



**Area Alberghiera ed Economato**

Tel. 02.4029.723

e-mail: [ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it)

Milano, 01/08/2019

Prot. 214/2019

(da citare nella risposta)

Spett.le

**PROGECT S.r.l**

**Oggetto: Affidamento del servizio di pulizia straordinaria, successiva ai lavori di ristrutturazione, dei nuovi uffici direzionali in estensione del contratto del servizio di pulizia e sanificazione e manutenzione delle aree verdi occorrenti all' ASP IMMeS e PAT – CIG. 58193084E0**

Richiamato il Contratto presupposto di cui a CIG. 58193084E0, con la presente si è ad affidare estensivamente, ex art. 106 D.Lgs. 50/2016, a codesto spett.le Operatore Economico il servizio di pulizia straordinaria, successiva ai lavori di ristrutturazione dei nuovi uffici direzionali presso il Pio Albergo Trivulzio, a soddisfazione di correlativa esigenza connessa a fabbisogno incompressibile di questa ASP di procedere al ripristino e alla pulizia dei locali oggetto di ristrutturazione, per un importo complessivo pari ad € 1.450,00 (IVA esclusa), giusta vostra offerta definitiva a mezzo mail del 29/07/2019 riportante, in accoglimento di specifica richiesta di questa Amministrazione, rideterminazione a ribasso del prezzo precedentemente proposto con vostra offerta del 09/07/2019 protocollo PM/mf MF0109072019PU.

Di seguito si riportano i relativi interventi da effettuarsi:

- Lavaggio vetri ed infissi raggiungibili con le normali attrezzature;
- Pulizia porte e stipiti;
- Pulizia rivestimenti servizi igienici;
- Sanificazione sanitari dei servizi igienici;
- Scopatura e lavaggio meccanico pavimenti e scale;
- Pulizia ascensore;

**Adempimenti a carico dell'affidatario con riguardo all'esecuzione del servizio**

Detto servizio, deve essere rispondente a tutte le normative vigenti ed in materia di sicurezza ed antinfortunistica di lavoro.

Ne consegue che l'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica della corretta esecuzione dell'intervento in conformità con quanto necessario, nel rispetto delle esigenze presupposte e secondo le disposizioni normative di riferimento, ivi comprese le disposizioni in materia di sicurezza suoi luoghi di lavoro.

E' preposto alla verifica di corretta esecuzione il Responsabile Area Alberghiera ed Economato, dott. Ugo Ammannati o suo delegato.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione della consegna, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



## **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Le fatture dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966 ed emesse per ciascuna struttura di destinazione individuata sulla base del luogo di avvenuta consegna della merce, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

**La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG 58193084E0 ed il seguente n. Ordine: n.1289/2019**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

## **Annotazione di spesa**

L'onere derivante dal presente affidamento diretto è complessivamente pari a € 1769,00 (IVA 22% compresa).

CIG: 58193084E0

CO.GE 600.020.400 Budget 25/2019

Contratto: 63/2019

Addetto al caricamento dati in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Dott. Roberto Rociola

## **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'erogazione del servizio si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La **PROGECT SRL** pena di nullità assoluta dell'erogazione del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



### **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Provveditorato e Contratti per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it), in assenza alla e-Mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
Distinti saluti.

**Il Direttore Amministrativo**

Dott. Alfonso Galbusera

**Il RUP**

**Dirigente Responsabile  
Area Alberghiera ed Economato  
(Dott. Ugo Ammannati)**

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

---

#### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

