



Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.755

e-mail: ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 640/2021

(da citare nella risposta)

Milano, 30/11/2021

Spett.le

TESI Srl Tecnologia & Sicurezza

Viale Lombardia, 88/90

20131 Milano

P.IVA 10141820158

Oggetto: Affidamento diretto per il servizio di ripristino di piccoli interventi di manutenzione ordinaria interna, per riparazione di arredi, complementi di arredo, parti meccaniche dei letti, spondine, barelle doccia, di emergenza, installazione cartellonistica di orientamento presso le Sezioni di degenza e servizi interni degli Istituto dell’Azienda in Milano e Merate (LC), per la durata di 24 mesi mediante ricorso a piattaforma telematica Sintel - CIG 90006302D8.

Si fa seguito a RDO Sintel, ID n. 147359209 relativamente al servizio in oggetto, con la quale sono stati invitati n. 5 Operatori Economici desunti dalla piattaforma telematica Sintel di seguito indicati:

- Falegnameria Corti di Corti Maurizio;
- GMB Legno Snc;
- Vanoncini Claudio Angelo;
- Tesi Srl Tecnologia & Sicurezza;
- Falegnameria e Mobili Sacchi.

Richiamata la suindicata RdO allegata, sottoscritta digitalmente per accettazione, nella quale sono indicati i termini del servizio di cui trattasi, facente parte sostanziale ed integrale del presente affidamento, nonché le espletate operazioni procedurali, si provvede ad affidare a codesta spett.le società, il servizio di ripristino di piccoli interventi di manutenzione ordinaria interna, per riparazione di arredi, complementi di arredo, parti meccaniche dei letti, spondine, barelle doccia, di emergenza, installazione cartellonistica di orientamento presso le Sezioni di degenza e servizi interni degli Istituto dell’Azienda in Milano e Merate (LC), per la durata di 24 mesi.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

In particolare,

- considerata la congruità e completezza dell'offerta presentata dalla società TESI Srl Tecnologia & Sicurezza, mediante piattaforma Sintel, ID n. 1637682513135 del 23.11.2021, tenuto altresì conto dell'integrazione della documentazione amministrativa fornita dalla stessa;

- si rende nota l'aggiudicazione della sopraindicata RDO, alla società TESI Srl Tecnologia & Sicurezza, con sede legale in Viale Lombardia 88/90 – 20131 Milano, P. IVA 10141820158, per un importo complessivo di € 105.239,10 (Iva esclusa), giusto ribasso percentuale del 5,19 % sul prezzo complessivo a base d'asta pari ad € 111.000,00, come da Vs offerta presentata in sede di procedura e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante Paolo Danesi;

Si precisa che il RUP designato in relazione alla presente procedura è il dr. Ugo Ammannati, Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato di quest'ASP.

Vien altresì nominato, relativamente al servizio oggetto del presente affidamento, in qualità di Amministrativo Area Alberghiero-Economale e Provveditorato, il dr. Eugenio Allievi, Direttore dell'Esecuzione del Contratto sino a cessazione del rapporto contrattuale in essere.

Per quanto non espressamente indicato si rinvia alle condizioni della Lex Specialis ed allegati, nonché alle condizioni tecniche, prestazionali ed economiche dell'offerta presentata nella procedura.

Il pagamento del corrispettivo, accertati ed effettuati gli adempimenti previsti ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura a cura del Responsabile Unico del Procedimento, a seguito di verifica della corretta esecuzione di quanto indicato nel presente affidamento e nella Lex Specialis che sarà effettuata dal Dec all'uopo nominato.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMES e PAT è il seguente: UF7CN6.

Le fatture dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinetti e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente la tipologia delle attività svolte.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: **CIG 90006302D8**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

L'onere derivante dal presente affidamento diretto è pari a € 128.391,70 (IVA 22% inclusa).

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari ad € 128.391,70 (IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2021/2022/2023 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico Finanziaria dell'ASP IMMES e PAT contraddistinta dal **CIG 90006302D8**.

Annotazione interna per gli uffici: 70410134

PAT

Anno 2021 (01.12.2021 – 31.12.2021)

€ 4.048,39 (IVA 22% inclusa)

CO.GE: 510.010.00010 - BUDGET: 205/2021 SUB 1 - Contratto: CEMI21_200

Anno 2022 (01.1.2022 – 31.12.2022)

€ 48.580,68 (IVA 22% inclusa)

CO.GE: 510.010.00010 - BUDGET: ____/2022 SUB 1 - Contratto: CEMI22_

Anno 2023 (01.1.2023 – 30.11.2023)

€ 44.532,29 (IVA 22% inclusa)

CO.GE: 510.010.00010 - BUDGET: ____/2023 SUB 1 - Contratto: CEMI23_

FRISIA

Anno 2021 (01.12.2021 – 31.12.2021)

€ 1.301,27 (IVA 22% inclusa)

CO.GE: 510.010.00010 - BUDGET: 205/2021 SUB 2 - Contratto: CEME21_71

Anno 2022 (01.1.2022 – 31.12.2022)

€ 15.615,24 (IVA 22% inclusa)

CO.GE: 510.010.00010 - BUDGET: ____/2022 SUB 2 - Contratto: CEME22_

Anno 2023 (01.1.2023 – 30.11.2023)

€ 14.313,97 (IVA 22% inclusa)

CO.GE: 510.010.00010 - BUDGET: ____/2023 SUB 2 - Contratto: CEME23_

Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig. Luca Galia.

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Le parti convengono espressamente che l'erogazione del servizio si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La **Tesi Srl Tecnologia & Sicurezza** a pena di nullità assoluta dell'erogazione del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO

La società Tesi Srl Tecnologia & Sicurezza dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Dlgs. 231 dell'8/06/2001 nel testo vigente, dei principi e degli standard previsti dal Modello di Organizzazione e Gestione, dal Codice Etico e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ASP IMMeS, copia dei quali è disponibile per la consultazione sul sito internet aziendale all'indirizzo www.iltrivulzio.it, sezione "trasparenza".

La società Tesi Srl Tecnologia & Sicurezza, per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori, si impegna a rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice Etico e a tenere una condotta in linea con il Modello di Organizzazione e Gestione e del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ASP IMMeS e PAT e a non tenere comportamenti o compiere atti in modo da indurre dipendenti e/o collaboratori dell'ASP IMMeS e PAT a violare i principi del Codice Etico o a tenere un comportamento non conforme al Modello.

L'eventuale inosservanza di tali disposizioni costituisce grave inadempimento contrattuale e causa di risoluzione anticipata del presente affidamento.

ULTERIORI CONDIZIONI ED INFORMAZIONI

Per quanto non risulta contemplato nella lettera Richiesta di Offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla pec ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico-Amministrativo**
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Il Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.755

e-mail: uqo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 640/2021



Milano, 10.11.2021

Spett.le
Operatore Economico

Oggetto: RDO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIPRISTINO DI PICCOLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA INTERNA, PER RIPARAZIONE DI ARREDI, COMPLEMENTI DI ARREDO, PARTI MECCANICHE DEI LETTI, SPONDINE, BARELLE DOCCIA, DI EMERGENZA, INSTALLAZIONE CARTELLONISTICA DI ORIENTAMENTO PRESSO LE SEZIONI DI DEGENZA E SERVIZI INTERNI DEGLI ISTITUTI DELL’AZIENDA IN MILANO E MERATE (LC) PER LA DURATA DI 24 MESI, MEDIANTE RICORSO A PIATTAFORMA SINTEL.

Con la presente RDO, codesto Operatore Economico è invitato a presentare offerta, mezzo piattaforma telematica Sintel di A.R.I.A. S.p.a Regione Lombardia, per l’affidamento del servizio di ripristino di piccoli interventi di manutenzione ordinaria interna, per riparazione di arredi, complementi di arredo, parti meccaniche dei letti, spondine, barelle doccia, di emergenza ed installazione cartellonistica d’orientamento presso le Sezioni di degenza e Servizi interni degli Istituti dell’Azienda in Milano e Merate (LC) per la durata di 24 mesi, secondo le specifiche di seguito specificate.

Il presente documento disciplina la partecipazione alla procedura ai sensi dell’art. 1 co. 2 lett. a) Legge n. 120 dell’11.09.2020, espletata interamente in modalità telematica attraverso l’utilizzo di piattaforma telematica Sintel messa a disposizione dall’Azienda Regionale Centrale Acquisti (A.R.I.A.) S.p.A. di Regione Lombardia avente ad oggetto il servizio sopraindicato.

