



Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.413

Milano, 21/12/2021

Prot. n. 503/2021 UA/AP
(da citare nella risposta)

**Spett.le società
Box5.it
Via G. Falcone 16
35020 Rubano (PD)
Tel: 049 825 7619
Mail: info@box5.it
P.Iva 04921740280**

Oggetto: Affidamento diretto, ex art. 1, comma 2, lett. a) della legge 120/2020, come da ultimo modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) sub. 2.1 della legge 108/2021, in deroga all'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016, per la fornitura di n. 2 bobine film tubolare altezza 40 cm, spessore 50 micron e lunghezza 500 metri occorrenti per il servizio di etichettatura presso la sede del Pio Albergo Trivulzio di Milano.

Come da correlativa esigenza secondo specifici fabbisogni Aziendali, si è provveduto in data 16.12.2021 a trasmettere richiesta di quotazione a quattro Ditte specializzate. Considerato che la Vs offerta è risultata la più conveniente, in conformità a quanto necessario e richiesto, si è ad affidarVi, come da Vs. offerta ricevuta a mezzo mail il 16/12/2021, l'affidamento per la fornitura comprensiva di trasporto e consegna di quanto in oggetto e più in particolare:

-n. 2 bobine film tubolare altezza 40 cm, spessore 50 micron e lunghezza 500 metri di Euro 107,40 cadauna.

La consegna, andrà eseguita come da Vs mail del 16.12.2021 entro 5/6 giorni lavorativi.

Quanto sopra per un costo totale di € 214,80 con IVA in franchigia fino al 31.12.2021 come confermato da Vs comunicazione a mezzo mail il 26.12.2021, in cui si evince anche sia a nostro carico l'importo di Euro 5,99 per le spese di trasporto, per un conseguente importo complessivo di spesa di **€ 220,79** con IVA in franchigia comprensivo di trasporto, consegna.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità dei beni richiesti e necessari da parte del Referente del Magazzino Economale del P.A.T. –sito in viale Bezzi 10- 20146 Milano con orari di apertura dal lunedì al giovedì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.45 ed il venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30- Sig. Emanuel Alberini (int. tel. n. 02/40.29.602/443), pertanto il seguito del contratto avverrà ad esito conforme di detta verifica.

Resta inteso che detti articoli, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

La fattura dovrà riportare, per ogni fornitura i seguenti codici CIG Z583477D22 e numeri d' Ordine 2040/2021:

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Box5.it si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a **€ 220,79** con IVA in franchigia (fornitura, trasporto, consegna) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2021 di competenza come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT.

CIG Z583477D22

Annotazione interna per gli uffici: 70410146

Tipologia dell'affidamento: Materiale economale CO.GE. 50011100100

Contratto 215/ 2021 – CO.GE. 50011100100 – budget n. 204/2021

Addetto/a al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: dott.ssa Anna Maria Pileci dell'Ufficio Economato (tel. 02/40.29.413).

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Box5.it a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC** ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo**
(dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**
(dott. Ugo Ammannati)

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it