

# Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.294

e-mail: provveditorato@pioalbergotrivulziol.it

Prot. n. 497/2021 (da citare nella risposta)

Milano, 12.11.2021

Spett.le **Euroseta Fashion S.r.l.**Via Salardi n. 8
22100 - Como
Tel. 031 505147

PEC: eurosetafashionsrl@legalmail.it

Oggetto: Affidamento, ex art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come derogato dall'art. 1 della Legge 120/2020, da ultimo modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), sub. 2.1) della Legge 108/2021 per la fornitura di guanti in vinile, elasticizzati, senza polvere occorrenti alle Strutture socio sanitarie dell'ASP IMMeS e PAT. CIG Z6333E0D48

Con riferimento a quanto in oggetto:

- dato atto dell'intervenuta scadenza, in data 17.05.2021, del titolo convenzionale ARIA\_2020\_290 per lo specifico dispositivo di cui trattasi e dell'attuale sussistenza di unico titolo convenzioni attive a Centrale di Committenza regionale Aria S.p.A.;
- considerato l'avviato confronto competitivo con un congruo numero di Operatori Economici del settore atto ad individuare la migliore proposta economica, ferma la sussistenza dei requisiti tecnici, di conformità del dispositivo medico e di protezione individuale, nonché delle previste certificazioni di legge;
- preso atto della vs. proposta economica pervenuta in data 16.09.2021, successivamente integrata, in data 4.10.2021 e, da ultimo, in data 5.11.2021, con la documentazione tecnica e certificazioni idonee a comprovare l'idoneità tecnica del dispositivo medico e di protezione individuale proposto;
- viste le risultanze del 8.11.2021 dell'attività di esame e valutazione della suddetta documentazione svolta congiuntamente dalla Responsabile UOS Farmacia, dott.ssa Elisabetta Busà, e dalla Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, Arch. Monica Bertamé, che hanno evidenziato regolarità e completezza delle certificazioni a comprova dell'idoneità tecnica del dispositivo;
- rilevata la congruità dell'offerta economica presentata da codesta spettabile Società, pari a € 2,80/confezione da 100 pezzi, inferiore alle proposte economiche pervenute da altri Operatori Economici;
- evidenziato fabbisogno acquisitivo, come formalizzato in data 11.11.2021 dalla Responsabile UOS Farmacia, dott.ssa Elisabetta Busà, di n. 1.400.000 guanti in vinile, elasticizzati, senza polvere, occorrenti alle Strutture socio sanitarie di quest'ASP nell'ambito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, suddivisi nelle seguenti misure:



- n. 60.000 misura S, di cui n. 50.000 destinati al Pio Albergo Trivulzio e n. 10.000 all'Istituto Frisia di Merate;
- n. 600.000 misura M, di cui n. 510.000 destinati al Pio Albergo Trivulzio e n. 90.000 all'Istituto Frisia di Merate:
- n. 600.000 misura L, di cui n. 540.000 destinati al Pio Albergo Trivulzio e n. 60.000 all'Istituto Frisia di Merate;
- n. 140.000 misura XL, destinati interamente al Pio Albergo Trivulzio,

si è ad affidarVi la sopra indicata fornitura, al prezzo unitario (guanto) di € 0,028 oltre IVA 5%, per un valore complessivo di € 39.200,00, oltre IVA 5%.

I guanti richiesti dovranno possedere necessariamente le seguenti caratteristiche: Doppia marcatura come D.M. e D.P.I. di III categoria in conformità a quanto disposto dal d.Lgs.17/2019. Essere in possesso di certificazione CE (UE) di Tipo rilasciata da un Organismo Notificato che attesti la conformità alla EN 374 con particolare riguardo alla EN 374-5.2017 inerente la protezione da agenti biologici.

Pertanto l'efficacia dell'affidamento della fornitura resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità dei guanti richiesti da parte della Responsabile UOS Farmacia, dott.ssa Elisabetta Busà, e dalla Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, Arch. Monica Bertamé, Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, stante le documentazioni di conformità CE, le disposizioni vigenti in materia di DPI e la scheda tecnica in lingua italiana parimenti, si procederà a formalizzare, entro 8 (otto) giorni dalla consegna della merce, la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti, fatti salvi vizi occulti e non immediatamente accertabili.

