



Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.654

e-mail: ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 214/2021

Milano, 09/04/2021

Spett.le

F.MARINELLO DE PAOLI

Via Sapri,34

20156 Milano

TEL. : 02 38004363

FAX : 02 38004479

francesco@marinellodepaoli.it

Oggetto: Affidamento diretto in regime d'urgenza relativo alla fornitura di "4 Zaini emergenza in nylon 52x32x24cm completo di materiale e 6 Borse isotermeche per trasporto Vaccini 30x28x20cm" occorrenti al Centro Vaccinale dell'A.S.P. IMMES & PAT, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016

Facendo seguito ai precedenti amministrativi intercorsi, atteso che si rende necessario acquistare: 4 Zaini di emergenza in nylon 52x32x24cm completi di materiale e 4 Borse isotermeche per trasporto Vaccini 30x28x20cm per il Centro vaccinale del Pio Albergo Trivulzio, richiamata Vostra offerta del 30.03.2021, si conferma la fornitura di:

- n° 4 "Zaino che contiene tutti gli articoli necessari per medicazione, rianimazione e terapia d'urgenza. Professionale in nylon ad alta resistenza, impermeabile, con banda riflettente, 2 comparti di cui uno esterno e 1 interno comprendente 4 borsette in nylon di colori diversi per un razionale alloggiamento dei presidi e finestrelle in materiale plastico trasparente per una rapida visualizzazione del contenuto, 2 spillacci (a scomparsa in apposito alloggiamento nel retro dello zaino).

CONTENUTO ZAINI:

- BORSA BLU 1 coperta isotermeche oro/arg.
- 1 PINOCCHIO apribocca elicoidale
- 1 pinza tiralingua
- 1 laccio emostatico in nitrile latex free
- 1 laccio emostatico in nylon con fibbia
- 10 salviette alcool
- 3 siringhe monouso sterili
- 2 tampobende sterili per emorragie EMOCONTROL
- 2 buste steri strips per suture cutanee
- 1 paio forbici tagliabendaggi 14,5 cm
- 1 paio forbici tagliabendaggi 19 cm DIN

- 3 pinzette sterili
 - 2 bisturi sterili monouso
 - 1 pompetta di suzione 12 spille di sicurezza
 - 2 conf. da 2 guanti protettivi
 - 1 pinza levaschegge inox BORSA GIALLA 3 cannule di guedel sterili (cal. 1-2-3)
 - 2 pacchetti ghiaccio istantaneo
 - 6 bende sterili con tampone 80x100 mm
 - 5 rianimatori bocca a bocca VENTO BORSA ROSSA
 - 1 pallone rianimazione ASIBAG PRM299 con tubo ossigeno, reservoir, maschera adulti
 - 1 maschera oronasale cal.3
 - BORSA VERDE 2 teli sterili in TNT 60x40 cm
 - 2 teli sterili in TNT 60x80 cm
 - 2 rocchetti cerotto m 5x2,5 cm
 - 2 bende elastiche da 10 cm
 - 1 flacone disinfettante da 250 ml
 - 1 flacone di acqua ossigenata
 - 5 salviette ammoniaci
 - 1 conf. da 20 cerotti
 - 8 fasciature adesive 10x6 cm
 - 5 buste compressa garza sterile 10x10 cm
 - 2 teli triangolari TNT 96x96x136 cm
 - 2 compresse oculari sterili
- Nei vari compartimenti:
- 1 PHILLY collare cervicale adulti regolabile
 - 1 BOSTON set 4 stecche modellabili per fratture cod. STE110
 - Sfigmomanometro con fonendoscopio
 - 1 POCKET MASK MAS001 per respirazione bocca/bocca 8 bende garza idrofila (4 da 5 cm - 2 da 7 cm - 2 da 10 cm)
 - 2 flaconi soluzione salina ACQ414 per lavaggio oculare 2 buste garza gel 10x10 cm per ustioni
 - 1 pacchetto cotone idrofilo 50 g
 - Dimensioni: mm. 520x320x240 mm - peso: Kg.6,00
- 6 Borsa isotermica per il trasporto di campioni biologici con manico in colore Blu. Chiusura con doppia Zip, tasca portadocumenti esterna, interna e doppia tasca porta siberini interna. Capacità di inserimento nr. 3 contenitori secondari con chiusura ermetica per 40 provette

