



Area Provveditorato ed Economato

Tel. 02.4029.367/452

Area Alberghiera ed Economato

Tel. 02.4029.452 - Fax 02.4029.249

e-mail: uff.provveditorato@trivulziomail.it

Prot. n. 505/2021/UA/la

(da citare nella risposta)

Milano, 09/12/2021

F.MARINELLO DE PAOLI

Via Sapri, 334

20156 Milano

TEL. : 02/38004363

francesco@marinellodepaoli.it

francesco.marinellodepaoli@pec.it

Oggetto: Affidamento diretto per la fornitura di n. 20 Saturimetri da dito (pulsossimetro) per scorta magazzino, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 50/2016 – CIG Z3D3453266

Come da correlativa esigenza interna, riguardo ai connessi fabbisogni del caso si è a confermare, l'affidamento della fornitura di n. 20 saturimetri da dito, per un importo pari ad € **320,00** (IVA esclusa).

Quanto sopra per un totale complessivo di spesa di € **320,00 più iva 5%** corrispondente ad un importo totale di € **336,00 iva 5% inclusa**, comprendente la fornitura di cui sopra, imballo, trasporto, consegna e tutto quanto necessario e connesso, con tutti i vari e suddetti oneri.

La fornitura dovrà avvenire entro la mattinata del 10 dicembre p.v. presso il Magazzino Economico del Pio Albergo Trivulzio – Viale Bezzi n. 10 – 20148 Milano, previo contatto telefonico con i sigg.ri Giacomo Botta - Emanuel Alberini, int. tel. 02.4029.602-443, e nel rispetto del seguente orario di apertura: il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

Ne consegue che l'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica della corretta esecuzione della fornitura in conformità con tutto quanto necessario, con le esigenze, con le normative, etc. da parte del Referente del magazzino economico.

I suddetti Referenti, dovranno provvedere a verificare l'adeguatezza della fornitura e che quanto fornito sia risultato conforme alle esigenze, alla richiesta ed all'offerta, alle normative, alla sicurezza etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione della consegna, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72".

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martini e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20148 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta il servizio.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

La fattura dovrà riportare il seguente codice CIG Z3D3453266 e il seguente n. d'ordine 2021/1987 EMI

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La Ditta **F.MARINELLO DE PAOLI** per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla Legge n.136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **F.MARINELLO DE PAOLI** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Annotazione di spesa:

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a **€ 336,00** (imballo, trasporto, consegna e IVA 5% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2021 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal **CIG Z3D3453266**

Annotazione interna per gli uffici –

Tipologia dell'affidamento: Acquisto presidi sanitari CO.GE. 50002000100

Contratto: CEMI21 209 (budget n 203/2021 sub 1)

Ordine: 2021/1987 EMI

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Provveditorato ed Economato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it**, in assenza alla e-Mail **ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it**

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo**
(dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile dell'Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato**
(dott.Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

