



Area Provveditorato e Contratti

Tel. 02.4029.593

E-mail: sez.provveditorato@trivulziomail.it

Prot. n. 225/11 – 214/19

(da citare nella risposta)

27 febbraio 2019

Spett.le

VIVISOL Srl

Via Borgazzi n. 27

20900 MONZA (MB)

Partita IVA: 02422300968

Rif.: dott. Giuliano Zatti e

dott.ssa Nadia Griffini

PEC ufficiogare@pec.vivisol.it

Oggetto: *affidamento diretto per il servizio di sanificazione e assistenza tecnica full risk nell'ambito del contratto di fornitura di n. 22 presidi antidecubito ad alto rischio occorrente alle Strutture dell'ASP IMMeS e PAT per l'esercizio 2019, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.*

Facendo seguito ai precedenti amministrativi intercorsi relativamente all'oggetto e in considerazione del contratto presupposto riferito a fornitura e correlati servizi di assistenza tecnica full risk e sanificazione per anni 6 di n. 22 presidi antidecubito ad alto rischio con la ditta Vivisol S.r.l., di cui a Determinazione AP/47 del 6.07.2012, avuto riguardo a rilevazione istruttoria esitata dal RUP di concerto con la DPS in ordine alla possibilità di ottimizzare i parametri di vita utile dei presidi di proprietà di quest'ASP, contestualmente coniugando l'obiettivo di marginalizzazione dell'impatto dei costi conseguenti all'altrimenti necessaria sostituzione di un significativo numero di presidi, si conferma, a garanzia di continuità di servizio strumentale all'uso degli stessi, affidamento ex art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016, per i servizi di assistenza tecnica full risk e sanificazione per mesi 12, alle condizioni economiche e prestazionali di cui a vs. offerta migliorativa del 17.01.2019 Protocollo 037 PUB, registrata ns. Prot. n. 748 in pari data, per un importo complessivo di € 6.798,00 oltre iva 4%.

Avuto riguardo a specifiche caratteristiche di servizio e prodotto, si dà conto dell'insussistenza, alla data odierna, di coerenti soluzioni acquisitive sia a mezzo di Convenzioni Consip e/o presso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) che presso Centrale di Committenza Regionale (ARCA SpA) idonee a soddisfare il fabbisogno di cui trattasi.

Il pagamento, accertata la puntuale e piena regolarità dell'esecuzione del servizio in oggetto, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72".

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Le fatture dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966.

Si riporta di seguito il codice di identificazione del presente affidamento diretto che andrà riportato sulle fatture di pagamento: ZB426FD91B

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta Vivisol Srl si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione del servizio si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta Vivisol Srl, a pena di nullità assoluta dell'erogazione del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 7.069,92 (iva 4% e oneri sulla sicurezza compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2019 di competenza, come da annotazione del Servizio Economico-Finanziario dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal CIG ZB426FD91B

Annotazione interna per gli uffici: 70410013

Periodo dall'01/01/2019 al 31/12/2019

Co.Ge. 510.010.00010, budget 5/2019

Contratto CEMI 19/43

Tipologia dell'affidamento: argomento 13

www.iltrivulzio.it 2

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nel presente affidamento diretto si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione dei contratti (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che da parte della Responsabile DPS, dott.ssa Tiziana Piana o suo delegato, verrà effettuata attenta verifica dell'esatto adempimento del servizio in oggetto. In caso di riscontro non conforme a quanto pattuito nel presente affidamento, non si procederà al riconoscimento del corrispettivo dovuto.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Provveditorato e Contratti dell'ASP IMMeS e PAT, a firma del Responsabile Commerciale della Società, alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it.

Distinti saluti.

**Il Responsabile ad interim
Area Provveditorato e Contratti
Direttore Amministrativo
(dott. Alfonso Galbusera)**

Rif.: Il RUP
Il Responsabile Area
Alberghiera ed Economato
Ugo Ammannati

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate