaggio, fornitura e sostituzione di n. 1 rullo pivoetante 180 x 65, al prezzo di € 125,50 oltre iva;
- smontaggio, fornitura e sostituzione di n. 2 cuscinetti 6205, al prezzo unitario di € 7,80 oltre iva e per un corrispondente costo complessivo di € 15,60 oltre iva;
- intervento a chiamata al prezzo di € 25,00 oltre iva;
- n. 4 ore di manodopera per un costo complessivo di € 132,00 oltre iva.

comprensivo di manodopera, materiali e ogni altro tipo di onere.

Quanto sopra per un totale complessivo di spesa, iva 22% compresa di € 363,68, comprendente la fornitura dei pezzi di ricambio, la consono ed integrale esecuzione del servizio, con tutti i vari e suddetti oneri.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica della conformità del servizio richiesto da parte del Referente del Magazzino Economale, sig. Emanuel Alberini, tel. Int. 02.4029602, pertanto il seguito del contratto avverrà ad esito conforme di detta verifica.

Si precisa sin d'ora che, a fronte di servizio non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, si procederà a formalizzare la non conformità, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20148 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z8138EDC6F ed il seguente n. Ordine: 2022/2063/EMI

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Co-Car Srl si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 363,68 manutenzione, trasporto, riparazione, collaudo, garanzia e IVA 22% compresa, sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2022 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT.

Tipologia dell'affidamento: Manutenzioni ordinarie. - CO.GE. 510.010.00010

Contratto EMI/ 2022/185 – CO.GE. 510.010.00010 (budget 205 sub. 1)

Addetto/a al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig. Giovanni Rebussi (int. tel. 02.4029753).

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Co-Car Srl, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC** ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo**
(Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile dell'Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato**
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