L’affidamento avverrà mediante inviti, con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 36, comma 9 bis del D.Lgs. 50/2016, Codice dei contratti pubblici.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione e sede: Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio - Via Marostica, 8, 20146 – Milano – tel. 02.4029.755 – sito internet: www.iltrivulzio.it – partita IVA/C.F.04137830966.

Punti di contatto:

RUP: Dirigente Responsabile Area Alberghiero-Economale e Provveditorato – dr. Ugo Ammannati

PEC: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

2. OGGETTO DELLA PROCEDURA E ATTIVITA' DEL SERVIZIO

Denominazione conferita all'affidamento dall'amministrazione aggiudicatrice:

Affidamento del servizio di ripristino di piccoli interventi di manutenzione ordinaria interna, per riparazione di arredi, complementi di arredo, parti meccaniche dei letti, spondine, barelle doccia, di emergenza ed installazione cartellonistica di orientamento presso le sezioni di degenza e servizi interni degli Istituti dell'Azienda in Milano e Merate (LC) per la durata di 24 mesi.

Descrizione:

La presente RdO ha per oggetto tutte le prestazioni occorrenti per la manutenzione e riparazione della parte meccanica dei letti ospedalieri, arredi e complementi di arredo presso le Sezioni di degenza e i servizi interni degli Istituti dell'Azienda ASP/IMMeS e PAT siti in Milano e Merate (LC), nello specifico:

- Istituto Pio Albergo Trivulzio (PAT) via Trivulzio 15, Milano (compreso RSA Bezzi di Viale Bezzi e RSA Fornari di via Fornari);
- RSA Principessa Jolanda, Via Sassi 4 Milano;
- Comunità di Prima Accoglienza – Housing Sociale Maschile/Femminile e alloggio per l'autonomia Immes, Via Poma 48 Milano;
- Comunità Alloggio Martinitt e Stelline, Via Curtatone 14 Milano;
- Museo Martinitt Corso Magenta, 57 Milano.
- Comunità Linate, Via delle Rimembranze, 15 Linate di Peschiera Borromeo;
- Housing Sociale Maschile, Via Pascoli 3/2° e 3/3B Linate di Peschiera Borromeo;
- Istituto Frisia di Merate via Don Gnocchi, 2 Merate (Lc);

Si stima indicativamente che la frequenza della presenza presso l'Azienda per gli interventi dovrà essere:

- Istituto Pio Albergo Trivulzio (PAT) via Trivulzio 15, Milano (compreso RSA Bezzi di Viale Bezzi e RSA Fornari di via Fornari) – **2 volte a settimana**;
- RSA Principessa Jolanda Via Sassi, 4 Milano; Comunità di Prima Accoglienza - Housing Sociale Maschile/Femminile e alloggio per l'autonomia Immes, Via Poma 48 Milano - Comunità Alloggio Martinitt e Stelline, Via Curtatone 14 Milano - Comunità Linate, Via delle Rimembranze, 15 Linate di Peschiera Borromeo - Housing Sociale Maschile, Via Pascoli 3/2° e 3/3B Linate di Peschiera Borromeo – **1 volta al mese**;
- Istituto Frisia di Merate via Don Gnocchi, 2 Merate (Lc) – **2 volte al mese**;
- Museo Martinitt Corso Magenta, 57 Milano – **1 volta ogni 6 mesi**.

3. VALORE STIMATO DELLA PROCEDURA

L'importo complessivo stimato per il servizio di manutenzione e riparazione di cui alla presente RdO ammonta ad € 111.000,00 (IVA esclusa) ed € 0,00 relativi agli oneri della sicurezza, suddivisi come segue:

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

Pio Albergo Trivulzio ed annesse strutture di Milano: € 84.000,00 (IVA esclusa)

Istituto Frisia di Merate (LC): € 27.000,00 (IVA esclusa).

4. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio verrà svolto con interventi programmati secondo le frequenze descritte, oltre ad eventuali interventi urgenti richiesti dalle varie strutture. L'attività lavorativa verrà svolta tra il lunedì e il venerdì negli orari dalle 08.00 alle 17.00.

