

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.7648

e-mail: ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 232/2022

(da citare nella risposta)

Milano, 05.04.2022

Spett.le

Paramos Srl

Via San Martino n. 52

20020 Magnago (MI)

P.IVA 11342620967

Tel. 0331658280

Pec: paramosrl@pec.it

Oggetto: Affidamento ai sensi dell'art 2, comma 1, lett.a) Legge 120/20 come da ultimo modificato dall'art. 51 comma 1, lett. a), n. 2 sub. 2.1) della Legge 108/21 in deroga all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per la fornitura di n. 55.000 camici di protezione individuale, DPI cat. III, Dispositivo Medico, monouso, taglia unica, occorrenti al personale delle strutture socio sanitarie dell'ASP IMMeS e PAT - CIG 917234066A.

Facendo seguito alla Vs comunicazione di disponibilità di fornitura in oggetto, pervenuta in data 05.04.2022, al prezzo da voi proposto in sede di procedura aperta, ex art 60 del D.Lgs. 5072016, avente ad oggetto la fornitura di 180.000 camici di protezione individuale – CIG 8954284CE7 – in corso di formalizzazione, si è ad affidarVi la fornitura di n. 55.000 camici di protezione individuale, monouso, categoria III, tg. unica, Dispositivo Medico, di cui n. 28.000 al Pio Albergo Trivulzio di Milano e n. 27.000 all'Istituto Frisia di Merate, al prezzo unitario di € 2,49, per un totale complessivo di € 136.950 (Iva al 5% esclusa), comprensivo di imballo e spese di trasporto e di tutti gli oneri necessari alla regolare esecuzione della fornitura;

In particolare, si dà atto che il presente affidamento è disposto al fine di garantire idoneo approvvigionamento a magazzino per fronteggiare il fabbisogno urgente di breve periodo (come previsto da Bollettino interno aziendale n. 144 del 17.03.2022) tenuto conto dei tempi necessari alla formalizzazione dell'esito relativo alla procedura aperta, ex art 60 del D.Lgs. 5072016, avente ad oggetto la fornitura di 180.000 camici di protezione individuale – CIG 8954284CE7, atta a garantire l'esigenza di garantire approvvigionamenti a magazzino per 120 giorni senza soluzione di continuità.

I camici richiesti dovranno possedere necessariamente le seguenti caratteristiche: **DPI classe III CE, Dispositivi medici Classe I debitamente dimostrata mediante registrazione presso il Ministero della Salute e relativo fascicolo tecnico secondo il Regolamento 2017/745, certificati secondo il Regolamento Europeo 425/2016 e conformi alla EN 14126:2004 per protezione contro gli agenti**

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



biologici, pertanto si riportano le “Indicazioni operative per la valutazione, la scelta e il corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI) da rischio biologico in ambito sanitario”:

Protezione del Corpo: Indumento di protezione: un indumento comprendente le protezioni che copre o sostituisce gli indumenti personali e che è stato progettato per proteggere contro uno o più pericoli.

DPI di III Categoria: La protezione dagli agenti biologici è determinata dalla classificazione in relazione a:

- resistenza alla penetrazione di sangue sintetico;
- resistenza alla penetrazione di patogeni trasportati dal sangue;
- resistenza alla penetrazione di particelle solide contaminate;
- resistenza alla penetrazione di aerosol contaminato;
- resistenza alla penetrazione di liquidi con batteri;

Sono ritenuti idonei per la protezione da agenti biologici dei gruppi 2 e 3 e possono essere utilizzati per la protezione da alcuni agenti biologici del gruppo 4.

- E' un dispositivo monouso utilizzabile per la protezione parziale del corpo da schizzi.
- Deve disporre di chiusura posteriore sovrapponibile;
- Può disporre di elastici ai polsi o polsini;
- In relazione alla modalità di trasmissione dell'agente patogeno è necessario l'utilizzo congiuntamente ad altri DP.

I camici monouso idrorepellenti, da consegnare, devono essere conformi a tutte le normative vigenti in materia di sicurezza, igiene e salute nei luoghi di lavoro (T.U. n. 81/08 e ss.mm.ii.), essere certificati CE e dotati, ove necessario, di prove di stabilità e robustezza, nonché conformi alle disposizioni attuali in merito alle caratteristiche necessarie occorrenti sui dispositivi di protezione individuale oltre che dettagliatamente supportati da specifica scheda tecnica descrittiva per singolo prodotto, munita di immagini rappresentative.

