

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI  
MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

Tel. 02.4029.328

e-mail: [gemal.gjolena@pioalbergotrivulzio.it](mailto:gemal.gjolena@pioalbergotrivulzio.it)

Prot. n. 163/2023

(da citare nella risposta)

Milano, 10.10.2023

Spett.le

**Ditta Individuale di Pizzocri Nicolò**

Via San Rocco, 1

20060 Vignate (MI)

P.IVA 10318600961

Pec: [fornituresanitarie@pec.it](mailto:fornituresanitarie@pec.it)

**Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, della fornitura di n. 252.000 mascherine ffp2 da consegnare entro e non oltre il 16.10.2023, occorrenti alle strutture socio sanitarie dell'ASP IMMeS e PAT, mediante ricorso a piattaforma telematica Sintel – CIG Z183CC2BE9**

Richiamata RdO Sintel n. 174825003 del 03.10.2023, riferita alla fornitura in oggetto, con la quale si è provveduto ad invitare n. 24 ditte specializzate del settore, essendo la vostra offerta rispondente alle caratteristiche tecniche richieste e quella al prezzo più basso, si è ad affidarvi, alle condizioni economiche di cui a vostra offerta del 06.10.2023, protocollo informativo ID Sintel n. 1696585603509 del 06.10.2023, la fornitura di cui all'oggetto, ovvero sia di:

n. 252.000 mascherine FFP2', di cui n. 198.000 da consegnare presso il Pio Albergo Trivulzio di Milano e n. 54.000 da consegnare presso l'Istituto Frisia di Merate al prezzo unitario di € 0,037905, al fine di garantire l'esigenza di copertura del fabbisogno aziendale per 12 mesi senza soluzione di continuità.

Il costo complessivo della fornitura è pari ad € 9.552,06 (Iva al 5% esclusa), comprensivo di imballo e spese di trasporto e di tutti gli oneri necessari alla regolare esecuzione della fornitura;

Le mascherine FFP2 richieste dovranno possedere necessariamente le seguenti caratteristiche:

**DPI classe III CE, monouso, certificati secondo il Regolamento Europeo 425/2016 e conformi alla EN 149:2001 + A1:2009 con relativa documentazione rilasciata da un Organismo Notificato che attesti la protezione da agenti infettivi, confezionate in busta singola.**

Pertanto l'efficacia dell'affidamento della fornitura resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità delle mascherine FFP2 richieste da parte della Responsabile della UOS Farmacia del Pat e dell'Istituto Frisia, dott.ssa Elisabetta Busà, congiuntamente al Servizio di Protezione e Prevenzione di quest'ASP. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, stante le documentazioni di conformità CE, le disposizioni vigenti in materia di DPI e la scheda tecnica in lingua italiana parimenti, si procederà a formalizzare, entro 8 (otto) giorni dalla consegna della merce, la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti, fatti salvi vizi occulti e non immediatamente accertabili.

In caso di rifiuto di fornitura non conforme, non seguita da adeguata sostituzione e correzione adempimentale, l'Azienda ha facoltà di procedere, in relazione alle proprie necessità, ad acquisti presso altri Operatori Economici con addebito al

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



fornitore inadempiente di eventuali maggiori spese, senza possibilità di opposizioni od eccezioni di sorta da parte del medesimo, salvo in ogni caso l'eventuale ulteriore risarcimento dei danni subiti dalla Stazione Appaltante in conseguenza dell'inadempimento.

La consegna dovrà avvenire in un'unica soluzione entro e non oltre il 16.10.2023.

Ai sensi dell'art. 1456 del codice civile l'affidamento si intenderà automaticamente risolto, ad ogni conseguente effetto di legge e codice civile, in caso di mancato rispetto del termine essenziale di consegna suindicato (entro e non oltre il 16.10.2023). In tal caso l'Amministrazione può procedere incondizionatamente ad assegnazione dell'affidamento, della fornitura de qua, al concorrente immediatamente successivo risultante dalla graduatoria stilata da questa Amministrazione, fatta salva ogni ulteriore iniziativa di tutela nei confronti dell'operatore economico inadempiente a ristoro e risarcimento dei gravi ed irreparabili danni che verrebbero a prodursi, anche avuto riguardo alla natura dei beni oggetto di fornitura e del fondamentale fabbisogno che questi sono destinati a soddisfare nelle presenti condizioni di emergenza sanitaria.

**La consegna della merce, nei quantitativi sopra indicati, dovrà avvenire presso:**

- Farmacia del Pio Albergo Trivulzio, sito in Viale Bezzi 10, 20146 – Milano, previo contatto telefonico con la Responsabile – Dott.ssa Elisabetta Busà - tel. 02.4029.416-555 o sua sostituta e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45; il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30;

- Locale magazzino farmaceutico dell'Istituto Frisia, sito in Via Don Gnocchi 4, 23807 - Merate, previo contatto telefonico con la Responsabile – Dott.ssa Elisabetta Busà - tel. 02.4029.416-555 o sua sostituta e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

La consegna dovrà essere effettuata franco magazzino o messa a terra e, per facilitare le operazioni di scarico della merce, il trasportatore dovrà munirsi di apposita sponda idraulica.

Per le operazioni di consegna e scarico non potrà essere adoperato personale interno aziendale conseguendone che solo il personale della ditta trasportatrice opererà all'interno del vano di carico effettuando tutte le operazioni necessarie per una perfetta esecuzione delle operazioni di consegna della fornitura.

In caso di inosservanza delle consegne franco magazzino o messa a terra, la merce verrà respinta e dovrà essere riconsegnata entro 24 ore senza nessun onere per l'Amministrazione.

**Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli e luogo di avvenuta consegna della merce.

Il pagamento del corrispettivo, accertata la regolarità della fornitura, avverrà mediante bonifico bancario a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura.

**La fattura dovrà riportare il seguente codice CIG Z183CC2BE9**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

---

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

### **Annotazione di spesa**

L'onere derivante dal presente affidamento, complessivo per tutte le strutture socio sanitarie e comprensivo di imballo, trasporto, garanzia, ed ogni ulteriore spesa prevista è pari a € 10.029,66 IVA compresa.

- Per il Pat di Milano - Co.Ge. 500.020.00100- budget n. 206 sub 1 (€ 7.880,45 IVA compresa)

- Per Istituto Frisia di Merate - Co.Ge. 500.020.00100- budget n.206 sub 2 (€ 2.149,21 IVA compresa)

### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La società **Ditta Individuale di Pizzocri Nicolò** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

### **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto,

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it), in assenza alla e-Mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

Distinti saluti.

Direttore del Dipartimento  
Tecnico Amministrativo  
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Il Dirigente Responsabile  
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato  
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

-----

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

#### **ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

