



Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02/4029.593

Prot nr 163/2023/UA/qg
(da citare agli atti)

Milano, 21/04/2023

Spett.le

Polirecuperi S.r.l.

P. Iva 07206580966

Tel. 02.93562078

pec@pec.polirecuperi.it

Oggetto: Affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. a) della legge 120/2020, come da ultimo modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) sub. 2.1 della legge 108/2021, in deroga all'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 0, del servizio di smaltimento rifiuti speciali misti non pericolosi presso l'Area Ecologica interna del PAT, per la durata di 24 mesi, mediante ricorso a piattaforma telematica Sintel.

Come da correlativa esigenza interna si è provveduto a trasmettere, tramite piattaforma telematica Sintel, "Richiesta Di Offerta" (ID n. 167277050) considerata la congruità e completezza dell'offerta presentata dalla Vostra Società, n. ID 1680792604504 del 06/04/2023, si è ad affidarVi il servizio di ritiro e smaltimento in discarica dei rifiuti speciali misti non pericolosi presso l'Area Ecologica del Pio Albergo Trivulzio di Milano, per la durata di 24 mesi, dal 01/05/2023 al 30/04/2025

Di seguito si riportano le caratteristiche tecniche del servizio oggetto del presente affidamento:

- Noleggio e primo posizionamento di n. 1 Container da 25 Mc atto a contenere le seguenti tipologie di rifiuto:
 - Ingombranti (cod. CER 200307);
 - Imballaggi metallici/ferro (cod. CER 150104);
 - Materiale in ferro e in acciaio (cod. CER 170405);
- Ritiro e trasporto a richiesta del RUP con apposito automezzo a 3 assi del container pieno e contestuale posizionamento di uno vuoto.
- Pesatura lorda, tara e pesatura netta da registrare nel formulario rifiuti.

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Descrizione	Prezzo offerto al netto di IVA	Quantità Stimata per il Biennio
Noleggio Container da 25Mc	Canone Gratuito	1
Primo posizionamento Container	Servizio Gratuito	1
Trasporto ingombranti – CER 200307	€ 149,00 più Iva 22%	48 (€149 * 48 = 7.152 oltre iva 22%)
Smaltimento ingombranti – CER 200307	€ 0,24 a Kg più Iva 22%	1.400Kg(cad. viaggio) * 48 * €0.24 oltre iva 22% = 16.128,00 oltre iva 22%
Trasporto imballaggi metallici – CER 150104	Ritiro gratuito	///
Smaltimento imballaggi metallici – CER 150104	Ritiro gratuito	///
Trasporto ferro e acciaio – CER 170405	Ritiro gratuito	///
Smaltimento ferro e acciaio – CER 170405	Ritiro gratuito	///

Quanto sopra per un totale complessivo stimato di € 23.280,00 oltre Iva corrispondente ad un importo totale di € 28.401,60 Iva 22% inclusa, comprendente la consono ed integrale esecuzione dei servizi, così di seguito riepilogati:

Al termine di ogni intervento di svuotamento del container, l'addetto della Vostra Società dovrà recarsi presso gli uffici della UOS Governance Medica di Presidio e Risk Management, situata presso il Padiglione 7 dell'istituto al primo piano lato Ovest, tel. 02.4029770 per la registrazione sul registro cronologico carico/scarico (art. 190 D. Lgs 152/2006 ss.mm.ii.).

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Detto servizio, dovrà essere rispondente a tutte le normative vigenti ed in materia di sicurezza ed antinfortunistica di lavoro, certificazioni, etc., nonché garantito contro ogni difetto di esecuzione, etc., con riparazione e sostituzione interamente a Vs. carico.

Le attrezzature tecniche, macchinari ed i mezzi adeguati oltre che tecnicamente efficienti e necessari allo svolgimento del servizio di cui trattasi, così come l'idoneo personale specializzato, qualificato, formato, istruito ed addestrato, saranno integralmente a Vs. carico, così come tutte le assicurazioni di legge inerenti al personale impiegato e ad eventuali danni a cose e/o persone.

Ancor prima dell'esecuzione del servizio, la Vs. Ditta dovrà essere debitamente munita di tutte le necessarie autorizzazioni del caso e previste dalle normative vigenti ed in materia.

Il servizio andrà eseguito integralmente, a perfetta regola d'arte e dovrà essere conforme a tutte le normative correlate, vigenti ed in materia, sia nazionali che europee, oltre che in termini e nel rispetto di tutte le normative in materia di sicurezza, antinfortunistica, etc. con Vs. responsabilità operativo-gestionale, in termini di corretta organizzazione e secondo tutti gli accorgimenti tecnici e normativi del caso, con Vs. idoneo personale specializzato, in conformità anche a quanto stabilito dalle normative CE ed in materia di protezione dei lavoratori durante il lavoro con dotazione di tutti i DPI così come necessari e da utilizzarsi, con idonei automezzi parimenti autorizzati alla attività prevista e necessaria e trasporto delle masserizie oggetto del servizio, garantendo la perfetta esecuzione del medesimo ed il corretto smaltimento di tutte le suddette masserizie.

