



**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

Tel. 02.4029.362

t

Prot. n. 214/2021 UA/ea  
(da citare nella risposta)

Milano, 02/07/2021

Spett.le ditta  
**Gnodi Service S.r.l.**  
Tel. 0331/969260  
P. IVA 02526620121  
  
info@gnodiservice.it

**Oggetto:** Affidamento diretto per la fornitura comprensiva di ritiro usato, trasporto, consegna, posa ed installazione, di n. 1 forno elettrico semi industriale ad incasso, occorrente presso la Comunità Stelline dell'I.M.M. e S. di via Curtatone 14 Milano.

Come da correlativa esigenza secondo specifici fabbisogni Aziendali, avendosi proceduto ad invio di richiesta di preventivo a tre ditte specializzate del settore e considerando la congruità dell'offerta pervenuta in conformità a quanto necessario e richiesto, si è ad affidarVi, come da Vs. sopralluogo ed offerta n. 276/21 del 14/05/2021, l'affidamento per la fornitura comprensiva di ritiro usato, trasporto, consegna, posa ed installazione di quanto in oggetto, ovvero sia di:

-n. 1 forno elettrico da incasso capacità 85 L. multifunzione ventilato potenza 3100 W colore inox marca "Bosch", classe di efficienza energetica A +, capacità utile 115 l.- Funzioni cottura: 9, multifunzione larghezza 90 cm., controllo digitale LCD a colore bianco, dimensioni (LxAxP) 89,6 x 47,5 x 55 cm. e con tutte le altre caratteristiche parimenti indicate nella Vs. offerta già sopra menzionata.

Andrà altresì preventivamente smontato, ritirato e dismesso presso pubblica discarica, il forno vecchio attuale da dismettere.

Quanto sopra per un costo totale di € 2.250,00 più iva 22 %, per un conseguente importo complessivo di spesa iva del 22 % inclusa di € 2.745,00 comprensivo di ritiro usato, trasporto, consegna, posa ed installazione, collaudo e garanzia.

La fornitura del suddetto articolo per ambienti professionali pubblici, conforme al D. Lgs. 81/08 ed a tutti i requisiti di sicurezza, igienicità, etc. ed a tutte le normative vigenti ed in materia sia nazionali che europee ed in termini oltre che nel rispetto delle normative in materia di sicurezza, salute, prevenzione, protezione, antinfortunistica, etc. in riferimento agli aspetti contributivi, assicurativi, fiscali ed amministrativi, etc., comprensiva di ritiro usato, trasporto, consegna, montaggio, posa in opera ed installazione, dovrà essere effettuata nel più breve tempo possibile, previo accordo e di concerto con la Referente di Struttura della Comunità Stelline dell'I.M.M.eS. di via Curtatone 14 Milano, dott.ssa Giuliana Campestrini (int tel. mobile 02/342223)

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della prima consegna, della conformità del bene richiesto e necessario da parte della suddetta Referente, pertanto il seguito del contratto avverrà ad esito conforme di detta verifica.

Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni e certificazioni di conformità CE, del libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che il prodotto, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria. In particolar modo gli articoli facenti parte della fornitura devono essere conformi ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) previsti dal decreto 11 gennaio 2017 e sua modifica del 03 novembre 2019, del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare e come previsto ex art. 34 D. Lgs. 50/2016 e relative modifiche.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

**La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG ZF731D2AAB ed il seguente n. Ordine: CES 84/2021**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta **Gnodi Service S.r.l.**, si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

### **Annotazione di spesa**

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 2.745,00 ritiro usato, trasporto, consegna, posa, installazione, collaudo, garanzia e IVA 22%, sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2021 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria.

Tipologia dell'affidamento: Attrezzature/apparecchiature economali- CO.GE. 020.070.200

Contratto CES 77/2021 – CO.GE. 020.070.200 – budget n. 372/2021

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

#### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Addetto/a al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: sig. Luca Galia dell'Ufficio Economato (tel. 02/40.29.413).

### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **Gnodi Service S.r.l.**, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

### **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento  
Tecnico Amministrativo**  
(Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile  
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**  
(Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

-----

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