L'offerta dovrà intendersi a corpo e contemplare tutte le operazioni e prescrizioni di seguito specificate. I materiali impiegati o quant'altro necessario per il ripristino degli arredi, dei complementi e della parte meccanica dei letti dovranno essere idonei all'uso preposto e saranno a carico della ditta aggiudicataria.

Gli interventi dovranno essere effettuati a cura della ditta aggiudicataria entro 10 giorni dalla data della richiesta di intervento formalizzata da quest'Azienda.

Il servizio in parola deve essere eseguito conformemente a quanto richiesto nella presente RdO e a tutte le normative vigenti in materia specifica, nonché nel rispetto delle normative in materia di sicurezza, antinfortunistica, e pertanto dovrà essere garantita adeguata copertura assicurativa.

Sarà a carico della ditta affidataria la responsabilità operativo-gestionale, la corretta esecuzione del servizio, con adeguati mezzi ed attrezzature conformi alla normativa vigente in materia mediante l'ausilio di personale qualificato e specializzato nelle opere richieste, impegnandosi a tenere indenne l'ASP IMMES e PAT anche in sede giudiziale, per eventuali infortuni e/o danni subiti connessi allo svolgimento delle attività, da persone e/o beni, tanto dell'Azienda che di terzi, nel rispetto e possesso anche di tutte le necessarie autorizzazioni, documentazioni, permessi, licenze, attestati, competenze, professionalità tecnica, assicurazioni, etc., in rispondenza, in conformità ed in ottemperanza a tutte le norme vigenti ed in materia sia nazionali che europee, etc.

La ditta aggiudicataria, risponderà dell'operato del proprio personale, nonché dei danni da questi eventualmente dovessero arrecare a persone e/o cose sia dell'Azienda che di terzi, e quindi tenendo indenne l'Azienda da qualsiasi pretesa avanzata anche di terzi al riguardo.

5. DESCRIZIONE SOMMARIA DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni oggetto della presente RdO, salvo più precise indicazioni che potranno essere fornite dal Direttore Esecutore del Contratto all'atto esecutivo, sono schematicamente le seguenti:

- manutenzione della parte meccanica dei letti. Gli interventi dovranno comprendere smontaggio e/o sostituzione delle parti rotte o mal funzionanti, revisione delle parti di scorrimento o movimento delle spondine, fissaggio viti e bulloni e comunque qualsiasi operazione ad esclusione unicamente degli interventi sulla parte elettrica del letto, riparazione barelle doccia e d'emergenza.

Gli interventi previsti comprendono il ripristino, anche mediante la sostituzione di parti con l'impiego di ricambi originali previo preventivo autorizzato. L'Operatore Economico sarà dunque tenuto ad informare l'Azienda degli eventuali pezzi di ricambio necessari e formulare idoneo preventivo comprendente unicamente la fornitura.

In considerazione delle opportune verifiche di convenienza, l'Azienda procederà ad autorizzare l'Operatore Economico, il quale provvederà all'approvvigionamento dei pezzi e alla loro sostituzione.

- manutenzione conservativa di arredi in genere quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo scrivanie, cassetiere, armadi, armadiate, sedie, poltrone, divani, tavoli, antine, cassette, cerniere, ripiani, in metallo, legno o altro materiale. Sostituzione di serrature di cassetiere, cassette, armadi, armadiate. Ripristino (fissaggio al muro) di riloghe e/o sistemi di fissaggio di tende già in precedenza presenti (sono escluse quindi nuove forniture); riparazione di veneziane, bacchette tende, riloghe e/o sistemi di fissaggio tende (ad es. ganci nei binari di scorrimento, corde di scorrimento), purchè siano tendaggi di arredamento e non strutturali facenti parte costruttiva del serramento. Fissaggio a muro di quadri, bacheche, appendiabiti. Riparazione di sedie,

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

poltrone, sedute di vario genere in legno e metallo ed installazione accessori bagno. Installazione cartellonistica di orientamento presso le Sezioni/Servizi.

Nell'esecuzione delle predette prestazioni il personale della ditta deve usare la massima diligenza onde evitare qualsiasi danno. Di ogni danneggiamento causato al materiale o ad altre cose ed anche a terzi, da imputarsi all'incuria o disattenzione del personale della ditta, è responsabile la ditta affidataria di fronte all'ASP/IMMeS e PAT, la quale è autorizzata a rivalersi per l'intero ammontare del danno anche in occasione dei pagamenti dovuti.

6. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente RdO i soggetti in possesso dei requisiti di seguito individuati.

Situazione giuridica

- assenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016;
- iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria e Artigianato ed Agricoltura, con oggetto sociale comprendente l'attività oggetto dell'affidamento;

7. PENALI E SANZIONI PER INADEMPIMENTI

L'Azienda si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto nei casi di grave inadempimento quando, in relazione a ciò, l'Affidatario sia stato richiamato per almeno tre volte mediante PEC., senza che questi abbia compiutamente e nei tempi indicati risolto le problematiche contestategli.

Le trattenute o le penali saranno applicate, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, precedute da regolare contestazione dell'inadempienza, da effettuarsi mediante PEC alla quale la società aggiudicataria, avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 giorni dalla notifica della contestazione medesima.

L'Azienda, acquisite le eventuali controdeduzioni formulate dell'affidatario, si determinerà nel senso ritenuto di accoglierle o rigettarle con conseguente applicazione delle penali.

8. RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

In qualsiasi momento l'Azienda può chiedere la risoluzione del contratto avvalendosi della facoltà dell'art. 1671 c.c.

9. SCADENZA E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere presentate, a pena di esclusione, mediante utilizzo di Piattaforma Telematica Sintel di (A.R.I.A) S.p.A. di Regione Lombardia in conformità ai termini e modalità declinati nei manuali disponibili al link: <http://www.aria.regione.lombardia.it/wps/portal/ARIA/Home/help/guide-manuali> e, più in particolare, 'Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici – "PARTECIPAZIONE ALLE GARE' entro e non oltre le ore e il giorno di:

25 novembre 2021 ore 12,00

Per partecipare alla procedura, gli operatori economici interessati dovranno caricare in piattaforma, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana.

La domanda di partecipazione - che dovrà contenere l'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., del possesso dei requisiti richiesti ed il modulo di offerta economica, dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'operatore interessato, accompagnate da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità, mediante apposizione di firma elettronica digitale del legale rappresentante, ad ogni effetto di legge.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 d.p.r. 445/2000, dall'altro costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione alla presente RdO. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni l'ASP si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, di qualsiasi natura ovvero per qualsiasi altro motivo, non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

10. CONTENUTO DELL'OFFERTA

La documentazione finalizzata alla partecipazione alla presente RdO è costituita da:

1. 'busta amministrativa' che dovrà contenere:

- la presente RdO firmata per accettazione;
- Allegato 1 contenente domanda di partecipazione;
- Allegato 1A ad oggetto attestazione di insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o concessione ex art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- Allegato 2 dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA.

2. 'busta economica': tale busta dovrà contenere il Modulo di offerta economica corredato da marca da bollo di € 16,00 di cui all'allegato 3 alla presente RDO.

11. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, col criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'Operatore Economico che offrirà la percentuale di ribasso più elevata sul prezzo complessivo a base d'asta, pari a € € 111.000,00 (IVA esclusa).

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente invito, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni della procedura nonché offerte incomplete e/o parziali.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società saranno vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del termine.

In ogni caso la partecipazione alla procedura in parola comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nella stessa e in tutti i documenti ad essa afferenti.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del D.Lgs 50/2016 con il criterio del minor prezzo.

13. OFFERTA ECONOMICA

La "Busta Offerta economica" dovrà contenere l'offerta economica corredata da marca da bollo di € 16,00, predisposta secondo l'allegato 3, con indicazione del ribasso unico percentuale offerto - in cifre ed in lettere - sul valore a base d'asta stimato, pari ad € 111.00,00, oltre IVA.

Il ribasso percentuale dovrà essere espresso fino ad un massimo di due cifre decimali.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

In caso di discordanza tra lo sconto percentuale offerto espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

L'offerta economica resta valida e invariabile, a tutti gli effetti, per un periodo di 180 giorni consecutivi dal termine fissato per la presentazione della stessa, l'ASP IMMES e PAT può chiedere il differimento di detto termine.

14. RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA

L'operatore economico assume in proprio ogni responsabilità professionale e civile per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili ed alle attività connesse. All'uopo è richiesta una copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi ovvero una copertura assicurativa per responsabilità professionale.