In caso di rifiuto di fornitura non conforme, non seguita da adeguata sostituzione e correzione adempimentale, l'Azienda ha facoltà di procedere, in relazione alle proprie necessità, ad acquisti presso altri Operatori Economici con addebito al fornitore inadempiente di eventuali maggiori spese, senza possibilità di opposizioni od eccezioni di sorta da parte del medesimo, salvo in ogni caso l'eventuale ulteriore risarcimento dei danni subiti dalla Stazione Appaltante in conseguenza dell'inadempimento.

Stante le contingenti oggettive necessità di carattere sanitario, si chiede di provvedere alla consegna con ogni possibile urgenza e, comunque, entro e non oltre 8 (otto) giorni lavorativi dalla presente conferma d'ordine.

Solo con riguardo ai quantitativi destinati al Pio Albergo Trivulzio, si chiede che la consegna avvenga, in parti uguali, in due soluzioni, secondo i termini sotto specificati:

- n. 25.000 guanti taglia S;
- n. 255.000 guanti taglia M;
- n. 270.000 guanti taglia L;
- n. 70.000 guanti taglia XL,

entro 8 (otto) giorni lavorativi dalla presente conferma d'ordine. Il restante quantitativo dovrà essere consegnato entro il termine massimo di 30 giorni naturali e consecutivi dalla prima consegna.

In caso di mancato rispetto di tali termini essenziali, il contratto con l'affidatario si intenderà automaticamente risolto, ad ogni conseguente effetto di legge e codice civile. In tal caso l'Amministrazione può procedere incondizionatamente ad assegnazione dell'affidamento, della fornitura de qua, ad altro Operatore Economico, fatta salva ogni ulteriore iniziativa di tutela nei confronti dell'operatore economico inadempiente a ristoro e risarcimento dei gravi ed irreparabili danni che verrebbero a prodursi, anche avuto riguardo alla natura dei beni oggetto di fornitura e del fondamentale fabbisogno che questi sono destinati a soddisfare nelle presenti condizioni di emergenza epidemiologica e sanitaria.

La consegna degli articoli sovra dettagliati dovrà avvenire presso la UOS Farmacia del Pio Albergo Trivulzio, con ingresso da Viale Bezzi 10 – 20146 Milano e presso la Farmacia dell'Istituto Frisia di Merate (LC), Via Don Gnocchi n. 2/4 – 23807 Merate, previo contatto telefonico con la Responsabile, Dott.ssa Elisabetta Busà, tel. 02/40297673, e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45; il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.



La consegna dovrà essere effettuata franco magazzino o messa a terra e, per facilitare le operazioni di scarico della merce, il trasportatore dovrà munirsi di apposita sponda idraulica.

Per le operazioni di consegna e scarico non potrà essere adoperato personale interno aziendale conseguendone che solo il personale della ditta trasportatrice opererà all'interno del vano di carico effettuando tutte le operazioni necessarie per una perfetta esecuzione delle operazioni di consegna della fornitura.

In caso di inosservanza delle consegne franco magazzino o messa a terra, la merce verrà respinta e dovrà essere riconsegnata entro 24 ore senza nessun onere per l'Amministrazione.

### Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72".

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli e luogo di avvenuta consegna della merce.

Il pagamento del corrispettivo, accertata la regolarità della fornitura, avverrà mediante bonifico bancario a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura.

# La fattura dovrà riportare il seguente codice CIG Z6333E0D48

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

### Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento, comprensivo di imballo, trasporto, garanzia, ed ogni ulteriore spesa prevista è pari a € 41.160,00 compresa IVA al 5%, secondo la seguente annotazione di spesa:

- Pio Albergo Trivulzio: € 36.456,00 (IVA 5% compresa), Co.Ge. 500.020.00100, budget 206/2021, sub 1
- Istituto Frisia: € 4.704,00 (IVA 5% compresa), Co.Ge. 500.020.00100, budget 206/2021, sub 2

#### Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La società **Euroseta Fashion S.r.l.** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

## <u>Ulteriori condizioni ed informazioni</u>

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto,



Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano. La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC** <u>ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it</u>, in assenza alla e-Mail <u>ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it</u>

Distinti saluti.

Il Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo (Dott.ssa Rossana Coladonato)

> Il Responsabile Area Alberghiero Economale e Provveditorato (Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

