

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.362

e-mail: alessandro.ferrantello@pioalbergotrivulzio.it

Milano, 17.01.2022

Prot. n. 163/2022/UA/af
(da citare nella risposta)

Spett.le
Paramos Srl
Via San Martino n. 52
20020 Magnago (MI)
P.IVA 11342620967
Tel. 0331658280
Pec: paramosrl@pec.it

Oggetto: Affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. a) della legge 120/2020, come da ultimo modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) sub. 2.1 della legge 108/2021, in deroga all'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 per la fornitura di n. 80.000 mascherine FFP2 occorrenti alle Strutture socio sanitarie dell'ASP IMMeS e PAT – CIG Z2E34CE9EC

Facendo seguito alla richiesta di quotazione trasmessa in data 11.01.2022 a n. 40 Operatori Economici del settore DPI e, valutate le Vs offerte pervenute in data 12 e 15 gennaio, rispondenti, alle caratteristiche richieste nella richiesta di quotazione ed al prezzo più basso, si è ad affidarVi, la fornitura di n. 80.000 mascherine FFP2 'BSM-RFMH-001', di cui n. 70.000 da consegnare presso il Pio Albergo Trivulzio di Milano e n. 10.000 da consegnare presso l'Istituto "Frisia" di Merate, al prezzo unitario di € 0,27, al fine di garantire l'esigenza di copertura del fabbisogno aziendale per 120 giorni senza soluzione di continuità.

Il costo complessivo della fornitura è pari ad € 21.600,00 (Iva al 5% esclusa), comprensivo di imballo e spese di trasporto e di tutti gli oneri necessari alla regolare esecuzione della fornitura;

Le mascherine FFP2 richieste dovranno possedere necessariamente le seguenti caratteristiche: **DPI classe III CE, monouso, a becco con elastici dietro le orecchie, certificate secondo il Regolamento Europeo 425/2016 compresa l'attestazione del controllo interno della produzione "Modulo C2", conformi alla EN 149:2001 + A1:2009 con relativa documentazione rilasciata da un Organismo Notificato che attesti la protezione da agenti infettivi, confezionate in busta singola e dotate in ogni cartone di istruzioni in lingua italiana.**

Pertanto l'efficacia dell'affidamento della fornitura resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità delle mascherine FFP2 richieste da parte della Responsabile della UOS Farmacia del PAT e dell'Istituto "Frisia", dott.ssa Elisabetta Busà, congiuntamente al Servizio di Protezione e Prevenzione di quest'ASP. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, si procederà a formalizzare, entro 8 (otto) giorni dalla consegna della merce, la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti, fatti salvi vizi occulti e non immediatamente accertabili.

In caso di rifiuto di fornitura non conforme, non seguita da adeguata sostituzione e correzione adempimentale, l'Azienda ha facoltà di procedere, in relazione alle proprie necessità, ad acquisti presso altri Operatori Economici con addebito al fornitore inadempiente di eventuali maggiori spese, senza possibilità di opposizioni od eccezioni di sorta da parte del medesimo, salvo in ogni caso l'eventuale ulteriore risarcimento dei danni subiti dall'ASP IMMeS e PAT.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Stante le contingenti oggettive necessità di carattere sanitario, si chiede di provvedere alla consegna con ogni possibile urgenza e, comunque, entro e non oltre 8 (otto) giorni naturali e consecutivi dalla presente conferma d'ordine.

In caso di mancato rispetto di tale termine essenziale, il contratto con l'affidatario si intenderà automaticamente risolto, ad ogni conseguente effetto di legge e codice civile. In tal caso l'Amministrazione può procedere incondizionatamente ad assegnazione dell'affidamento, della fornitura de qua, ad altro Operatore Economico, fatta salva ogni ulteriore iniziativa di tutela nei confronti dell'operatore economico inadempiente a ristoro e risarcimento dei gravi ed irreparabili danni che verrebbero a prodursi, anche avuto riguardo alla natura dei beni oggetto di fornitura e del fondamentale fabbisogno che questi sono destinati a soddisfare nelle presenti condizioni di emergenza epidemiologica e sanitaria.

La consegna della merce, nei quantitativi sopra indicati, dovrà avvenire presso:

- la UOS Farmacia del Pio Albergo Trivulzio – Viale Bezzi n. 10 – 20146 Milano, previo contatto telefonico con la Responsabile – Dott.ssa Elisabetta Busà - ai nn. 02/4029416-555 e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45; il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30;

- Farmacia dell'Istituto Frisia di Merate (LC) previo contatto telefonico con la Responsabile – Dott.ssa Elisabetta Busà - ai nn. 02/40297673-555;

La consegna dovrà essere effettuata franco magazzino o messa a terra e, per facilitare le operazioni di scarico della merce, il trasportatore dovrà munirsi di apposita sponda idraulica.

Per le operazioni di consegna e scarico non potrà essere adoperato personale interno aziendale conseguendone che solo il personale della ditta trasportatrice opererà all'interno del vano di carico effettuando tutte le operazioni necessarie per una perfetta esecuzione delle operazioni di consegna della fornitura.

In caso di inosservanza delle consegne franco magazzino o messa a terra, la merce verrà respinta e dovrà essere riconsegnata entro 24 ore senza nessun onere per l'Amministrazione.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli e luogo di avvenuta consegna della merce.

Il pagamento del corrispettivo, accertata la regolarità della fornitura, avverrà mediante bonifico bancario a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura.

La fattura dovrà riportare il seguente codice CIG Z2E34CE9EC

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 22.680,00, complessivo per tutte le Strutture socio sanitarie e comprensivo di imballo, trasporto, garanzia, ed ogni ulteriore spesa prevista, sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2022 di competenza, evidenziando che la relativa imputazione contabile viene differita alla fase di definizione ed approvazione del documento budget di esercizio 2022.

Annotazione interna per gli uffici:

- Per il Pat di Milano - Co.Ge. 500.020.00100 - (€ 19.845,00 IVA compresa).
- Per Istituto "Frisia" di Merate - Co.Ge. 500.020.00100 - (€ 2.835,00 IVA compresa).

Addetto al caricamento ordini su Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Dott.ssa Elisabetta Busà.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La società **Paramos Srl** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto,

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

**Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo**
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

