

**Area Alberghiero–Economale e Provveditorato**

Tel. 02.4029.362

e-mail: [alessandro.ferrantello@pioalbergotrivulzio.it](mailto:alessandro.ferrantello@pioalbergotrivulzio.it)

Prot. n. 502/UA/af  
(da citare nella risposta)

Milano, 16/11/2021

Spett.le ditta  
**Essepilux Srl**  
Via Zurigo 28  
20141 Milano  
P.Iva 05598910965  
Tel. 02/36729650  
Mail: [essepilux@essepilux.com](mailto:essepilux@essepilux.com)

**Oggetto:** Affidamento diretto per la fornitura in opera di strutture divisorie per box riabilitazione specialistica necessari per il Day Hospital del Pio albergo Trivulzio.

Come da correlativa esigenza interna, vista la nota del Dirigente Tecnico Amministrativo Responsabile del Servizio Tecnico e Patrimonio da Reddito, si è provveduto a trasmettere richiesta di offerta a due ditte specializzate del settore, essendo la Vs offerta quella al prezzo più basso e con i tempi di realizzazione più ravvicinati, si è ad affidarvi come da vs. offerta n. 093/FS/21 del 15.11.2021, ns. prot. n. 15074 in data: 16.11.2021, la fornitura in opera di quanto in oggetto, ovverosia di: *sistema di pareti divisorie realizzato con struttura in tubolare estruso di alluminio 45x45mm, anodizzato colore argento, in moduli da cm 130 circa di larghezza per una altezza di circa cm 220 a cui aggiungere moduli jolly per raggiungere le dimensioni richieste per ogni singolo box, sistema a cave e guarnizioni per incastro di lastre sino a 16mm di spessore, smontabile e ri-conformabile all'occorrenza senza necessità di particolari attrezzature, pareti in HPL colore bianco, negli spessori di 10 e 4 mm nominali, porte box scorrevoli e maniglie in acciaio inox 306.*

Quanto sopra al costo complessivo scontato di € 24.000,00 oltre IVA 22%, per un conseguente importo di € 29.280,00 comprensivo di iva 22%, imballo trasporto e fornitura e posa in opera.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica della conformità dei beni richiesti da parte della Dott.ssa Elisabetta Curci, Responsabile Infermieristico Cure Intermedie, servizio Accesso e valutazione Multidimensionale. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

La consegna **e posa in opera dovrà tassativamente entro e non oltre il 06.12.2021**, presso il Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio – Viale Bezzi n. 10 – 20146 Milano previo contatto telefonico con il Referente, int. tel. 02.4029.602-443, e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al giovedì dalle ore 8,30 al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

## **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966 e con emissione di una prima fattura per i prodotti con destinazione Viale Bezzi,10 – 20146 Milano

**La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG ZE533EC655 ed il seguente n. Ordine CES 153/2021**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

**Essepilux Srl** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

## **Annotazione di spesa**

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari ad **€ 29.280,00** (imballo, trasporto, installazione e posa e IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2021 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT.

Annotazione interna per gli uffici: 70410126

Tipologia dell'affidamento: Cespiti – Mobili e Arredi – Co.Ge: 020.050.00050

Contratto: CES 127/2021 budget 439/2021

Addetto al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: sig. Luca Galia dell'Ufficio Economato (tel. 02.4029350).

## **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

**Essepilux Srl** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

## **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC** [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it), in assenza alla e-Mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento  
Tecnico-Amministrativo**  
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile**  
**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**  
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

-----

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate