

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.362

Prot. n. 214/2021 UA/ea
(da citare nella risposta)

Milano, 09/06/2021

Spett.le
MPS Professional Protection Systems S.r.l.
Tel. 035/871895
P. IVA 02653630166
info@mps-pps.it

Oggetto: Affidamento diretto per la fornitura comprensiva di, trasporto, consegna, montaggio e posa in opera di tende oscuranti, occorrenti presso il Centro Diurno Continuo del Pio Albergo Trivulzio di Milano.

Come da correlativa esigenza secondo specifici fabbisogni Aziendali oltre che in termini di miglioramento del microclima interno e come da ns. relativa richiesta, considerando la congruità dell'offerta pervenuta in conformità a quanto necessario e richiesto, si è ad affidarVi, come da Vs. offerta n. 299 del 07/06/2021, l'affidamento per la urgente fornitura comprensiva di trasporto, consegna e posa in opera di quanto in oggetto, ovvero sia di:

-n. 9 tende a strappo, complete di binario a soffitto, aventi le seguenti misure: 288 cm., 183 cm., 324 cm., 284 cm., 321 cm., 260 cm., 335 cm., 330 cm., 243,4 cm., complete di tende in tessuto oscurante 100 %, H. 210 cm. colore S351 sabbia, al costo di €. 4.670,00 + IVA.

Quanto sopra per un costo totale di € 4.670,00 più iva 22 %, per un conseguente importo complessivo di spesa iva del 22 % inclusa di € 5.697,40, comprensivo di trasporto, consegna, montaggio e posa in opera, con correlative certificazione e dichiarazione di conformità, in particolare di ignifugità, scheda tecnica di lavaggio, collaudo, garanzia e di ogni altra attività accessoria connessa.

Andrà altresì prodotto il certificato di corretta posa in opera di dette tende.

La fornitura dei suddetti articoli, dovrà essere conforme al D. Lgs. 81/08, a tutti i requisiti di sicurezza, igienicità, ignifugità, etc. ed a tutte le normative vigenti ed in materia sia nazionali che europee ed in termini oltre che nel rispetto delle normative in materia di sicurezza, salute, prevenzione, protezione, antinfortunistica, etc. in riferimento agli aspetti contributivi, assicurativi, fiscali ed amministrativi, etc.,

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della prima consegna, della conformità dei beni richiesti e necessari e della relativa consona installazione da parte del Referente del Magazzino Economato del PAT –sito in viale Bezzi 10- 20146 Milano con orari di apertura dal lunedì al giovedì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalla ore 14.00 alle ore 15.45 ed il venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30- Sig. Emanuel Alberini (int. tel. n. 02/40.29.602/403), pertanto il seguito del contratto, avverrà

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



ad esito conforme di detta verifica di concerto anche con i referenti interessati del Centro Diurno Continuo del P.A.T. e con la Sig.ra Assunta Tondolino della ns. Area Alberghiero-Economale (tel. mobile 393/8585648).

Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni e certificazione Ministeriale relativa alla ignifugità, procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che tutti gli articoli, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura. **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito 6

www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z3F320C0CC ed il seguente n. Ordine: CEMI 922/2021

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta **MPS Professional Protection Systems S.r.l.**, si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 5.697,40 (trasporto, consegna, montaggio, posa in opera, collaudo, garanzia e IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2021 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT.

Tipologia dell'affidamento: Acquisto materiale economale CO.GE. 500.111.00100 – Budget n.204/2021 sub.1 Contratto CEMI 106/2021 – CO.GE. 500.111.00100 – budget n. 204/2021 sub. 1.

Addetto/a al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: sig. Luca Galia dell'Ufficio Economato (tel. 02/40.29.413).

Clausola risolutiva espressa

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **MPS Professional Protection Systems S.r.l.**, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC** ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo**
(Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**
(Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it