Quanto detto per un importo totale di **1780,00 € + iva esclusa 22 % = 2171,60 €** così suddiviso:

	CAD	QT	TOT	IVA
ZAINI	343,00 €	4	1.372,00 €	1.673,84 €
BORSE	68,00 €	6	408,00 €	497,76 €

1.780,00 €	2.171,60 €
-------------------	-------------------

Tutta la fornitura dovrà essere certificata ed accompagnata da tutte le varie attestazioni necessarie in ottemperanza a tutte le norme vigenti in materia.

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

Detta fornitura deve essere garantita per almeno 12 mesi contro ogni difetto o malfunzionamento, con riparazione e sostituzione interamente a Vs. carico.

Ne consegue che l'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica della corretta esecuzione della fornitura in conformità con tutto quanto necessario, con le esigenze, con le normative, etc.

Il Referente deve provvedere a verificare l'adeguatezza della fornitura e che quanto fornito sia risultato conforme alle esigenze, alla richiesta ed all'offerta, alle normative, alla sicurezza etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica di conformità dei beni richiesti in sede di consegna, del che il seguito del contratto avverrà ad esito conforme di detta verifica, fatto salvo ogni necessario controllo funzionale in sede di collaudo e/o installazione. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni di conformità CE, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

La fornitura sopra dettagliata dovrà avvenire entro 24 ore per quanto riguarda gli Zaini di emergenza ed entro 5 giorni per quanto riguarda le Borse Isotermiche previo contatto telefonico con il Magazzino Economale, referente Sig. Emanuel Alberini (Tel 024029.602).

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione del servizio, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo Split Payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (se regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72".

La norma prevede l'esclusione dello Split Payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: **UF7CN6**.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna.

La fattura dovrà riportare il seguente codice **CIG Z963136DAA**.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti pubblici (D.U.R.C.: documento unico regolarità contributiva). Ai sensi dell'art. 1 – commi 209-213 – della Legge 247/2007 (Legge Finanziaria 2008) e relativi provvedimenti attuativi, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni deve essere effettuata in forma elettronica con l'osservanza del D.Lgs. 52/2004 e del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005. A tal fine e ad ogni conseguente effetto di legge e contrattuale, le fatture emesse dall'appaltatore, dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica dell'A.S.P.: fornitori.def@pioalbergotrivulzio.legalmail.it. Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n.187/2010: Legge n.217 del 17 dicembre 2010).

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

La ditta affidataria **F.MARINELLO DE PAOLI** per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla Legge n.136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa 70410049

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a **1780,00 € + iva esclusa 22 % = 2171,60 €** sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2021 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal **CIG Z963136DAA**

Co.ge. 500.020.00100 bdg 278/2021 (bdg sicurezza)

Addetto al caricamento ordini in "Eusis", Sig. Giovanni Rebussi dell'Ufficio Economato (Tel 02/40.29.530).

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che la fornitura si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **F. MARINELLO DE PAOLI** a pena di nullità assoluta della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta ivi contemplato si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa altresì che, la suddetta fornitura e posa in opera, dovrà essere munita di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di esecuzione, danneggiamento, etc. con riparazione e sostituzione interamente a Vs. carico e reintegrazione economica di tutto quanto eventualmente danneggiato.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti.

Il Direttore del Dipartimento

Tecnico-Amministrativo

(dott.ssa Rossana Coladonato)

Il RUP

Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D. Lgs. n. 445/2000, del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966