

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 039.999161 – fax 039.9902035

e-mail: miriam.perego@trivulziomail.it

Prot. n. 214/2021 UA/mp
(da citare nella risposta)

Milano, 26/6/2021

Spett.le ditta
D.F.D SRL

Via Natta 34
27011 Belgioioso – PV
P.IVA 03642720969
Tel 0382.960717

A mezzo mail e/o fax:
dfd@dfd-srl.it

Oggetto: Affidamento diretto per la fornitura di n. 6.000 sacchetti con tasca porta documenti per il trasporto di campioni biologici necessari a scorta Magazzino Economale dell'Istituto Frisia di Merate, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge. 120/2020

Facendo seguito ai precedenti amministrativi intercorsi relativamente all'oggetto e riguardo a specifici fabbisogni aziendali, così come da evidenze agli atti, avendo provveduto all'inoltro di richieste di preventivi di spesa a quattro ditte specializzate del settore si è ad affidarVi, considerata la congruità della quotazione pervenuta Vs. Offerta dell'8/6/2020, l'affidamento per la fornitura di quanto in oggetto, nello specifico:

- n. 6.000 sacchetti in LDPE di colore neutro a doppia tasca per il trasporto dei campioni biologici, misura cm 15x17, tasca separata per i relativi documenti, misura cm 15x23 e con simbolo di rischio biologico al costo unitario di € 0,040488 cad. + iva 22%

per un costo complessivo di € 242,93 (IVA 22% esclusa), comprensivo di fornitura, imballo, trasporto, documentazione di conformità CE, libretto d'uso in lingua italiana, garanzia, e tutto quanto necessario e connesso, con tutti i vari e suddetti oneri.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità dei beni richiesti da parte del Referente del Magazzino Economale dott.sa Miriam Perego e pertanto il seguito del contratto avverrà ad esito conforme di detta verifica. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, stante le documentazioni di conformità Ce, il libretto d'uso in lingua italiana parimenti conforme alla normativa vigente, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che tutti i prodotti, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

La consegna dovrà avvenire nel più breve tempo possibile e comunque entro 7 gg dal ricevimento della presente, presso la il Magazzino dell'Istituto Frisia, sito in Via Don Gnocchi, 4 - 23807 – Merate (LC), previo contatto telefonico con l'Ufficio Economato al numero 039/9991651

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta **D.F.D SRL** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 296,37 trasporto, garanzia di legge e IVA 22% compresa sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2021 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal **CIG Z5D3245D9F**

Tipologia dell'affidamento: Presidi CO.GE. 500.020.00100

Contratto: EME 21/37 Ordine n. 2021/1037/EME Co.Ge 500.020.00100, budget n. 203 sub 2

Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig.ra Miriam Perego.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **D.F.D SRL**, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC** ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it e in c.c. all'indirizzo miriam.perego@trivulziomail.it
Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo
(Rossana Coladonato)**

**Il RUP
Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Ugo Ammannati)**

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