Pertanto l'efficacia dell'affidamento della fornitura resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità dei camici richiesti da parte del Referente del Magazzino Economale del Pat e dell'Istituto Frisia, sig. Emanuel Alberini e dott.ssa Miriam Perego, congiuntamente al Servizio di Protezione e Prevenzione di quest'ASP. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, stante le documentazioni di conformità CE, le disposizioni vigenti in materia di DPI e la scheda tecnica in lingua italiana parimenti, si procederà a formalizzare, entro 8 (otto) giorni dalla consegna della merce, la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti, fatti salvi vizi occulti e non immediatamente accertabili.

In caso di rifiuto di fornitura non conforme, non seguita da adeguata sostituzione e correzione adempimentale, l'Azienda ha facoltà di procedere, in relazione alle proprie necessità, ad acquisti presso altri Operatori Economici con addebito al fornitore inadempiente di eventuali maggiori spese, senza possibilità di opposizioni od eccezioni di sorta da parte del medesimo, salvo in ogni caso l'eventuale ulteriore risarcimento dei danni subiti dall'ASP IMMeS e PAT in conseguenza dell'inadempimento.

Stante le contingenti oggettive necessità di carattere sanitario, si chiede di provvedere alla consegna con ogni possibile urgenza e, comunque, entro e non oltre 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla presente conferma d'ordine.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



In caso di mancato rispetto di tale termine essenziale, il contratto con l'affidatario si intenderà automaticamente risolto, ad ogni conseguente effetto di legge e codice civile. In tal caso l'Amministrazione può procedere incondizionatamente ad assegnazione dell'affidamento, della fornitura de qua, ad altro Operatore Economico, fatta salva ogni ulteriore iniziativa di tutela nei confronti dell'operatore economico inadempiente a ristoro e risarcimento dei gravi ed irreparabili danni che verrebbero a prodursi, anche avuto riguardo alla natura dei beni oggetto di fornitura e del fondamentale fabbisogno che questi sono destinati a soddisfare nelle presenti condizioni di emergenza epidemiologica e sanitaria.

La consegna dei camici di cui trattasi, nei quantitativi sopra dettagliati, dovrà avvenire presso:

- il **Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio, sito in Viale Bezzi 10, 20146 – Milano, previo contatto telefonico con i Referenti, int. tel. 02.4029.602-443, e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45; il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30;**

- l'**Ufficio Economato dell'Istituto Frisia, sito in Via Don Gnocchi 4 – 23807 Merate (LC), previo contatto telefonico con l'Ufficio Economato, int. Tel. 039/999.161 – 039/9991.651.**

La consegna dovrà essere effettuata franco magazzino o messa a terra e, per facilitare le operazioni di scarico della merce, il trasportatore dovrà munirsi di apposita sponda idraulica.

Per le operazioni di consegna e scarico non potrà essere adoperato personale interno aziendale conseguendone che solo il personale della ditta trasportatrice opererà all'interno del vano di carico effettuando tutte le operazioni necessarie per una perfetta esecuzione delle operazioni di consegna della fornitura.

In caso di inosservanza delle consegne franco magazzino o messa a terra, la merce verrà respinta e dovrà essere riconsegnata entro 24 ore senza nessun onere per l'Amministrazione.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggettivi a ritenuta d'acconto.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinetti e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli e luogo di avvenuta consegna della merce.

Il pagamento del corrispettivo, accertata la regolarità della fornitura, avverrà mediante bonifico bancario a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura.

La fattura dovrà riportare il seguente codice CIG 917234066A.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento, complessivo per tutte le strutture socio sanitarie e comprensivo di imballo, trasporto, garanzia, ed ogni ulteriore spesa prevista è pari a € 167.079,00 IVA compresa.

- Per il Pat di Milano - Co.Ge. 500.020.00100 - budget n. 203 sub 1 (€ 85.058,40 IVA compresa).

- Per Istituto Frisia di Merate - Co.Ge. 500.020.00100 - budget n. 203 sub 2 (€ 82.020,60 IVA compresa).

Annotazione interna per gli uffici: 70410040

Tipologia dell'affidamento: Cod. Acquisto presidi sanitari

Contratto: CEMI22/67 (Co.Ge 500.020.00100, budget 203 sub 1/2022) PAT

Contratto: CEME22/18 (Co.Ge 500.020.00100, budget 203 sub 2/2022) PAT

Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig.ra Anna Maria Pileci.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La società **Paramos Srl** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto,

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC** ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

**Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo**
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