15. RESPONSABILITA' E OBBLIGHI RELATIVAMENTE ALLE NORME DI SICUREZZA

Ogni operatore economico è tenuto a garantire al proprio personale le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste.

L'affidatario, nello svolgimento di tutte le attività riferite alla commessa, è tenuto ad osservare tutte le prescrizioni normative riguardanti la sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., con particolare riferimento alle attività che si espletano presso i locali della Stazione Appaltante.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.)

Nel caso in cui la valutazione del rischio della Ditta aggiudicataria preveda l'utilizzo di DPI per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al D.Lgs 81 del 2008 e successive modifiche ed integrazioni.

16. TERMINI E MODALITA' DEL PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura, una per ogni struttura, che dovrà recare la specifica indicazione dell'intervento svolto e dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES E PAT) – Via Marostica, 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale e Partita IVA: 04137830966, specificando luogo di intervento.

Solo le bolle d'intervento faranno fede dell'effettiva data dello stesso e dovranno essere sottoscritte dal Responsabile della struttura destinataria o suo incaricato al ricevimento della merce. Anche le bolle di intervento dovranno essere intestate come le fatture.

Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 90 ha introdotto lo Split Payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione dei beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA direttamente all'Erario. A tale scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72”.

Dal 31.03.2015 vi è inoltre l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture all'ASP IMMES e PAT è il seguente: UF7CN6.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Economato dell'Istituto.

Tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

L'affidatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i, fornendo alla stazione appaltante tutti i dati richiesti dalla legge per garantire il rispetto degli impegni assunti.

In particolare l'affidatario si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto di cui trattasi, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 comma 1 e 7, del D.Lgs. 136/2010 e s.m.i. Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'ASP IMMES E PAT, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'affidatario si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG assegnato dall'ASP IMMES E PAT, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge 136/2010 e s.m.i.

La stazione appaltante nel caso in cui si verifichi in contraddittorio con l'affidatario l'inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della citata Legge n. 136, può procedere alla risoluzione del contratto sottoscritto dandone comunicazione con lettera raccomandata a/r. L'affidatario si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al rapporto contrattuale in essere, a pena di nullità dei citati contratti, l'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i. munendola di clausola risolutiva espressa da attivarsi nel caso di accertato inadempimento degli obblighi di tracciabilità, restando obbligato, in tale evenienza, a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante; uguale impegno dovrà essere assunto dai subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al contratto stipulato con l'affidatario.

17. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e dal Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati forniti dagli Operatori Economici sono trattati dall’Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (ASP IMMES e PAT) esclusivamente per le finalità connesse alla procedura. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l’ASP IMMES e PAT.

In caso di affidamento, il Fornitore sarà nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE”), per tutta la durata del contratto. A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l’esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto del Titolare, le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Codice Privacy, del Regolamento UE.

18. NORMATIVA E GIURISDIZIONE

Per quanto non contemplato nella presente RDO, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore nonché alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all’art. 1453 e seguenti).

Il foro competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dalla presente procedura e dal conseguente contratto sarà esclusivamente quello di Milano.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

In ogni caso, la presente RDO non vincola in alcun modo l'ASP IMMeS e PAT nei confronti degli Operatori economici concorrenti, riservandosi l'Amministrazione di non dare seguito ad alcun affidamento o di interrompere, sospendere, modificare, annullare/revocare la procedura, in qualsiasi momento, per ragioni di propria insindacabile ed esclusiva competenza, senza che gli Operatori economici invitati possano vantare l'insorgenza di alcun diritto od interesse legittimo

19. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali quesiti e chiarimenti in merito alla procedura vanno posti esclusivamente per iscritto all'ASP IMMeS e PAT **tramite Piattaforma Telematica Sintel entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16 novembre 2021.**

Ai quesiti pervenuti si darà riscontro in forma anonima a tutti gli Operatori Economici invitati a partecipare **entro il giorno 22 novembre 2021 mediante la suddetta Piattaforma.**

8

IL RUP

Il Responsabile Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(dott. Ugo Ammannati)

Allegati:

Allegato 1: domanda di partecipazione;

Allegato 1A: attestazione di insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o concessione ex art. 80 D.Lgs. 50/2016;

Allegato 2: dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA;

Allegato 3: Modulo offerta economica.

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966