



Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02 4029530

e-mail: alessandro.ferrantello@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 163/2023 UA/af

(da citare nella risposta)

Milano, 09.01.2023

Spett.le ditta

DIMAS SRL

Via Luigi Albertini, 36

60131 Ancona (AN)

P.IVA 01312990425

Tel 071 2868110

Oggetto: Affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. a) della legge 120/2020, come da ultimo modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) sub. 2.1 della legge 108/2021, in deroga all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per la fornitura di n. 9.000 sacchi biodegradabili in mater bi cm 70x 70 e di n. 1000 sacchi biancheria contaminata cm 72x110 a scorta Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio _ Prot. 163/2023/UA/af

Facendo seguito ai precedenti amministrativi intercorsi relativamente all'oggetto e riguardo a specifici fabbisogni aziendali, così come da evidenze agli atti, si è ad affidarVi, considerata la congruità della quotazione pervenuta l'affidamento per la fornitura di quanto in oggetto, nello specifico:

- n. 30 cartoni da 300 sacchi, per un totale di n. 9.000 sacchi in mater bi cm. 70x70, Vs codice articolo BBN0009N, al costo unitario di € 72,00 cad. + iva 22%;
- n. 4 cartoni da 250 sacchi, per un totale di n. 1.000 sacchi di colore azzurro cm. 72x110, da destinare alla raccolta della biancheria contaminata, al costo unitario di € 69,40 cad. + iva 22%;

per un costo complessivo di € 2.437,60 più IVA 22%, corrispondente ad un importo complessivo di spesa di € 2.973,87 iva 22% inclusa, comprensivo di fornitura, imballo, trasporto e tutto quanto necessario e connesso, con tutti i vari e suddetti oneri.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità dei beni richiesti da parte del Referente del Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio di Milano, sig. Emanuel Alberini. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che tutti i prodotti, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

La consegna dovrà avvenire nel più breve tempo possibile e comunque entro 10 (dieci) gg dal ricevimento del presente affidamento, anche mediante consegne dilazionate, presso il Magazzino Economale sito in Viale Bezzi 10, 20146 – Milano, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.45; il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino sig. Emanuel Alberini int. tel. 02.40.29.602 -443.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMES e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG ZD8396C40A

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Annotazioni di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 2.973,87 (fornitura, trasporto, consegna e IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2023 di competenza, evidenziando che la relativa imputazione contabile viene differita alla fase di definizione ed approvazione del documento budget di esercizio 2023.

Co.Ge: 500.111.00100

Addetta al caricamento ordine in Eusis e gli atti finalizzati alla liquidazione: sig. Alessio Napoli.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

DIMAS SRL, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC** ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it.

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo**
(Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile dell'Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato**
(Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.