



Area Tecnico - Patrimoniale

Servizio Tecnico Patrimonio Istituzionale

Milano 12.06.2023

Prot. 75/2022
(da citare nella risposta)

Spett.le,
Studio Tecnico Ing. Molinaro
Via Lampugnano 175, 20151, MI
PEC: enrico.molinaro@ingpec.eu
P.IVA: 11224590155
Tel. 0248200458

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL SERVIZIO INGEGNERIA FINALIZZATO AL “COLLAUDO IN CORSO D’OPERA E FINALE PER I LAVORI EDILI ED IMPIANTISTICI NECESSARI ALL’ADEGUAMENTO DELL’ESISTENTE CENTRALE DI GAS MEDICINALI A SERVIZIO DEL PIO ALBERGO TRIVULZIO”. – CIG: Z7D359911D – INTEGRAZIONE DEL SERVIZIO

Richiamate:

- la determinazione AEP/87/2020 con la quale si provvedeva ad aggiudicare l’affidamento dei lavori di adeguamento strutturale ed impiantistico della centrale di stoccaggio di ossigeno liquido e gassoso presso il Pio Albergo Trivulzio di Milano;
- l’affidamento del 20.04.2022, con il quale si individuava il Vostro Studio tecnico per il servizio di “collaudo in corso d’opera e finale per i lavori edili ed impiantistici necessari all’adeguamento dell’esistente centrale di gas medicinali a servizio del Pio Albergo Trivulzio” in quanto migliore offerta pervenuta recante un ribasso percentuale pari al 0,50% per un valore pari a € 5.219,23 oltre IVA e CNPAIA rispetto alla base prevista di € 5.245,00 oltre IVA e CNPAIA;

1

Considerata la necessità di adeguare la parcella professionale al nuovo importo economico delle opere realizzate, come precisato nella documentazione di gara caricata su Piattaforma Telematica Sintel ed accettata dal professionista al momento della presentazione dell’offerta;

Si è dunque proceduto al calcolo del compenso aggiornato come di seguito riportato:

Visto l’importo dei lavori eseguiti pari a:

Categoria	Destinazione funzionale	ID	Grado di complessità (G)	Importo (V)
Edilizia	Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti esistenti	E.20	0,95	€. 40.017,61 oltre IVA
Impianti	Impianti meccanici a fluido	IA.02	0,85	€. 39.284,16 oltre IVA
	Impianti elettrici e speciali	IA.03	1,15	€. 33.466,62 oltre IVA



CALCOLO DEL SERVIZIO

Ai sensi del D.M. 17 giugno 2016, D.Lgs 50/2016 ex D.M. 143 del 31 ottobre 2013 la prestazione a base di offerta è pari a:

Categoria	Destinazione funzionale	ID	Grado di complessità (G)	Ambito	Importo (V) oltre IVA e CNPAIA
Edilizia	Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti esistenti	E.20	0,95	Qdl.01: Collaudo tecnico amministrativo (V:40018.00 x P:18.992% x G:0.95 x Q:0.096) Aumento del 20% per collaudo in corso d'opera	€. 635,93
Strutture	Strutture o parti di strutture in cemento armato, non soggette ad azioni sismiche - riparazione o intervento locale - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata inferiore a due anni	S.01	0,70	Qdl.03: Collaudo statico (Capitolo 9, D.M. 14/01/2008) (V:8964.00 x P:20.411% x G:0.70 x Q:0.220)	€. 281,77
	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.02	0,85	Qdl.01: Collaudo tecnico amministrativo (V: 39284.00 x P:17.121% x G:0.85 x Q:0.096) Aumento del 20% per collaudo in corso d'opera	€. 561,99
				Qdl.04: Collaudo tecnico funzionale degli impianti (V: 39284.00 x P:17.121% x G:0.85 x Q:0.180) Aumento del 20% per collaudo in corso d'opera	€. 1.053,73
	Impianti elettrici e speciali	IA.03	1,15	Qdl.01: Collaudo tecnico amministrativo (V:33500.00 x P:18.488% x G:1.15 x Q:0.096) Aumento del 20% per collaudo in corso d'opera	€. 683,74
				Qdl.04: Collaudo tecnico funzionale degli impianti (V: 33500.00 x P:18.488% x G:1.15 x Q:0.180) Aumento del 20% per collaudo in corso d'opera	€. 1.282,02



Totale prestazione spese comprese: euro 5.623,97 oltre IVA e CNPAIA

Totale prestazione (spese comprese) al netto del ribasso percentuale di 0,5% offerto in sede di gara: euro 5.595,85 oltre IVA e CNPAIA.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. Data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

3

Si sottolinea che gli allegati alla fattura non vanno spediti elettronicamente ma inoltrati agli uffici di riferimento che hanno emesso gli ordini.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Ai sensi dell'art. 1 – commi 209-213 – della Legge 247/2007 (Legge Finanziaria 2008) e relativi provvedimenti attuativi, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni deve essere effettuata in forma elettronica con l'osservanza del D.Lgs. 52/2004 e del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005. A tal fine e ad ogni conseguente effetto di legge e contrattuale, le fatture emesse dall'appaltatore, dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica dell'A.S.P.: fornitori.def@pioalbergotrivulzio.legalmail.it.

Le fatture dovranno riportare il seguente codice **CIG Z7D359911D**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (D.U.R.C.: documento unico regolarità contributiva).



L'affidatario si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che il servizio si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Il professionista, a pena di nullità assoluta del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a **€ 7.100,01 comprensivi di IVA al 22% e CNPAIA al 4%** e sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2023 di competenza, come da annotazioni del Servizio Economico-Finanziario, contraddistinta dal **CIG Z7D359911D**.

Annotazione interna 70610001 CO.GE. 02010000100 bdg. 344/2023.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nell'affidamento in parola, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

La presente comunicazione dovrà essere inviata al Servizio Tecnico per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC**

ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail

ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

Dott.ssa Rossana Coladonato

Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo

Il RUP

Arch. Simona Pittaluga

Dirigente Tecnico Servizio Tecnico Patrimonio Istituzionale

Studio Tecnico Ing. Enrico Molinaro

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, del D.Lgs n° 82/2005 e norme collegate