

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI  
MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

**Area Alberghiera ed Economato**

Tel. 02.4029.402 - Fax 02.4029.249

e-mail: ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it

Milano, 22/3/2019

Prot. n. 214/2019

(da citare nella risposta)

Spett.le Ditta

**L'ANTINFORTUNISTICA  
di Borghi Federica**

Via Angelo Volonterio, 36

21047 SARONNO (VA)

Part. Iva 03195830124

Tel. 02 96368510

Mail: lantinfortunisticabf@libero.it

**Oggetto:** *affidamento diretto per la fornitura di abbigliamento da lavoro per dipendenti del Servizio Tecnico del Pio Albergo Trivulzio e di Merate.*

Facendo seguito ai precedenti amministrativi intercorsi relativamente all'oggetto e riguardo a specifici fabbisogni aziendali dei dipendenti dell'Officina interna del PAT, si conferma la fornitura di giubbini da lavoro delle seguenti taglie:

- Giubbino Floyd codice I0480 navy/grigio: n° 1 taglia L ad € 56,00 Iva inclusa;  
n° 3 taglia XL ad € 56,00 cad. Iva inclusa;  
n° 2 taglia XXL ad € 56,00 cad. Iva inclusa,

oltre spese di spedizione di € 7,00 Iva inclusa,

al costo complessivo di € 343,00 IVA 22% inclusa, comprensivo di imballo, consegna, trasporto e garanzia, come da Vs. offerta pervenuta a mezzo mail il 21/3/2019.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di consegna, della conformità del bene richiesto, pertanto il seguito del contratto avverrà ad esito conforme di detta verifica. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, stante le documentazioni di conformità CE, il libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana parimenti conformi alla normativa vigente, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

La consegna degli articoli dovrà avvenire presso il Magazzino Economale, sito in Viale Bezzi 10, 20146 - Milano, previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino, *Luigi Manconi*, int. tel. 02.4029.602.

**ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



I suddetti Referenti, entro 8 giorni dalla consegna, dovranno controllare che la fornitura sia conforme all'ordine ed agli articoli forniti.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP IMMES e PAT è il seguente: **UF7CN6**.

Le fatture dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES e PAT) - Via Marostica n. 8 - 20146 Milano - Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportare dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 - conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010; Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta L'Antinfortunistica di Borghi Federica si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

---

#### **ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



La ditta L'Antinfortunistica di Borghi Federica a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

### **Annotazione di spesa**

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 343,00 (imballo, trasporto, consegna, garanzia e IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2019 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal CIG **Z4627B39D8**.

Annotazione interna per gli uffici -

Tipologia dell'affidamento: Argomento 4 - Vestiario del personale

Si prega di emettere fatture separate per ogni ordine:

CO.GE. 500.111.00100 Contratto: MI 76/2019 Budget n. 4/2019

Ordine 487/2019 (**da citare in fattura**) di € 171,50

CO.GE. 500.111.00100 Contratto: ME 30/2019 Budget n. 63/2019

Ordine 495/2019 (**da citare in fattura**) di € 171,50

### **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Provveditorato ed Economato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it), in assenza alla e-Mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

Distinti saluti.

**Il Direttore Amministrativo**

(Alfonso Galbusera)

**Il RUP**

**Dirigente Responsabile  
Area Tecnico Alberghiera  
(Ugo Ammannati)**

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Firma per accettazione

-----

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

---

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



**ANNOTAZIONE DI SPESA RELATIVA ALL'ESERCIZIO 2019**

**PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Annotazione interna per gli uffici:

<b>CO.GE 500.111.00100</b>	<b>CdC</b>	<b>Prot.</b>
<b>CO.AN 500.111.01000</b>		
<b>Ordine 487 / 2019</b>	<b>Budget 4/19</b>	
<b>Bolla</b>	<b>Contratto 76/19</b>	
<b>Economato</b>	<b>Provveditorato</b>	<b>Ragioneria</b>

**ANNOTAZIONE DI SPESA RELATIVA ALL'ESERCIZIO 2019**

**MERATE**

Annotazione interna per gli uffici:

<b>CO.GE 500.111.00100</b>	<b>CdC</b>	<b>Prot.</b>
<b>CO.AN 500.111.01000</b>		
<b>Ordine 495 / 2019</b>	<b>Budget 63/19</b>	
<b>Bolla</b>	<b>Contratto 30/19</b>	
<b>Economato</b>	<b>Provveditorato</b>	<b>Ragioneria</b>

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