Il Vs. personale dovrà esporre, in maniera ben visibile, il cartellino di riconoscimento munito di fotografia (L. 123/07 art. 6 comma 1) ed andranno adottate tutte le cautele ed i provvedimenti necessari e previsti dalle vigenti normative per garantire l'incolumità del Vs. personale ed a terzi, impianti, cose, beni, etc., oltre che ogni possibile cautela per evitare pericolo, intralcio o danneggiamenti, anche accidentali.

La ditta Polirecuperi S.r.l., sarà altresì responsabile, di fronte a terzi ed alla ns. Azienda, oltre che a tenerla al riguardo indenne, di ogni danno, infortunio, etc. di ogni natura che l'integrale svolgimento del servizio, il proprio personale, mezzi e/o attrezzature possano causare a persone e/o cose sia dell'Azienda che di terzi, alla struttura, impianti ed attrezzature esistenti e sarà obbligata a risarcire, sostituire e riparare a proprie spese, quanto danneggiato in ragione dello svolgimento del servizio in oggetto e dovranno essere rispettate tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, di cui al D. Lgs. 81/08, tenendo anche indenne l'Azienda da qualsiasi pretesa di terzi.

La ditta Polirecuperi S.r.l. risponderà altresì ed in particolare dei danni, eventualmente non riconosciuti o coperti da polizze assicurative, che non costituiranno per nessun motivo ed in nessun caso, un limite al risarcimento di danni eventualmente provocati.

Il servizio di cui sopra andrà svolto in base, in rispondenza e nel possesso di tutti i requisiti di legge, vigenti ed in materia, nonché secondo tutte le condizioni di sicurezza e decoro, così come per i mezzi e materiali impiegati, nel rispetto delle norme di sicurezza e prevenzione vigenti, in rispondenza ed in conformità a tutte le normative vigenti ed in materia sia nazionali che europee, compresa la normativa a tutela dell'ambiente, oltre che in termini di consona sicurezza, antinfortunistica, funzionalità, decoro, congruità, etc., in riferimento pure a tutti gli aspetti retributivi, contributivi, previdenziali, assicurativi e fiscali, in modo da

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



sollevare anche da ogni responsabilità l'A.S.P. I.M.M. e S. e P.A.T. (D. Lgs- 106/09, D. Lgs. 81/20008, etc.),

Si precisa che il RUP designato è il dott. Ugo Ammannati, Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato, per ogni necessita prendere contatti con il referente Assistente Amministrativo dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato sig. Qemal Gjolena all'interno 02.4029593

Ne consegue che l'efficacia del presente affidamento, resta strettamente subordinata alla verifica del buon esito e della corretta esecuzione del servizio con tutti i vari oneri connessi, in conformità con quanto necessario, con le esigenze, con la normativa, con la sicurezza, etc., da parte della UOS Governance Medica di Presidio e Risk Management.

Il suddetto, deve provvedere a verificare l'adeguatezza del servizio compresi tutti i vari oneri e tutto quanto connesso e che quanto eseguito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72".

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica

La norma prevede l'esclusione dello Split Payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio

Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.)- Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG ZF03AC12F9 ed il nr. d'ordine che verrà fornito alla fine di ogni mese, dopo la comunicazione della pesatura ufficiale dei rifiuti smaltiti.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n.

187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Polirecuperi S.r.l. si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii..

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a **€ 28.401,60** (smaltimento rifiuti speciali misti non pericolosi presso l'area ecologica interna del PAT) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2023 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico Finanziaria dell'ASP IMMES e PAT.

Annotazione interna per gli uffici:

Contratto CEMI 50/23

01/05/2023 al 31/12/2023

COGE 520.030.00100 (budget n.214/21 sub.1) per € 9.467,20.

01/01/2024 al 31/12/2024 per € 14.200,80 -COGE e budget verranno assegnati secondo le previsioni per l'anno 2024.

01/01/2025 al 30/04/2025 per € 4.733,60 -COGE e budget verranno assegnati secondo le previsioni per l'anno 2025.

Addetto al caricamento ordini in "Eusis" ed agli atti finalizzati alla liquidazione, sig. Alessio Napoli dell'Ufficio Economato (tel. 02/40.29.402).

Clausola risolutiva espressa:

Le parti convengono espressamente che la fornitura si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Polirecuperi S.r.l. a pena di nullità assoluta della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni:

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti). Si precisa altresì che, il suddetto servizio e quanto connesso, dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di esecuzione, con riparazione e sostituzione interamente a Vs. carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato.
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

